

証明書発行申請書（郵送用）

申請日年 月 日

※太枠内をご記入ください。

|                       |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要書類<br>(送付前にご確認ください) | <input type="checkbox"/> 返信用封筒(返送先を記入し、切手を貼付)<br><input type="checkbox"/> 証明書発行手数料合計分の郵便小為替<br><input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し(運転免許証・健康保険証・パスポートなど)<br><input type="checkbox"/> (代理人申請の場合)委任状及び代理人確認書類の写し |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                    |                       |              |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------|
| フリガナ                      |                                    |                       |              |
| 氏名                        | ※証明書は在籍時の氏名で交付します。                 |                       |              |
| 氏名の英字表記<br>(英文証明書発行希望者のみ) | (Taro OKIKOKU のように、名、姓の順にお書きください。) |                       |              |
| 生年月日                      | 19 年 月 日                           | 性別                    | 男 ・ 女        |
| 連絡先                       | (現住所) 〒 —                          |                       |              |
|                           | 電話番号 (携帯・自宅・職場)                    |                       |              |
| 所属                        | 学科/研究科(専攻)名                        | 学籍番号<br>(わからない場合は省略可) | 入学及び卒業・修了年月  |
| 学部                        | (第一部・第二部) 学科                       |                       | 年 月 入学       |
|                           |                                    |                       | 年 月 卒業・退学・除籍 |
| 短期大学部                     | (第一部・第二部) 科                        |                       | 年 月 入学       |
|                           |                                    |                       | 年 月 卒業・退学・除籍 |
| 大学院                       | 研究科 専攻                             |                       | 年 月 入学       |
|                           |                                    |                       | 年 月 修了・退学・除籍 |
| その他                       | 科目等履修生 研究生                         |                       | 年 月 入学       |
|                           |                                    |                       | 年 月 在籍期間終了   |

|                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| 証明書厳封の要否<br>(いずれかに○) | 証明書を専用の封筒に入れ、封を閉じますか。(閉じる・閉じない) ※指定のない場合、開封のまま発行します。 |
|----------------------|------------------------------------------------------|

| 種類                                                | 手数料      | 必要部数 | 発行番号(※学務課使用欄) |
|---------------------------------------------------|----------|------|---------------|
| 成績・単位修得証明書                                        | 200      |      |               |
| 卒業証明書                                             | 200      |      |               |
| 修了証明書                                             | 200      |      |               |
| 在学証明書                                             | 200      |      |               |
| 在学期間証明書                                           | 200      |      |               |
| 在籍期間証明書(科目等履修生・研究生)                               | 200      |      |               |
| 学力に関する証明書(教員免許用)<br>教科: 社会・公民・地理歴史・商業・国語・英語・福祉・情報 | 200      |      |               |
| (英文)成績・単位修得証明書                                    | 300      |      |               |
| (英文)卒業証明書                                         | 300      |      |               |
| (英文)修了証明書                                         | 300      |      |               |
| (英文)在学証明書                                         | 300      |      |               |
| (英文)在学期間証明書                                       | 300      |      |               |
| (英文)在籍期間証明書(科目等履修生・研究生)                           | 300      |      |               |
| 社会福祉主事任用資格にかかる指定科目履修証明書                           | 200      |      |               |
| 卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書(国家試験受験用)                     | 400      |      |               |
| 卒業証明書・精神保健福祉士指定科目履修証明書(国家試験受験用)                   | 400      |      |               |
| その他証明書(ご記入ください)                                   | (和文) 200 |      |               |
|                                                   | (英文) 300 |      |               |
| 必要部数合計                                            |          |      |               |
| 手数料合計(手数料×必要部数)                                   |          |      |               |

学務課記入欄

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 受付: /  | 作成・発送: /                     |
| 本人確認書類 | 学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート・その他( ) |
| 備考     |                              |