

教員免許状申請用

学力に関する証明書交付願（卒業・修了生用）

太枠線内の必要事項を記入してください。

年 月 日 申込み

ふりがな		生年 月日	昭和 平成	年	月	日生
氏 名						
現住所	〒	TEL				
		MAIL				

本学在籍中に教職課程を履修していましたか？

☐履修した

☐履修していない

※在籍された学部、大学院、科目等履修生のすべてにチェックを入れてください。
2つ以上の項目にチェックされた場合、申請校舎が複数に渡る場合がありますので事前にご相談ください。

1	☐ 学部	学部	学科	昭和 平成	年	月	卒業 退学	学籍番号（不明の場合は空欄）		
2	☐ 学部	学部	学科	昭和 平成	年	月	卒業 退学	学籍番号（不明の場合は空欄）		
3	☐ 大学院	研究科	専攻	昭和 平成	年	月	修了 退学	学籍番号（不明の場合は空欄）		
4	☐ 科目等履修生	所属 校舎	豊橋 車道	名古屋（みよし） 名古屋（ささしま）	履修 期間	昭和・平成 昭和・平成	年 年	月 月	～	科目等履修生番号（不明の場合は空欄）
		所属 校舎	豊橋 車道	名古屋（みよし） 名古屋（ささしま）	履修 期間	昭和・平成 昭和・平成	年 年	月 月	～	科目等履修生番号（不明の場合は空欄）

使用目的・提出先等	☐ 単位の確認 提出先：〔	☐ 個人申請（指定用紙有）	☐ 個人申請（指定用紙無）
-----------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

適用免許法	☐ 平成28年改正法	☐ 平成10年改正法	☐ 昭和63年改正法	☐ 昭和29年改正法
*使用目的および提出先等により証明書の様式が異なります。必ず記入してください。				

その他・特記事項等	
-----------	--

希望する免許状の種類								備考	
*該当の□にチェックした上で通数を記入してください。	☐ 中学校			☐ 高等学校					
	☐ 一種	☐ 専修		☐ 一種	☐ 専修				
免許 教科 の 種 類 等	☐ 国語				通			通	◆手数料 1 通 2 0 0 円 ◆交付日 3 週間後 (休日は除く) ◆封入方法 原則として厳封
	☐ 英語				通			通	
	☐ 中国語				通			通	
	☐ ドイツ語				通			通	
	☐ フランス語				通			通	
	☐ 社会				通				
	☐ 地理歴史							通	
	☐ 公民							通	
	☐ 地理歴史・公民(※)							通	
	☐ 商業							通	
	☐ 情報							通	
	☐ 上記以外	二種免許状（短大のみ）			免許教科（			）	
「施行規則66条の6に定める科目」のみ証明								通	

※高等学校の地理歴史と公民の証明書はまとめて一通で発行できます。

証明書自動発行機で証明書発行手数料分の受領書を発行し、 本交付願と一緒に受領書を提出してください。		受 領 書 確 認		原簿保管校舎 受領	申請校舎 送付	本人確認
発行手数料合計		円				

備考		責任者 印		確認者 印		作成者 印		受付者 印	
----	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--

No.	No.	No.	No.	No.	No.
学力に関する証明書	学力に関する証明書	学力に関する証明書	学力に関する証明書	学力に関する証明書	学力に関する証明書

- ・本人確認ができるもの（自動車運転免許証、保険証など）を窓口で提示していただきます。
- ・本証明書交付願に記載された氏名、住所、生年月日等の個人情報、証明書作成・発行に関すること以外には利用いたしません。