様式第１（第４条第１項関係）

業務報告書

謝金にかかる業務の内容について、以下の通り報告いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．金額 | 円 | | 内　訳 | 業務提供者への支払額　　　　　　　　円  源泉徴収金額　　　　　　　　円 |
| ２．業務の期間・  時間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日  　　　　　時間 | | | |
| ３．業務の概要 |  | | | |
| ４．業務の内容  （積算単価を明確に  記入してください）  （記入例）  ・逐次通訳1時間当り  5,000円  ・翻訳日本語400語当り  2,500円 |  | | | |
| 業務提供者署名欄　（確認日：　　年　　月　　日）  上記のとおり相違ないことを確認します。  住　所：〒 | | 依頼者提出日：　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 所属：  依頼者氏名：　　　　　　　　　　　　　[印] | | |
| 電話番号：　　　　　　　　　（　　　　　　） | |
| ふりがな： | |
| 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　[印] | |
| 振込銀行口座：　　　　　銀行　　　　　　支店  　普通預金口座番号： | |

（作成上の注意）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日

・業務実施後、速やかにこの報告書を当該業務を所管する課室に提出してください。

・業務の目的・内容と単価は、できるだけ具体的に記入してください。

・1～4欄については業務依頼者が記入し、業務提供者は内容を確認の上、署名・捺印

をしてください。