2024 年度　大阪女学院大学　外国人留学生 3 年次編入学試験要項

1．募集学部・学科、募集人員

国際・英語学部　国際・英語学科　　若干名

2．入試日程（全 5 回）

入試時期	出願期間（WEB）	選考日	合格発表
一期	2023 年 9 月 26 日（火）～10 月 2 日（月）	2023 年 10 月 8 日（日）	2023 年 10 月 13 日（金）
二期	2023 年 10 月 10 日（火）～10 月 16 日（月）	2023 年 10 月 22 日（日）	2023 年 10 月 27 日（金）
三期	2023 年 11 月 14 日（火）～11 月 20 日（月）	2023 年 11 月 26 日（日）	2023 年 12 月 1 日（金）
四期	2024 年 1 月 9 日（火）～1 月 15 日（月）	2024 年 1 月 21 日（日）	2024 年 1 月 26 日（金）
五期	2024 年 2 月 7 日（水）～2 月 13 日（火）	2024 年 2 月 21 日（水）	2024 年 1 月 22 日（木）

試験日の集合時間は、出願受理後、WEB 出願システム上の受験票で個別にご案内します。

3．試験場

大阪女学院大学　（大阪市中央区玉造 2 - 26 - 54）

4．選考方法

面　接（日本語）約 20 分

うち 3 分程度で「日本語と英語をどのように勉強してきたのか、また大阪女学院大学でどのように勉強したいのか」を日本語で発表

5．出願資格

1）次の①～④のすべての項目に該当する方。

① 日本国籍を有しない女性。

② 入学時までに「出入国及び難民認定法」において「留学」の在留資格を取得できる方。

③ 出願時よりさかのぼって 2 カ年以内に受験した TOEFL(iBT)において 68 点以上(ETS(Educational Testing Service)の認める誤差範囲内　63 点以上 68 点未満を含む)、TOEIC L&R において 675 点以上（ETS(Educational Testing Service)の認める誤差範囲内 640 点以上 675 点未満を含む)、IELTS 5.5 以上のいずれかを取得していること。

④ 日本語能力試験の N2 以上、または日本留学試験「日本語」で 250 点以上（記述含む）を取得していること、あるいは同程度の日本語運用能力を有していること。

2）次の①～④のいずれか 1 つの項目に該当する方

① 通常の課程による 14 年以上の学校教育を修了した者もしくは 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの方。

② 修業年限 4 年以上の大学に 2 年以上在学（休学期間を除く）し、62 単位以上を習得した方。

③ 短期大学を卒業した者もしくは 2024 年 3 月 31 日までに卒業見込みの方。

④ 専修学校専門課程（修業年限 2 年以上で、かつ課程の卒業に必要な総授業時間が 1,700 時間以上）を卒業した者もしくは 2024 年 3 月 31 日までに卒業見込みの方。

6．出願方法

インターネット（WEB）出願のみです。出願手順は p.13「インターネット(WEB)出願」をご覧ください。

■ 出願書類

	書類	書類に関する詳細
1	入学願書	（A 票）及び履歴書（A 票裏面） 【本学書式・以下の QR コードよりダウンロード可】
2	卒業証明書　（原本）	短期大学、専修学校専門課程の卒業証明書または卒業見込証明書、もしくは大学の単位取得証明書
3	成績証明書（原本）	短期大学、専修学校専門課程、大学の成績証明書
4	2・3 の日本語訳または英語訳	
5	志望理由書	本学を志望する理由を日本語で 400 字程度にまとめる（本人自筆） 【本学書式・以下の QR コードよりダウンロード可】
6	パスポートのコピー	顔写真、名前、有効期限等の記載ページ、ビザ記載の全ページ
7	在留カードのコピー	表裏両面
8	経費支弁計画書	【本学書式】
9	日本語能力を証明するもの （原本）	・日本語能力試験の N2 以上の合格証明書 ・日本留学試験「日本語」250 点以上（記述含む）の成績通知書 上記の書類がない場合は、13 の在籍学校からの推薦書の内容に同程度の日本語運用能力を有していることを記載されていることが必要
10	英語能力を証明するもの（原本）	出願時よりさかのぼって 2 カ年以内に受験した以下のいずれかの英語資格 ・TOEIC L&R 640 点以上 ・TOEFL(iBT)63 点以上 ・IELTS 5.5.以上 上記の書類を提出する場合、英語筆記試験が免除となる

現在日本に所在する日本語学校もしくは高等教育機関に在学している、または修了した方

11	修了（見込）証明書	日本語学校、又は高等教育機関発行のもの
12	成績証明書	日本語学校、又は高等教育機関発行のもの（出席率が記載されているもの）
13	推薦書	日本語学校、又は高等教育機関発行のもの（書式自由）

上記の書類等を「レターパックプラス」で送付してください。
または、出願期間中 10 時～17 時（平日のみ）に大学に持参してください。

出願書類の所定フォーム
ダウンロードページ

■ 出願書類送付先

〒540-0004　大阪市中央区玉造 2-26-54
大阪女学院大学　アドミッションセンター
電話：06-6761-9369

☆海外から出願する場合

○入試面接は自国での WEB 面接が可能です。（来日していただく必要はありません）
○海外から直接入学する場合は、大阪入国管理局での在留資格認定審査が必要になります。審査に通ると「在留資格認定証明書」が交付されますので、本国の最寄りの日本公館で「留学ビザ」の発給を受けてください。事前の大阪入国管理局への申請は、本学アドミッションセンターが代理申請を行いますので、 admi@wilmina.ac.jp までご連絡ください。

7．入学検定料

10,000 円

※インターネット(WEB)出願で選択をした「支払方法」により納入してください。
手数料 400 円が必要です。

◆海外から送金する場合

海外から送金する際は、外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。

【振込方法】

送金種別：電信送金

支払方法：銀行振込

【振込口座】

銀行名：三菱 UFJ 銀行　上本町支店　（Bank of Mitsubishi UFJ, LTD Uehommachi Branch）

SWIFT CODE：BOTKJPJT

預金種類：普通預金（Savings Account）

口座番号：485686

受取人名：学校法人　大阪女学院（Gakkohojin Osaka Jogakuin）

受取人住所：〒540-0004　大阪府大阪市中央区玉造 2-26-54

2-26-54, Tamatsukuri, Chuo-ku, Osaka-shi, OSAKA 540-0004 Japan

8．合格発表

合格発表日 10 時以降、出願時登録されたメールアドレスにメールが届きます。メールの案内にしたがって結果を確認してください。

9．入学手続

合格者には「入学試験結果」と入学時までに必要な手続書類を送付します。それぞれ指示に従って手続きをしてください。

所定の期日までに入学手続を完了しない場合は入学を許可しません。

1）授業料等（3 年次一期分）および「外国人留学生（インバウンド留学生）向け付帯学総」保険料を、以下の期日までに指定の金融機関に払い込むと同時に、本学所定の入学手続書類に必要事項を記入して郵送してください。

2）合格者で手続締切日までに手続を完了していない場合は、入学を辞退したものとみなします。

3）入学手続後、入学を辞退する場合は 2024 年 3 月 31 日までにアドミッションセンターに連絡してください。授業料等を返還します。

4）入学手続後、すみやかに国民健康保険に加入する必要があります。

入学手続期日

入試時期	入学金 100,000 円納入 書類提出期日	授業料等初年次一期分 (360,130 円) 納入期日
一期	2023 年 10 月 30 日（月）	2024 年 3 月 11 日（月）
二期	2023 年 11 月 20 日（月）	2024 年 3 月 11 日（月）
三期	2023 年 12 月 18 日（月）	2024 年 3 月 11 日（月）
四期	2024 年 2 月 19 日（月）	2024 年 3 月 15 日（金）
五期	2024 年 3 月 15 日（金）	

10. 学費

2024 年度 3 年次編入学生手続時納付金内訳

入学金	100,000 円
授業料（3 年次一期分）	275,000 円
教育充実費（3 年次一期分）	65,000 円
合計	440,000 円

「外国人留学生（インバウンド留学生）向け付帯学総」保険料 2 年間分	20,130 円*	*2023 年度実績

2024 年度 3 年次編入学生納付金（年額）内訳

	納付期	入学金	授業料	教育充実費	授業料減免額	教育充実費減免額	授業料納付額	教育充実費納付額	計
3 年次	一期	100,000 円	550,000 円	225,000 円	△275,000 円	△160,000 円	275,000 円	65,000 円	440,000 円
	二期	—	550,000 円	225,000 円	△275,000 円	△160,000 円	275,000 円	65,000 円	340,000 円
4 年次	一期	—	550,000 円	225,000 円	△275,000 円	△110,000 円	275,000 円	115,000 円	390,000 円
	二期	—	550,000 円	225,000 円	△275,000 円	△110,000 円	275,000 円	115,000 円	390,000 円

○ 授業料等納付金は一期(4 月 1 日)と二期(10 月 1 日)の分納となります。
【但し、1 年次一期は入学手続時に設定】

○ 上記授業料等納付金は外国人留学生学費減免奨学金適用後の金額ですので、毎年（3 年次分は入学手続時）学費減免申請が必要です。

≪学費に含まれないもの≫

学友会費 6,000 円（編入学後 6 月頃に納入）、同窓会費 10,000 円（4 年次学費二期納付時に納入）、「外国人留学生（インバウンド留学生）向け付帯学総」保険料 20,130 円*（入学手続時納入）、iPad 代金 43,000 円*（個人購入）、および任意購入の証明書等代金が必要になります。

* 2023 年度推奨モデル金額。大学からご案内するものと同等の iPad をすでにお持ちの場合、購入する必要はありません。

11. その他注意事項

1）提出書類に不備がある場合には出願を受け付けません。
2）記載事項が事実と異なる場合、その他不正が発覚した場合は受験および入学資格を取り消します。
3）試験場には、「受験票」を持参してください。

インターネット(WEB)出願

STEP 1 事前準備

インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。



顔写真のデータの準備

・5MB 以下の jpeg ファイル
・3(横)：4(縦)の比率
　出願システムにサイズ調整機能あり
・無背景・正面・脱帽
・顔がはっきりと確認できるもの
・6 か月以内に撮影



必要書類の準備

必要書類※は、発行に時間がかかる場合がありますので、出来るだけ出願前に準備をしておいてください。

※入試の種別により、必要書類は異なります。詳しくは、募集要項の「出願書類」をご参照ください。

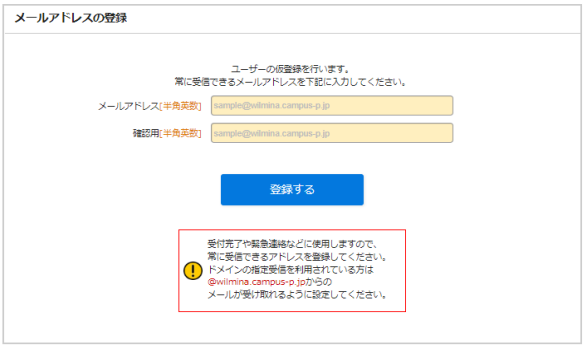


STEP 2 インターネット出願ページへログイン

本学ホームページ https://www.oj-navi.net へアクセスし、入試情報ページの「インターネット(WEB)出願」ボタンをクリック。



「利用規約に同意して出願開始」をクリックしてユーザー登録に進む。



メールアドレスを入力して 「送信する」をクリックしてください。
登録したアドレスに届いたメール内の URL をクリックして登録を完了してください。

STEP 3 出願登録（出願受付期間内のみ出願が可能です。最終日 23 時 59 分までに入力を完了してください。）

① ログイン後ページの「出願」ボタンをクリックしてください。
② 入試情報、課題・質問項目、個人情報 の順に必要事項を入力してください。
③ 出願内容に間違いがないか確認後、「送信」ボタンをクリックしてください。
④ 支払い方法を選択し、検定料の支払い手続きを行ってください。(Step4 参照)

出願における注意事項

1．出願データの有効期限
　定められた期間内に入学検定料のお支払いがない場合は、出願が無効となります。(お名前、連絡先などマイページの登録情報は除きます。)

2．漢字等の登録エラー
　ご住所・お名前などの情報を入力する際に、異字体等の漢字が登録エラーになる、また入力できない文字がある場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。

3．出願情報の変更
　入学検定料お支払い後は、いかなる理由があろうと出願内容を変更することができません。
　十分に内容を確認した上で出願してください。

STEP 4

入学検定料のお支払い

出願期間内に入学検定料をお支払いください。手数料 400 円が必要です。
支払い方法は下記の 3 種類から選択できます。
検定料が 0 円と表示されている試験に出願された場合、お支払いの手続きは不要です。

クレジットカード	コンビニ（店舗設置端末）	ペイジー(ATM)
・VISA ・MasterCard	・ローソン ・ファミリーマート ・ミニストップ ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート 支払いの流れ	・銀行 ゆうちょ ATM 支払いの流れ
クレジットカードをご用意いただき、画面の指示に従って決済を行ってください。	全国のコンビニエンスストアで 24 時間入学検定料をお支払いいただけます。 領収書は、郵送の必要はありませんので、ご自身で大切に保管してください。	ゆうちょ銀行・銀行に設置されている ATM から入学検定料をお支払いいただけます。 領収書は、郵送の必要はありませんので、ご自身で大切に保管してください。

STEP 5

必要書類の郵送

出願した入試区分に必要な書類を確認し、マイページより印刷した宛名ラベルをレターパックプラスに貼り付け、出願期間内に郵送してください。

登録完了後、検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。
インターネット出願は 24 時間可能です。
できるだけ余裕をもった出願をお願いします。
（入学検定料が 0 円の場合は必要書類の郵送のみとなります。）

STEP 6

受験票の印刷

出願が受理されると、受験番号が付与され受験票が発行されます。
メールで通知されますので、マイページにて受験票を確認してください。
「受験票 確認」ボタンをクリックして、受験票を表示し、受験日の前日までに A4 サイズで印刷をしてください。

STEP 7

受験

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

STEP 8

合否の確認

合否結果が出ましたら（合格発表日 10 時以降）、メールで通知されます。
マイページにログインし、合否結果を確認してください。