



OA事務・Webスキル科 訓練生募集

訓練番号 4-26-20-02-03-0194

平成27年 **3/2(月) ▶ 6/1(月)** 訓練時間 **9:30~16:00**

定員：20名 訓練実施施設：エプソン情報科学専門学校

オフィスワークに必要なパソコン活用能力と
Web ページの作成・更新に必要な知識及び技術を身につけませんか？

■訓練カリキュラム

・学科

開校式等 (開校式 (1h)・オリエンテーション (3h)・開校式 (2h))	
安全衛生	2 時間
(安全衛生の必要性・VDT 作業の留意点)	
職業能力基礎講習	36 時間
(自己理解・職業意識・職場内コミュニケーション、聴き方・話し方、ビジネスマナー)	
オフィスワーク概論	18 時間
(パソコン・ネットワーク活用の基本、情報セキュリティ、事務処理の効率化)	
Web 概論	18 時間
(インターネットの仕組み・Web デザイン・色彩学・SEO 対策)	

・実技

ワープロ基礎実習	12 時間
(ページ設定・書式設定、表の作成、オブジェクト作成、印刷設定 (使用ソフト：Word2010))	
文書作成実習	36 時間
(ビジネス文書・資料の作成 (送付状・会議資料・会議録))	
表計算基礎実習	12 時間
(ワークシート入力・編集、関数、グラフ作成、ブック管理 等 (使用ソフト：Excel2010))	
データ活用実習	36 時間
(ビジネス帳票の作成・データ集計・分析 (使用ソフト：Excel2010))	
プレゼン基礎実習	12 時間
(スライド設定、オブジェクト挿入、アニメーション 等 (使用ソフト：PowerPoint2010))	
プレゼン資料作成実習	22 時間
(視覚効果の高いプレゼン資料作成、発表スキル)	
Web コーディング実習	54 時間
(エディタソフトの基本操作、HTML・CSS コーディング技術 等)	
Web 制作実習	42 時間
(Web 素材作成の基本、Web ページ作成ソフトの基本、簡易 Web ページの作成)	
職業人講話	6 時間
(「地域における求人状況」「職場で求められる人材とは」他)	

合計 306 時間

■修了後に取得可能な資格

日商 P C 検定 文書作成 3 級
データ活用 3 級
プレゼン資料作成 3 級
Web クリエイター能力認定試験スタンダード
※任意受験 受験料は個人負担

申込締切
2/13(金)



教科書代(個人負担)：14,040円(税込み)

受講料：無 料

受講相談・受講のお申し込みは、ご自宅の住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

訓練内容に関するお問い合わせ先

訓練実施機関：学校法人 エスイー学園 IT研修センター 松澤・土橋まで

訓練実施施設：エプソン情報科学専門学校

☎ 0266-58-7410

〒392-0001 諏訪市大和 3-6-12

✉ IT-Center@exc.epson.co.jp

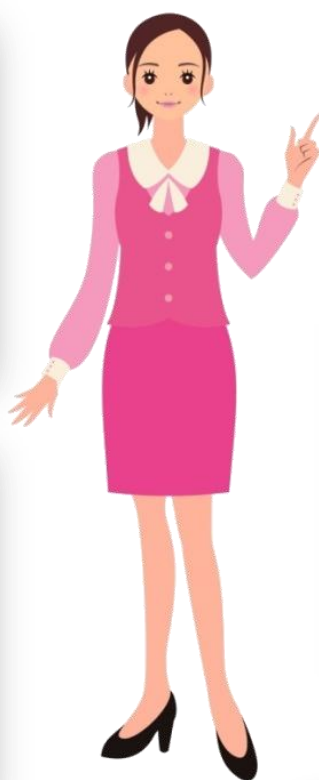
■募集要項

訓練期間	平成 27 年 3 月 2 日（月） ～ 平成 27 年 6 月 1 日（月）（3 ヶ月）
訓練時間	9 時 30 分～16 時 00 分（6 時間）／ 土日祝日休み 学校指定休講日 3/6（金）, 3/16（月）, 3/23（月）, 3/30（月）, 4/1（水）, 4/3（金）, 4/20（月）, 4/27（月）
訓練実施施設	エブソン情報科学専門学校 〒392-0001 諏訪市大和 3-6-12 （J R 上諏訪駅徒歩 7 分） ※無料駐車場はありませんので、公共の交通機関をご利用ください。
募集定員	20 名 （募集締め切り時点で、定員の半数に満たないときは開講できない場合があります）
訓練目標 （仕上がり像）	企業の事務部門において上司等の指示を受けながら、多様なビジネス文書や帳票類、資料の作成や Web ページ更新に対応できる。
訓練対象者	公共職業安定所に求職申込みを行っている方で公共職業安定所長の支援指示を受けた方。
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる方（Windows の起動・停止、キーボードの基本操作）
募集期間	平成 27 年 1 月 13 日（火）～平成 27 年 2 月 13 日（金）
選考日時	平成 27 年 2 月 18 日（水） 午前 10 時 00 分から（受付 9 時 30 分開始）
選考方法	試験内容 筆記試験・面接試験・作文 持ち物 筆記用具 ※選考場所は訓練実施施設と同じです。
選考結果通知日	平成 27 年 2 月 20 日（金）郵送にて通知

■建物外観



■休憩所風景



施設見学、随時受付！

お気軽に、お電話でお申し込み下さい。

■教室風景



就職支援の内容

求人情報の提供
会社説明会実施

Goal

就職内定

Step 3

面接対策

Step 2

応募書類作成

Step 1

自己理解

ビジネスマナー

ジョブカード作成・個別フォロー

駅から学校までの地図



●電車の場合：J R 上諏訪駅から徒歩約 7 分