

大阪女学院大学 国際・英語学部 2024 年度 編入学試験 募集要項

1. 募集人員 国際・英語学部 国際・英語学科 若干名

2. 出願資格

次の (1) から (7) のいずれかに該当し、かつ(8)を満たす女性

- (1) 大学を卒業した方または 2024 年 3 月卒業見込の方。
- (2) 短期大学を卒業した方または 2024 年 3 月卒業見込みの方。
- (3) 大学 2 年次以上（休学期間を除く）在学（2024 年 3 月に 2 年間在学となる方を含む）し、62 単位以上を修得または修得見込の方。
- (4) 高等専門学校を卒業した方または 2024 年 3 月卒業見込みの方。
- (5) 外国において上記(1) (2) (3) (4) のいずれかに相当すると認められる方。
- (6) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限 2 年以上でかつ、課程の修了に必要な総授業時間数が 1700 時間以上）を満たす課程を修了した方または 2024 年 3 月修了見込みの方。
- (7) その他、上記と同等以上の学力があると認められる方。
- (8) 出願時よりさかのぼって 2 カ年以内に受験した TOEIC L&R®において 600 点以上（ETS(Educational Testing Service)の認める誤差範囲内 565 点以上 600 点未満を含む）、または TOEFL®-iBT において 62 点以上（ETS(Educational Testing Service)の認める誤差範囲内 57 点以上 62 点未満を含む）を取得している方。または、同等以上の英語運用力を有すると認められる方。

【外国の高等教育機関からの出願について】

2 年制以上の高等教育機関（日本の短期大学に相当）および大学に在学中あるいは卒業（見込み）の方については、出願資格の有無を審査する必要がありますので、出願期間の事前に、アドミッションセンター（TEL 06-6761-9369）に申し出てください。

3. 選考方法

面接（日本語 20 分）

4. 入試日程

	一 期	二 期	三 期
出 願 期 間 (WEB 出願)	2023 年 11 月 28 日 (火) ～12 月 4 日 (月)	2024 年 2 月 7 日 (水) ～2 月 13 日 (火)	2024 年 3 月 8 日 (金) ～3 月 15 日 (金)
	※ 出願書類の郵送は最終日消印有効		
試 験 日	2023 年 12 月 10 日 (日)	2024 年 2 月 21 日 (水)	2024 年 3 月 23 日 (土)
合 格 発 表 日 (結果通知発送日)	2023 年 12 月 15 日 (金)	2024 年 2 月 22 日 (木)	2024 年 3 月 23 日 (土)
第一次 入学手続締切日	2024 年 1 月 15 日 (月)	2024 年 3 月 15 日 (金)	2024 年 3 月 27 日 (水)
第二次 入学手続締切日	2024 年 3 月 11 日 (月)		

試験日の集合時間について

試験日の集合時間は、出願後、WEB 出願システム上の受験票で個別にご案内します。

合格発表日について

「入学試験結果」は、合格発表日に WEB 出願システム上でお知らせします。

(p.4「9. インターネット(WEB)出願」 STEP 8「合否の確認」 参照)

なお、電話等によるお問い合わせには応じておりません。

※ 社会状況によっては、入学試験日および選考内容等を変更することがあります。

5. 出願方法

インターネット(WEB)出願のみです。出願手順は p.3「9. インターネット(WEB)出願」をご覧ください。

■ 出願書類

1. 志望理由書（本学所定用紙）

本学ホームページからダウンロードしたものに、手書き（自筆）で記入してください。

2. TOEFL®または TOEIC L&R 結果証明書の原本（本学でコピー後、返却します。）

3. 卒業証明書または卒業見込みを証明する書類（出身大学、専修学校または高等専門学校が作成した卒業証明書または卒業見込みを証明する書類）

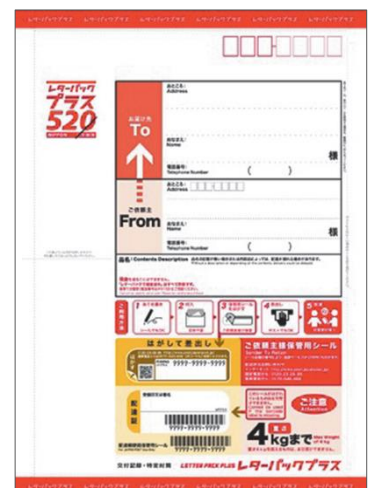
4. 学業成績・単位修得証明書（出身大学、専修学校または高等専門学校が作成しの上、厳封したもの）

郵便局あるいはコンビニ※で「レターパックプラス」（赤色 520 円）を購入の上、郵便局の窓口から発送するか、ポストに投函してください。
(必ず「はがす」と書いてあるシールをめくって保管してください。)

※コンビニによっては取り扱っていない場合もあります。

■ 出願書類送付先

〒540-0004 大阪市中央区玉造 2 丁目 26 番 54 号
大阪女学院大学 アドミッションセンター
電話：06-6761-9369



レターパックプラス

6. 入学検定料

10,000 円

7. 身体等に障がいのある志願者の出願について

身体等に障がいのある志願者で、入学試験の受験にあたって、本学があらかじめ準備をしなければならない配慮事項がある場合には、本学アドミッションセンターまで事前にお申し出くださるようお願いいたします。

8. 試験場

入学試験は、大阪女学院大学で実施します。

9. インターネット(WEB)出願

STEP 1

事前準備

インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。



顔写真のデータの準備

- ・ 5MB 以下の jpeg ファイル
- ・ 3 (横) : 4 (縦) の比率
出願システムにサイズ調整機能あり
- ・ 無背景・正面・脱帽
- ・ 顔がはっきりと確認できるもの
- ・ 6 か月以内に撮影



必要書類の準備

必要書類※は、発行に時間がかかる場合がありますので、出来るだけ出願前に準備をしておいてください。

※入試の種別により、必要書類は異なります。詳しくは、募集要項の「出願書類」をご参照ください。



STEP 2

インターネット出願ページへログイン

本学ホームページ <https://www.oj-navi.net> へアクセスし、入試情報ページの「インターネット(WEB)出願」ボタンをクリック。

「利用規約に同意して出願開始」をクリックしてユーザー登録に進む。

メールアドレスを入力して「送信する」をクリックしてください。登録したアドレスに届いたメール内の URL をクリックして登録を完了してください。

STEP 3

出願登録 (出願受付期間内のみ出願が可能です。最終日 23 時 59 分までに入力を完了してください。)

- ① ログイン後ページの「出願」ボタンをクリックしてください。
- ② 入試情報、課題・質問項目、個人情報 の順に必要な事項を入力してください。
- ③ 出願内容に間違いがないか確認後、「送信」ボタンをクリックしてください。
- ④ 支払い方法を選択し、検定料の支払い手続きを行ってください。(Step4 参照)



出願における注意事項

1. 出願データの有効期限
定められた期間内に入学検定料のお支払いがない場合は、出願が無効となります。(お名前、連絡先などマイページの登録情報は除きます。)
2. 漢字等の登録エラー
ご住所・お名前などの情報を入力する際に、異字体等の漢字が登録エラーになる、また入力できない文字がある場合は、代替の漢字(なければカナ)を入力してください。
3. 出願情報の変更
入学検定料お支払い後は、いかなる理由があろうと出願内容を変更することができません。
十分に内容を確認した上で出願してください。

STEP
4

入学検定料のお支払い

出願期間内に入学検定料をお支払いください。手数料 400 円が必要です。

支払い方法は下記の 3 種類から選択できます。

検定料が 0 円と表示されている試験に出願された場合、お支払いの手続きは不要です。

クレジットカード	コンビニ（店舗設置端末）	ペイジー(ATM)
		
・ VISA ・ MasterCard	・ ローソン ・ ファミリーマート ・ ミニストップ ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート 支払いの流れ 	・ 銀行 ゆうちょ ATM 支払いの流れ 
クレジットカードをご用意いただき、画面の指示に従って決済を行ってください。	全国のコンビニエンスストアで 24 時間入学検定料をお支払いいただけます。領収書は、郵送の必要はありませんので、ご自身で大切に保管してください。	ゆうちょ銀行・銀行に設置されている ATM から入学検定料をお支払いいただけます。領収書は、郵送の必要はありませんので、ご自身で大切に保管してください。

STEP
5

必要書類の郵送

出願した入試区分に必要な書類を確認し、マイページより印刷した宛名ラベルをレターパックプラスに貼り付け、出願期間内に郵送してください。

登録完了後、検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。

インターネット出願は 24 時間可能です。

できるだけ余裕をもった出願をお願いします。

(入学検定料が 0 円の場合は必要書類の郵送のみとなります。)

STEP
6

受験票の印刷

出願が受理されると、受験番号が付与され受験票が発行されます。

メールで通知されますので、マイページにて受験票を確認してください。

「受験票 確認」ボタンをクリックして、受験票を表示し、受験日の前日までに A4 サイズで印刷をしてください。

STEP
7

受験

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

STEP
8

合否の確認

合否結果が出ましたら（一期・二期：10 時以降、三期：20 時以降）、メールで通知されます。

マイページにログインし、合否結果を確認してください。

10. 入学手続

合格者には「入学試験結果」と入学時までに必要な手続き書類を送付します。それぞれ指示に従って手続きをしてください。

- ・第一次入学手続 入学金の納付、入学手続書類の提出
- ・第二次入学手続 授業料および教育充実費（入学手続時納入分）の納付

入学辞退における納付金返還について

2024年3月31日までに入学辞退の申し出があった場合は、授業料および教育充実費を返還いたします。なお、入学辞退の申し出が手続締切日を過ぎた場合、納付金は一切返還いたしません。また、入学金については、事由のいかんに関わらず一切返還いたしませんので、あらかじめご了承ください。

11. 学費

2024年度編入学生納付金内訳

		入学金	授業料	教育充実費	諸費
入学手続時		100,000 円	550,000 円	225,000 円	—
3 年次	一期	—	—	—	6,000 円（学友会費）
	二期	—	550,000 円	225,000 円	—
4 年次	一期	—	550,000 円	225,000 円	—
	二期	—	550,000 円	225,000 円	10,000 円（同窓会費）

※ 授業料等納付金は一期(4月1日)と二期(10月1日)の分納となります。

【但し、3年次一期分は第二次入学手続時に納付】

12. 編入学後の単位認定について

本学では、単位認定について、編入学前に履修した授業科目について修得した単位の認定をおこないます。

既修得単位の認定は、包括認定と個別認定の組み合わせにより75単位を上限とします。

包括認定とは、入学前に修得した授業科目と本学の授業科目の内容を特定しないで、一定の単位数を一括して認定する方法です。

個別認定とは、入学前に修得した授業科目と本学の授業科目の内容を検討したうえで、個別の授業科目毎に単位を認定する方法です。

合格後、講義内容が判明する講義要項等（受験番号・名前を明記）を提出してください（提出期日等、詳細は合格者に別途案内します）。

既修得科目について、先の授業実施要綱を基に審査し、包括認定科目、個別認定科目および入学後に履修を要する授業科目を決定します。

入試に関するご質問・お問い合わせ

大阪女学院大学 アドミッションセンター

TEL: 06-6761-9369 Email: admi@wilmina.ac.jp <http://www.oj-navi.net>