# R2年度後期総合ビジネス学科シラバス目次

## 共通科目


| 科目名 | 担当者 | ページ | 科目名 | 担当者 | ページ |
|---|---|---|---|---|---|
| 英語II(前半) | ダグラス | 1・2 | 教養演習 | 元山 | |
| 英語II(後半) | ダグラス | 3・4 | 数と統計 | 仲村 | 21・22 |
| 異文化理解 | 大城(浩) | 5・6 | 海外研修事前学習 | 又吉 | |
| 社会と情報 | 元山 | 7・8 | 沖縄の歴史と文化 | 波平 | 23・24 |
| 社会と心理 | 金城 | 9・10 | 健康と運動の科学 | 石垣 | 25・26 |
| 中国語II | 周 | 11・12 | 健康・運動実技 | 山入端 | 27・28 |
| 女性と法律 | 福里 | 13・14 | 日本国憲法 | 福里 | 29・30 |
| デジタルアーカイブ | 加治工 | 15・16 | 沖縄の方言 | 大田 | 31・32 |
| 人間と歴史 | 波平 | 17・18 | 外国語コミュニケーション | 宮城(仁) | 33・34 |


## 専門科目


| 科目名 | 担当者 | ページ | 科目名 | 担当者 | ページ |
|---|---|---|---|---|---|
| 心理テスト法 | 金城 | 35・36 | 沖縄観光フィールドワーク | 波平 | 81・82 |
| キャリアアップ特殊講義III | 仲村 | 37・38 | 民法II | 福里 | 83・84 |
| 卒業研究ゼミナールII | 福里 | 39・40 | 企業法基礎 | 福里 | 85・86 |
| 卒業研究ゼミナールII | 内原 | 41・42 | 簿記原理I(応用) | 仲里 | 87・88 |
| 卒業研究ゼミナールII | 渡久地 | 43・44 | 簿記原理I(基礎) | 名城 | 89・90 |
| 卒業研究ゼミナールII | 金城 | 45・46 | 華道 | 佐久間※実 | 91・92 |
| 卒業研究ゼミナールII | 波平 | 47・48 | 茶道 | 泰※実 | 93・94 |
| 医療管理学概論 | 新垣(史) | 49・50 | 色彩と心理 | 金城　他 | 95・96 |
| 公衆衛生学 | 新垣(利)※実 | 51・52 | 子育ての心理学 | 金城 | 97・98 |
| 日本語表現II | 野原(多) | 53.・54 | 秘書実務II | 内原 | 99・100 |
| 女性とキャリアデザイン | 内原 | 55・56 | ビジネス実務演習II | 内原 | 01・102 |
| 広告と販売の心理 | 高嶺 | 57・58 | キャリアアップ特殊講義I | 仲里 | 03・104 |
| マーケティング | 高嶺※実 | 59・60 | | | |
| プレゼンテーション | 仲里 | 61・62 | | | |
| ビジネスコンピューティングII(応 | 仲里 | 63・64 | | | |
| ビジネスコンピューティングII(基 | 仲村 | 65・66 | | | |
| 秘書学概論 | 仲村 | 67・68 | | | |
| 社会調査法演習 | 渡久地 | 69・70 | | | |
| 沖縄の観光と経済 | 渡久地 | 71・72 | | | |
| 経済原論 | 渡久地 | 73・74 | | | |
| フレッシュマンゼミナールII | 専任 | 75・76 | | | |
| 沖縄観光入門 | 波平 | 77・78 | | | |
| 観光ビジネス実務総論 | 波平 | 79・80 | | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 英語 II （前半） | 担当者 | ダグラス ドライスタット | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバーリング | | | | 資格免許要件 | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | In order for students to become competent, productive members of our increasingly global society, the primary aim of this course is not simply to learn English through the four skills, but to cultivate in students the ability to become self-motivated autonomous learners, able to take charge of their own learning trajectories. Students learn to set specific short-term and long-term goals, create realistic, sustainable learning plans, and assemble the various resources needed to develop their own personal learning environments. Students acquire the knowledge and strategic skills for linguistic and intercultural communication through both intensive and extensive active learning methods such as pair work, group discussion, and interactive presentations. |
| 授業概要 | This is a four-skills (speaking, listening, reading, writing) course with emphasis on extensive practice, active production of the target language, and the development of autonomous learning strategies. It builds upon and extends the vocabulary, language structures, and learning strategies introduced in English I. Students learn more language acquisition and self-assessment strategies designed to encourage long-term engagement with the target language. Out-of-classroom activities, including a number of online applications, are used to support classroom activities with the aim of making personal learning environments (PLEs) as ubiquitous as possible. |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ Students are evaluated highly for *active* participation and engagement.<br>◎ Students are expected to take charge of their own learning, and record their progress using portfolios.<br>◎ Students learn to utilize short-term, long-term, and lifelong learning strategies to achieve their goals.<br>◎ Students actively create their own personalized learning environments<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1 回 | Orientation, review of LMS, online apps, and portfolios | 事前: Prepare to explain study methods<br>事後: Review portfolios | 1H<br>1H |
| 2 回 | How to learn English (review and extended discussion of techniques, methods and strategies) | 事前: Prepare to discuss the video<br>事後: Prepare to discuss simulation | 1H<br>1H |
| 3 回 | Learning styles. How are languages learned? (video and discussion) | 事前: Prepare to discuss learning styles<br>事後: What is your personal learning style? | 1H<br>1H |
| 4 回 | Pronunciation Clinic II, listening and speaking strategy review | 事前: Evaluate personal learning strategies<br>事後: Portfolio essay | 1H<br>1H |
| 5 回 | 1) Power Tools | 事前: Select a vocabulary learning strategy<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 6 回 | 2) Opening strategies | 事前: Vocabulary prep<br>事後: Practice survival expressions | 1H<br>1H |
| 7 回 | Opening strategies, part 2 | 事前: Discussion prep<br>事後: Unit Review, Pair Practice | 1H<br>1H |
| 8 回 | 3) Interacting with Friends, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner, Portfolio essay | 1H<br>1H |
| 9 回 | Interacting with Friends, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Unit Review, Practice with partner | 1H<br>1H |
| 10 回 | 4) Invitation Transactions, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Unit Review, Practice with partner | 1H<br>1H |
| 11 回 | Invitation Transactions, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 12 回 | 5) Scheduling Transactions, part 1 | 事前: Vocabulary Discussion Prep<br>事後: Practice with partner, Portfolio essay | 1H<br>1H |
| 13 回 | Scheduling Transactions, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Unit Review, Pair Practice | 1H<br>1H |
| 14 回 | 6) Casual Dining Transactions, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 15 回 | Casual Dining Transactions, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Review all units | 1H<br>1H |
| 16 回 | Mid-term exam | 事前: Review all units<br>事後: Progress Self-evaluation | 1H<br>1H |
| テキスト | *Discover Conversation*, Haliko Press, ￥2500 (税込み) | | |
| 参考資料など | 和英英和辞典, graded readers, online applications. | | |

| | |
|---|---|
| 授業の評価方法・基準 | ディスカッション・授業参加： 60%、 クイズ・テスト： 20%、 ポートフォリオ・課題： 20% |
| 履修条件 | Each student is expected to *actively participate* in revising and expanding the long-term personal English learning environment developed in English I. |
| 関連科目・次のステージ | English II and other more advanced courses in English or other languages, intercultural communication courses, certification exams such as Eiken, TOEIC, or TOEFL, study abroad. |
| オフィスアワー | 金曜日 10:30～14:30 （バーチャルオフィス. 詳細は LMS のコースページを参照）. |
| 授業や課題に対するフィードバック | 小テストは LMS を活用するため、フィードバックも直ちに行われます。テスト及び課題特に不正解が多かったところについて説明します。 |
| 受講生へのメッセージ | Take charge! Become active learners! |
| アクティブラーニングの実施 | (●)ペアワーク (●)プレゼンテーション (●)フィールドワーク (●)ロールプレーイング (O)振り返りシート (●)ディスカッション (O)プロジェクト学習 (O)ペアサポート (O)質問及びフィードバック (O)動画等メディア (O)ディベート (O)PBL※課題解決型 (O)反転学習 (●)小テスト (O)ゲストスピーカー (●)そのた(LMS 活動、グループワーク) |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 英語 II （後半） | 担当者 | ダグラス ドライスタット | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバーリング | | | | 資格免許要件 | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | In order for students to become competent, productive members of our increasingly global society, the primary aim of this course is not simply to learn English through the four skills, but to cultivate in students the ability to become self-motivated autonomous learners, able to take charge of their own learning trajectories. Students learn to set specific short-term and long-term goals, create realistic, sustainable learning plans, and assemble the various resources needed to develop their own personal learning environments. Students acquire the knowledge and strategic skills for linguistic and intercultural communication through both intensive and extensive active learning methods such as pair work, group discussion, and interactive presentations. |
| 授業概要 | This is a four-skills (speaking, listening, reading, writing) course with emphasis on extensive practice, active production of the target language, and the development of autonomous learning strategies. It builds upon and extends the vocabulary, language structures, and learning strategies introduced in English I. Students learn more language acquisition and self-assessment strategies designed to encourage long-term engagement with the target language. Out-of-classroom activities, including a number of online applications, are used to support classroom activities with the aim of making personal learning environments (PLEs) as ubiquitous as possible. |
| ディプロマポリシー (DP) と授業の対応 | ◎ Students are evaluated highly for *active* participation and engagement.<br>◎ Students are expected to take charge of their own learning, and record their progress using portfolios.<br>◎ Students learn to utilize short-term, long-term, and lifelong learning strategies to achieve their goals.<br>◎ Students actively create their own personalized learning environments<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 17 回 | 7) Appreciation Transactions, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner | 2H<br>2H |
| 18 回 | Appreciation Transactions, part 2, Portfolio review | 事前: Discussion Prep, Portfolio<br>事後: Practice with partner, Unit Review | 2H<br>2H |
| 19 回 | 8) Request Transactions, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 20 回 | Request Transactions, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Practice with partner, Unit Review | 1H<br>1H |
| 21 回 | 9) Advice Transactions, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 22 回 | Advice Transactions, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Practice with partner, Unit Review | 1H<br>1H |
| 23 回 | 10) Storytelling Bad Experiences, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 24 回 | Storytelling Bad Experiences, part 2, Portfolio review | 事前: Discussion Prep, Portfolio<br>事後: Practice with partner, Unit Review | 1H<br>1H |
| 25 回 | 11) Storytelling Daily Experiences, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 26 回 | Storytelling Daily Experiences, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Practice with partner, Unit Review | 1H<br>1H |
| 27 回 | 12) Storytelling Good Experiences, part 1 | 事前: Vocabulary Prep<br>事後: Practice with partner | 1H<br>1H |
| 28 回 | Storytelling Good Experiences, part 2 | 事前: Discussion Prep<br>事後: Unit Review, final Portfolio | 1H<br>1H |
| 29 回 | Portfolio review,<br>Learning Environment Presentations and Evaluations | 事前: Presentation Prep<br>事後: Pair Practice | 1H<br>1H |
| 30 回 | Learning Environment Presentations and Evaluations | 事前: Presentation Prep,<br>事後: Unit Review | 1H<br>1H |
| 31 回 | Discussion: Lifelong language learning strategies<br>All unit review | 事前: Discussion Prep<br>事後: All Unit Review | 1H<br>1H |
| 32 回 | Final Exam | 事前: Review all lessons<br>事後: Make plans with language partner | 1H<br>1H |
| テキスト | *Discover Conversation*, Halico Press, 2500 円 (税込み) | | |
| 参考資料など | 和英英和辞典, graded readers, online applications. | | |

| | |
|---|---|
| 授業の評価方法・基準 | ディスカッション・授業参加： 60%、 クイズ・テスト： 20%、 ポートフォリオ・課題； 20% |
| 履修条件 | Each student is expected to *actively participate* in revising and expanding the long-term personal English learning environment developed in English I. |
| 関連科目・次のステージ | More advanced courses in English or other languages, intercultural communication courses, certification exams such as Eiken, TOEIC, or TOEFL, study abroad. |
| オフィスアワー | 金曜日 10:30～14:30 （バーチャルオフィス. 詳細は LMS のコースページを参照） |
| 授業や課題に対するフィードバック | 小テストは LMS を活用するため、フィードバックも直ちに行われます。テスト及び課題特に不正解が多かったところについて説明します。 |
| 受講生へのメッセージ | Take charge! Become active learners! |
| アクティブラーニングの実施 | (●)ペアワーク (●)プレゼンテーション (●)フィールドワーク (●)ロールプレーイング (O)振り返りシート (●)ディスカッション (O)プロジェクト学習 (O)ペアサポート (O)質問及びフィードバック (O)動画等メディア (O)ディベート (O)PBL※課題解決型 (O)反転学習 (●)小テスト (O)ゲストスピーカー (●)そのた(LMS 活動、グループワーク) |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 異文化理解 | 担当者 | 大城 浩 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | | 資格・免許要件 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 国際化時代を生きる現代人に必要な異文化コミュニケーションに関する基本的事項について、具体的事例を通して検証する |
| 授業概要 | ① 異文化コミュニケーション教育の課題と今後の展望について理解を深める<br>② ことばとコミュニケーションについて理解を深める<br>③ 異文化と人間関係及び社会関係について理解を深める |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法立案・実行できる能力(課題発見力・計画力・実行力<br>◎ ① 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>○ ② 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | ① 異文化理解講義オリエンテーション（進め方、評価方法等）<br>② 異文化コミュニケーションとは① | 事後:異文化理解や当該テーマの内容と注意点の整理 | (2h) |
| 2回 | ① 異文化コミュンケーションとは②<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 3回 | ① コミュニケーションとは何か①<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 4回 | ① 言葉によるコミュニケーション①<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 5回 | ① 言葉によるコミュニケーション②<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 6回 | ① 言葉のないコミュニケーション①<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 7回 | ① 言葉のないコミュニケーション②<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 8回 | ① 見えない文化①<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 9回 | ① 見えない文化②<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 10回 | ① 異なる文化の捉え方と接し方①<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 11回 | ① 異なる文化の捉え方と接し方②<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 12回 | ① 異文化との出会い①<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 13回 | ① 異文化との出会い②<br>② 具体的事例の紹介（トレーニング&セルフチェック） | 事前:当該テーマのリサーチ<br>事後:当該テーマの具体的事例の検証・整理 | (2h)<br>(2h) |
| 14回 | これまでの事例の総復習①<br>これまでの事例の総復習② | 事前:これまでの事例の総まとめ①<br>事後:これまでの事例の総まとめ② | (2h)<br>(2h) |
| 15回 | 期末テスト（筆記テスト+これまでの事例のプレゼン） | 事前:筆記テスト<br>事後:これまでの事例のプレゼン | (2h)<br>(2h) |
| 16回 | テスト返却（解答・解説）、フィードバックとまとめ | 事前:評価<br>事後:振り返り(アンケート調査) | (2h)<br>(2h) |

| | |
|---|---|
| テキスト | ① 指定図書なし　②講義で資料を配布する |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>① 異文化コミュニケーションキーワード(古田暁、有斐閣、1800円)②異文化コミュニケーションワークブック(八代京子、三修社、2800円)③異文化トレーニング(八代京子、三修社、2900円) |
| 授業の評価<br>方法・基準 | 筆記テスト(50%)と課題・レポート(40%)と発表・態度(10%)で評価する<br>(課題・レポート等は適宜、評価し返却する予定) |
| 履修条件 | 受講マナー(遅刻・欠席・私語・居眠り・携帯電話等)に注意し、授業では積極的に参加すること |
| 関連科目・次のステージ | 異文化と自文化を対比しながら異文化コミュニケーションの概念、課題、対処法を身に付ける |
| オフィスアワー | 木曜日の講義終了後の1時間程度 |
| 授業や課題に対するフィードバック | 異文化の具体的事例を検証しながら異文化コミュニケーション訓練の術を身に付ける |
| 受講生へのメッセージ | 国際化時代を生きる現代人に必要な異文化コミュニケーションに関する概念の正確な把握、不確かな知識の整理と検証を通して、異文化コミュニケーション教育について理解を深める |
| アクティブラーニングの実施 | (○) ペアワーク　(○) プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(　)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(○) ディスカッション　(　) プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(　)質問及びフィードバック　(　)動画等メディア<br>(　) ディベート　(　) PBL※課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(　)ゲストスピーカー　その他 (　　) |

［沖縄女子短期大学総合ビジネス学科］［社会と情報］［実施日：　　年　　月　　日］
［学生番号：　　］［氏名：　　］

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 社会と情報 | 担当者 | 元山和仁 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 共通 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 授業の到達目標 | ・本授業では、「情報化社会」すなわち「コンピュータによる情報システムの利用が、広く市民生活や企業活動に浸透した社会」について理解のある人材を養成する。特に情報社会、情報の利用、情報の流通、デジタルデータの取り扱い、情報倫理等について、理解し、活用できる人材の養成。 | |
| 授業概要 | ・本授業では、具体的には、情報社会、情報の利用、情報の流通、デジタルデータの取り扱い、情報倫理等のテーマに沿って、最新の「社会と情報」関連書、「現代用語の基礎知識」等をベースに講義資料の事前学習、輪読、ノートまとめ、ＡＩ用語調べ等を併用しながら講義を進めていく。 | |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○ | 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力） |
| | ○ | 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力） |
| | ◎ | 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力） |
| | ◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 | |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション（講義の進め方、事前学習、宿題、事後学習、テスト問題、評価方法についての説明） | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第１回講義ノートまとめ。 | 2H<br>2H |
| 2回 | ［テーマ１：情報社会］①『情報を読む技術』2011/1、②『2020 年新聞は生き残れるか』、2013/11。 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第２講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 3回 | ［テーマ１：情報社会］□『2052』2013/1、□『2040 年の新世界』、2014/12、□『ＡＩ2045』、2014/12。 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第３回講義ノートまとめ。 | 2H<br>2H |
| 4回 | ［テーマ１：情報社会］①『データブック予測 2025』2018/5、②『大予測』、2018/1、 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第４回講義ノートまとめ。 | 2H<br>2H |
| 5回 | ［テーマ１：情報社会］①『BCG が読む経営の論点 2018』2017/11、②『BCG が読む経営の論点 2019』,2018/11。 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第５回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 6回 | ［テーマ２：情報の利用］①『AI 時代の勝者と敗者』2016/6、③『エクスポネンシャル思考』、2018/6。 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第６回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 7回 | ［テーマ２：情報の利用］②『IoTビジネスモデル革命』、2015/12、③『ＩｏＴビジネスをなぜはじめるか』、2016/5。 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第７回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 8回 | ［テーマ２：情報の利用］①『ロボット革命』2014/12、②『ロボットの脅威』、2015/10、 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第８回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 9回 | ［テーマ３：情報の流通］□『インターネットは自由を奪う』、2017/8、□『さよならインターネット』、2017/8、 | 事前：次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後：第９回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 10回 | ［テーマ３：情報の流通］①『デス　バ | 事前：次回の講義資料の予 | 2H |

［沖縄女子短期大学総合ビジネス学科］［社会と情報］［実施日：　　年　　月　　日］
［学生番号：　　］［氏名：　　］

| | | | |
|---|---|---|---|
| | イ　アマゾン』、2018/8、②『the four ＧＡＦＡ』、2018/8 | 読。宿題まとめ。事後:第10回講義ノートのまとめ。 | 2H |
| 11回 | ［テーマ４：デジタルデータの取り扱い］①『パーソナルデータの衝撃』、2015/2、②『決定版サイバーセキュリティ』、2018/11。 | 事前:次回の講義資料の予読。事後:第11回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 12回 | ［テーマ４デジタルデータの取り扱い］①『人工知能』、2015/6、②『そろそろ人工知能の真実を』話そう、2017/5、 | 事前:次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後:第12回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 13回 | ［テーマ５：情報倫理］①『ＡＩ vs. 教科書が読めない子供たち』、2018/2、②『スマホが学力を破壊する』、2018/3。 | 事前:次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後:第13回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 14回 | ［テーマ５：情報倫理］①『皆で作るＡＩ時代』、2018/3、②『闇ウェブ』、2016/7、 | 事前:次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後:第14回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 15回 | ［テーマ５：情報倫理］□『サイバーイフェクト子供がネットに壊される』、2018/4、□『クラウドからＡＩへ』、2013/7。 | 事前:次回の講義資料の予読。宿題まとめ。事後:第15回講義ノートのまとめ。 | 2H<br>2H |
| 16回 | テスト | | |
| テキスト | 特に使用しない。授業計画に沿って、『Toppoint』誌から講義に関連する資料を適宜コピーをして受講生に配布する。 | | |
| 参考資料 | 【購入を必須としないもの】『現代用語の基礎知識　2017年度版』 | | |
| 授業の評価方法・基準 | 授業ノートのまとめの提出物(35%)、□宿題(現代用語の基礎知識から)(15%)□授業態度(30%)、□テスト(貴方が社会と情報で学んだことは何か)について 800 字～1,000 字で述べよ。(20%) | | |
| 履修条件 | 特になし。 | | |
| 関連科目・次のステージ | 経営学、経済学、ビジネス系科目。 | | |
| | 火曜日の昼休み時間(12:30～12:55)に非常勤控え室。 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | 授業の際に前回の講義に対する質問をする。 | | |
| 受講生へのメッセージ | これからの社会は情報化、AI化、ロボット化等ですさまじい勢いで変化していく。こういった社会がどのように変化していくかについて学ぶことができる。就職にあたって時事問題をクリアする武器とし活用できる講義である。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | (　)ペアワーク　(　)プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(　)ロールプレイング　(　)振り返りシート　(　)ディスカッション　(　)プロジェクト学習　(　　)ピアサポート　(○)質問及びフィードバック　(○)動画等メディア　(　)ディベート　(　)PBL＊課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(○)ゲストスピーカー | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 社会と心理 | 担当者 | 金城靖子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・基礎心理学と応用心理学の領域についての理解を深める<br>・心理学と自己を取り巻く環境との関係についての理解を深める。 |
| 授業概要 | 心理学とはとはどのような学問なのか、心理学を学ぶことによってどのようなことが生活に役に立つのか？について、質疑応答をしながら講義を進めていく。また、心理学には、どのような領域があるのかについて理解を深めていく。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション　評価の方法<br>心理学って、どのような学問なのか | 事後：配布資料の読み返し　シラバスの再確認 | 1時間 |
| 2回 | 欲求と動機付け | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 3回 | 感覚と知覚 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 4回 | 学習 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 5回 | 記憶 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 6回 | 言語・思考 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 7回 | 感情の発達 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 8回 | パーソナリティ | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 9回 | 知能 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 10回 | 人の一生と心の成長 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 11回 | 青年期の心 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 12回 | 心の病 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 13回 | 心理アセスメント・心理療法 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 14回 | 社会行動・家族の心理学 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 15回 | 心理学の生活への応用 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間 |
| 16回 | 総括・テスト | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | はじめて学ぶ心理学　大学図書出版　2100+税 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】 |
| 授業の評価方法・基準 | レポート４０％　テスト５０％　受講態度１０％ |
| 履修条件 | |

| | |
|---|---|
| 関連科目・次のステージ | |
| オフィスアワー | 月曜日 |
| 受講生へのメッセージ | 積極的に図書館を利用しましょう　積極的な意見の発表ができるように講義に取り組んでほしい |
| 授業や課題に対するフィードバック | 発表に関してはその場でコメントする |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　（○）質問及びフィードバック　（ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　（ ）反転学習　（ ）小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 中国語Ⅱ | 担当者 | 周 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選必 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 「中国語を話せる、中国語の文章を読める」を目指してチャレンジする。 |
| 授業概要 | ① 日常会話を学ぶ ②基本文系について学ぶ ③視聴覚教材を使用して中国の文化、風習を紹介する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | ピン・インの復習 | 事前:ピンインの発音を練習<br>事後:ピンインの暗記 | 1H<br>1H |
| 2回 | 前期の単語、文法を復習 | 事前:前期の単語の発音を練習<br>事後:単語を暗記 | 1H<br>1H |
| 3回 | 前期の会話文を復習、新しい会話文をつくる | 事前:前期作成の会話文の復習<br>事後:会話文の暗記 | 1H<br>1H |
| 4回 | 基本的文型を復習、新しい文をつくる | 事前:基本の文型を読む<br>事後:作文を暗記 | 1H<br>1H |
| 5回 | 教科書第6課「何がありますか」 | 事前:教科書六課読込<br>事後:発音を確認・暗記 | 1H<br>1H |
| 6回 | 動詞の‘有’の使い方、助数詞をおぼえよう | 事前:文章を読む<br>事後:文章の確認と暗記 | 1H<br>1H |
| 7回 | 簡単な会話文をつくる、発表 | 事前:会話文の作成<br>事後:新しい文章の暗記 | 1H<br>1H |
| 8回 | 家族の呼び方を覚えて会話を練習 | 事前:家族の呼び方の単語を暗記<br>事後:文章を暗記 | 1H<br>1H |
| 9回 | 基本文型について学習(行く、来る) | 事前:基本文型を活用して作文<br>事後:作文の暗記 | 1H<br>1H |
| 10回 | 教科書第7課「ホテルにチェックイン」 | 事前:教科書七課読込<br>事後:会話文の暗記 | 1H<br>1H |
| 11回 | 完了を表す表現、選択疑問文を学習 | 事前:新しい文型の確認<br>事後:作文を暗記 | 1H<br>1H |
| 12回 | 簡単な会話をつくる | 事前:新しい単語を集める<br>事後:文章を暗記 | 1H<br>1H |
| 13回 | 中国語の文章を日本語に訳す | 事前:単語の意味を確認<br>事後:文章の発音を練習する | 1H<br>1H |
| 14回 | 日本語の文章を中国語に訳す | 事前:単語の意味を確認<br>事後:文章暗記する | 1H<br>1H |
| 15回 | 教科書第8課「何時にいきますか」 | 事前:教科書八課読込<br>事後:会話文の暗記 | 1H<br>1H |
| 16回 | 経験を表す表現、時を表す表現 | 事前:単語を集める<br>事後:新しい単語を覚える | 1H<br>1H |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17回 | 会話文をつくる、発表 | 事前:単語を確認<br>事後:会話文を暗記 | 1H<br>1H |
| 18回 | 中国の映画を鑑賞 | 事前:中国映画のタイトルをリサーチ<br>事後:新しい単語をメモする | 1H<br>1H |
| 19回 | 映画の感想を発表 | 事前:感想文を作成する<br>事後:文章を暗記 | 1H<br>1H |
| 20回 | 教科書９課「ﾀｸｼｰに乗る」 | 事前:教科書九課を読込<br>事後:会話の暗記 | 1H<br>1H |
| 21回 | 時間の長さを表す語、前置詞の使い方 | 事前:単語を確認<br>事後:文章の意味を理解して暗記 | 1H<br>1H |
| 22回 | 会話文をつくる、会話の練習 | 事前:新しい単語を集める<br>事後:会話文を暗記 | 1H<br>1H |
| 23回 | 教科書１０課試着と支払い | 事前:教科書十課読込<br>事後:会話の暗記 | 1H<br>1H |
| 24回 | 助動詞の使い方、動詞の重ね用法 | 事前:助動詞の意味を確認<br>事後:文章を暗記 | 1H<br>1H |
| 25回 | 会話文をつくる、会話練習 | 事前:新しい単語を集める<br>事後:会話文の暗記 | 1H<br>1H |
| 26回 | 教科書第１１課「苦情を訴える」 | 事前:教科書第十一課読込<br>事後:会話を暗記 | 1H<br>1H |
| 27回 | 新しい文型を学ぶ、短文をつくる | 事前:単語を集める･意味を確認<br>事後:短文を暗記 | 1H<br>1H |
| 28回 | 教科書第１２課「紛失届を出す」 | 事前:教科書十二課読込<br>事後:会話を暗記 | 1H<br>1H |
| 29回 | 新しい文型を学ぶ、短文をつくる | 事前:短文の単語を集める<br>事後:短文を暗記 | 1H<br>1H |
| 30回 | 講義の総まとめ | 事前:単語を復習する<br>事後:文章を暗記 | 1H<br>1H |
| 31回 | テスト | 事前:テスト勉強<br>事後:再度テキストの確認 | 1H<br>1H |

| | |
|---|---|
| テキスト | 「最新版１年生のコミュニケーション中国語」　(白水社)その他、プリント、資料を適宜配布 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>「しっかり初級中国語」(白水社)、「日中辞書」 |
| 授業の評価方法･基準 | テスト(会話文の読みを含む)５０%、授業中の文章つくり、豆テスト50% |
| 履修条件 | 中国語に関心をもつこと |
| 関連科目･次のステージ | 中国語Ⅰ |
| オフィスアワー | 講義終了後 |
| 授業や課題に対するフィードバック | 発音等については、講義内でチェックし、必要に応じて指摘する。 |
| 受講生へのメッセージ | この講義で学んだ中国語は将来の仕事や旅行で役立ちます。楽しく学びましょう |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | (○)　ペアワーク　(　)プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(○)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(　)　ディスカッション　(　)プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(　)質問及びフィードバック　(　)動画等メディア<br>(　)　ディベート　(　)PBL※課題解決型　(○)反転学習　(○)小テスト　(　)ゲストスピーカー　その他(　　) |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 女性と法律 | 担当者 | 福里　芝人 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2単位 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | 2124 | | 資格・免許要件 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 女性と関わる法律について学ぶことによって、正しい法律知識の下、問題・課題の発見、自分の考えを伝える力、周囲と協力する力などを身につける。 |
| 授業概要 | 女性が生活していく上で関わるであろう、就職、出会い、結婚、出産、子育て、離婚、相続、あるいはＤＶなどについて学ぶ。そのことによって、自分で考えて行動できる知性と強い心を習得し、男女共同参画社会の形成を深める。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎　①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎　② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○　③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP達成の為に重要な項目<br>△＝DP達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション。<br>授業の概要などの説明。 | 事後：女性と関わる法律について法律名・中身の概要などについてまとめる。 | 2時間 |
| 2回 | 赤かちゃんができた（胎児と母親の権利、生殖補助医療）。 | 事前：妊娠・出産について考えをまとめる。<br>事後：レポート課題をする。 | 2時間<br>2時間 |
| 3回 | 親子になる（実子と養子、未成年者、親権） | 事前：親子について考えをまとめる。<br>事後：学習したことをまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 4回 | 写真を撮って、ネットに載せる。 | 事前：SNSの問題についてまとめる。<br>事後：ネット被害、著作権についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 5回 | 彼ができた。でも、彼以外の男性と話すと、彼がキレる！<br>きっと、私が彼を理解してあげて我慢すれば、彼の暴力は収まる？ | 事前：デートＤＶの現状についてまとめる。<br>事後：レポート課題についてまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |
| 6回 | 就職が決まった（雇用と法律、セクハラ、パワハラ、マタハラ） | 事前：雇用契約についてまとめる。<br>事後：雇用の問題点についてまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |
| 7回 | 初めてのひとり暮らし。敷金、礼金って何？ | 事前：賃貸借契約についてまとめる。<br>事後：アパートを借りる際の注意点についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 8回 | アパートを訪ねてきた男性に無理やり浄水器を買わされた。<br>（特定商取引法、消費者契約法）ロールプレイング | 事前：消費者被害についてまとめる。<br>事後：消費者を守る法律についてまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |
| 9回 | 付き合っていた彼からプロポーズされた！私たち結婚します！<br>ちなみに、同性どうしでも、結婚でできるの？（同性婚、LGBT） | 事前：婚約についてまとめる。<br>事後：レポート課題についてまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |
| 10回 | 絶対に迷惑はかけないと友達にお願いされ、その友達の保証人に。<br>それが地獄の始まりでした・・・。 | 事前：保証人の被害についてまとめる。<br>事後：保証契約についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 11回 | 幸せな結婚生活だったのに、彼が浮気！<br>訴えてやる！ | 事前：結婚・離婚の統計についてまとめる。<br>事後：有責配偶者の離婚請求についてレポートをまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 12回 | お隣の家の子どもの泣き声がひどい！これって児童虐待？<br>（児童虐待、ＤＶ、高齢者虐待）グループワーク。 | 事前：家庭内暴力についてまとめる。<br>事後：授業で習ったところをまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 13回 | 亡くなった父親の遺産をめぐって、仲の良かった兄弟姉妹間で激しいバトルが展開！ | 事前：法定相続と遺言の違いについてまとめる。<br>事後：相続分の計算についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14回 | 父親の遺言書を発見！<br>そこに書かれていたのは「愛人のA子に、全財産を与える！」 | 事前：遺言についてまとめる。<br>事後：遺留分についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 15回 | 総括（これまで習ったところをまとめる） | 事前：理解していないところを見つける。<br>事後：全テーマについて理解できるようにまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 16回 | 試験 | | |
| テキスト | 特に指定しない。 | | |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>毎回、資料を配付するので、紛失しないようにファイルにまとめること。 | | |
| 授業の評価方法・基準 | レポート30%、平常点（受講態度、授業への参加意欲など）20%、試験50%。 | | |
| 履修条件 | 特になし。 | | |
| 関連科目・次のステージ | 民法Ⅱ、日本国憲法、消費者心理と悪質商法などで理解を深めるとよい。 | | |
| オフィスアワー | 火曜2時間目、その他授業終了後。 | | |
| 受講生へのメッセージ | 様々な法律について学ぶので、しっかりと予習、復習をして積極的に授業に参加すること。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （○）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （ ）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他<br>（ ） | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | デジタルアーカイブ | 担当者 | 加治工 尚子 | 授業形態 | | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | | ナンバリング | | | 資格・免許要件 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 身近な地域の文化について理解し、デジタルアーカイブに関する基本的な知識と技術を身につける。<br>準デジタル・アーキビストを目指す。 |
| 授業概要 | 1．過去のデジタルアーカイブ活動を紹介し、アーカイブの基本的な概念と手法について学ぶ。2．デジタルアーカイブの対象となる地域の文化や産業に目を向け、何をどのように記録し誰に伝えたいのかを考慮した記録計画を立てる。3．撮影実践、データ処理と管理、コンテンツ作成を行う。4．作品の発表と相互評価を行う。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 郷土に誇りを持ち、心豊かな感性を身につける。<br>○ ② 保育者・教育者としての専門知識・価値・技術を身につける。<br>○ ③ 社会の変化に対応し、主体的に学び続ける力を身につける。<br>○ ④ 社会人としてのコミュニケーション能力を身につけ、協働できる力身につける。<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | デジタルアーカイブとは<br>・概要 | 事後:配布資料の読み返し | 2h |
| 2回 | 地域文化とデジタルアーカイブ<br>・デジタルアーカイブ活動事例　① 石垣島の子どもたち | 事前:配布資料の読み返し<br>事後:その他の活動事例の確認(指示) | 2h<br>2h |
| 3回 | 地域文化とデジタルアーカイブ<br>・デジタルアーカイブ活動事例　② 沖縄おぅらい | 事前:アーカイブ事例の確認<br>事後:その他の活動事例の確認(指示) | 2h<br>2h |
| 4回 | 1章　デジタルアーカイブとは<br>・多様なアーカイブ、アーキビストの役割について | 事前:1章の確認<br>事後:多様なアーカイブ事例の確認 | 2h<br>2h |
| 5回 | 2章　文化の理解<br>・アーカイブの対象となる文化について | 事前:2章の確認<br>事後:多様な文化アーカイブ事例の確認 | 2h<br>2h |
| 6回 | 3章　デジタル化と利用<br>・資料の収集・デジタル化 | 事前:3章の確認<br>事後:デジタル化の手法と注意点の確認 | 2h<br>2h |
| 7回 | 4章　法と倫理<br>・著作権法、肖像権、個人情報保護法、プライバシー、CCほか | 事前:4章の確認<br>事後:4章の復習、権利処理方法の確認 | 2h<br>2h |
| 8回 | (実践) 具体的な撮影記録の方法<br>・平物のデジタル化　(スキャナ、デジタル一眼レフカメラ) | 事前:撮影データの整理<br>事後:撮影データの管理 | 2h<br>2h |
| 9回 | (実践) 具体的な撮影記録の方法<br>・立体物のデジタル化　(回転台、多地点、多方向) | 事前:撮影データの整理<br>事後:撮影データの管理 | 2h<br>2h |
| 10回 | (実践) 具体的な撮影記録の方法<br>・動作のデジタル化　(多方向撮影、デジタルビデオカメラ) | 事前:撮影データの整理<br>事後:撮影データの管理 | 2h<br>2h |
| 11回 | (実践) 具体的な撮影記録の方法と注意点<br>・高い物のデジタル化　(ドローン・マルチコプター) | 事前:撮影データの整理<br>事後:撮影データの管理 | 2h<br>2h |
| 12回 | (実践) 具体的な撮影記録の方法と注意点<br>・水中物のデジタル化　(防水カメラ、箱メガネ) | 事前:撮影データの整理<br>事後:撮影データの管理 | 2h<br>2h |
| 13回 | (実践) データ処理<br>・撮影記録したデータの二次情報について | 事前:撮影データの整理<br>事後:二次情報の検討、記述内容の調査 | 2h<br>2h |
| 14回 | (実践) 作品作り<br>・素材データをもとにプレゼン資料を作成する | 事前:二次情報の検討<br>事後:作品の完成度を上げる | 2h<br>2h |
| 15回 | (発表) 作品発表1<br>・プレゼンテーションと自己・他己評価 | 事前:作品の完成度を上げる<br>事後:作品作りと改良と評価 | 2h<br>2h |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 回 | （発表）作品発表２<br>・プレゼンテーションと自己・他己評価 | 事前:作品の改良<br>事後:作品の改良と評価 | 2h<br>2h |
| テキスト | 岐阜女子大学デジタルアーカイブ研究所『[新版] デジタルアーキビスト入門 デジタルアーカイブの基礎』樹村房 2019 年 | | |
| 参考資料など | 岐阜女子大学デジタルアーカイブ研究所『地域文化とデジタルアーカイブ』樹村房 2017 年ほか、適宜配布する | | |
| 授業の評価方法・基準 | 課題 40%、テスト 40%、発表・受講態度 20% | | |
| 履修条件 | 受講マナー（遅刻・欠席・私語等）に注意し、授業には積極的に参加する態度で臨みましょう | | |
| 関連科目・次のステージ | ・準デジタル・アーキビスト資格取得（2 月初旬）… 認定試験料：5,000 円<br>・デジタル・アーキビスト資格取得講座（5 月ゴールデンウィーク） … 講座の受講料：無し、認定試験料：10,000 円 | | |
| オフィスアワー | 授業の前後 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | 提出られた課題や作品、プレゼン発表につきましては、自己・他己評価の機会を設けます | | |
| 受講生へのメッセージ | デジタルアーカイブの基本的な知識は、企画書の立案、教材作成、プレゼンテーションなど様々な分野への応用が可能です<br>撮影データや作品を保存したい場合は各自で USB メモリーをご用意ください | | |
| アクティブラーニングの実施 | (○) ペアワーク (○) プレゼンテーション (○)フィールドワーク ( )ロールプレイング ( )振り返りシート<br>( ) ディスカッション ( ) プロジェクト学習 ( )ピアサポート ( )質問及びフィードバック (○)動画等メディア<br>( ) ディベート ( ) PBL※課題解決型 ( )反転学習 ( )小テスト ( )ゲストスピーカー その他（資格取得試験） | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 人間と歴史 | 担当者 | 波平エリ子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 沖縄の特異な歴史について日本や世界の情勢を鑑みながら、広い視野で捉えることを学ぶ。日本や沖縄の先人たちの生きざまについて基本的な知識を習得し、その上でそれらと関連させて自己の人生観や価値観について主体的に考えることができる。 |
| 授業概要 | 本講義は、日本史や世界史で学んだ知識の上に、琉球・沖縄の歴史を周辺諸国との関係性に触れながら独自の歴史を形成した先人の足跡をわかりやすく解説する |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | イントロダクション<br>歴史学とは | 事後：配布資料の読み返し | 1H |
| 2回 | 家・地域・国の連続性を考える（グループワーク） | 事前：配布資料の読み返し<br>事後：家族史のまとめ | 2H<br>3H |
| 3回 | グスク、大交易時代の琉球 | 事前： 家族史のまとめ<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 4回 | 三山統一と琉球王府① | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 5回 | 中国との関係 | 事前： 配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 6回 | 琉球王府時代の庶民生活 | 事前：沖縄の踊りを調べてくること<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 7回 | 薩摩侵入 | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 8回 | 蔡温の政治 | 事前： 配布資料の予習<br>事後：レポート作成 | 2H<br>2H |
| 9回 | 琉球併合 | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 10回 | 旧慣温存政策 | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 11回 | ソテツ地獄と沖縄社会 | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 12回 | アジア太平洋戦争と世界、日本の動き | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 13回 | 沖縄戦 | 事前：沖縄戦体験者への聞き取りを行う<br>事後:配布資料の読み返し、沖縄戦体験者への聞き取りをまとめる | 2H<br>3H |
| 14回 | 沖縄戦と記憶の継承（グループディスカッション） | 事前：沖縄戦体験者への聞き取りを行う<br>事後： 沖縄戦体験者への聞き取りをまとめる | 2H<br>2H |
| 15回 | 米軍支配と復帰～現在 | 事前：配布資料の予習<br>事後：全配布資料の復習 | 2H<br>3H |

| | |
|---|---|
| テキスト | 指定のテキストは特にない。随時、資料を配付する。 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>適宜、資料を配付する。<br>沖縄女子短期大学、岐阜女子大学の e-learning を活用する。 |
| 授業の評価<br>方法・基準 | テスト:70%(レポートまたは発表試験に変更する場合がある)<br>その他(積極的な発言など):30% |
| 履修条件 | |
| 関連科目・次のステージ | 基礎統計学、卒業研究ゼミナールI、卒業研究ゼミナールII |
| オフィスアワー | 講義終了後に対応。 ※事前にアポイントをとること。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | |
| 受講生へのメッセージ | 統計資料などに関心を持つこと。 |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | (　) ペアワーク　(○) プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(　)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(○) ディスカッション　(　) プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(　)質問及びフィードバック　(　)動画等メディア<br>(○) ディベート　(　) PBL※課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(○) ゲストスピーカー　その他(　　) |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 数と統計 | 担当者 | 仲村 篤 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 自選 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 数や統計の基礎知識を理解し、データを活用できるようにする。<br>実際に、統計資料を読み、分析し、結果を他者に説明することができるようになることを目標とする。 |
| 授業概要 | 本講義では、「統計とは何か？」を理解し、様々な資料を基に統計的な思考を身につけることができるように目指す。<br>また、資料収集やアンケート調査の方法などについて活用できるようになることを目指す。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | イントロダクション<br>講義内容の説明、成績評価について | 事前:講義で使用予定の機器について予習する。<br>事後:資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 2回 | 簡単な計算・単位について | 事前:単位について予習すること。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 3回 | 統計とは | 事前:統計について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 4回 | データの分布 | 事前:データについて予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 5回 | 平均と分散① | 事前:平均について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 6回 | 平均と分散② | 事前:分散について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 7回 | 標準偏差① | 事前:標準偏差について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 8回 | 標準偏差② | 事前:標準偏差について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 9回 | 検定① | 事前:検定について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 10回 | 検定② | 事前:検定について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 11回 | 散布図と相関係数① | 事前:相関図について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 12回 | 散布図と相関係数② | 事前:相関係数について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 13回 | 課題①(統計資料の解釈:量的) | 事前:統計資料について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 14回 | 課題②(統計資料の解釈:質的) | 事前:統計資料について予習すること(h0.5)。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 15回 | まとめ | 事前:テストに向けて予習をすること(h2.5)。<br>事後:復習をおこなうこと(h2.5)。 | 2H<br>2H |
| 16回 | 試験 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 回 | 試験 | | |
| テキスト | 講義に即したレジュメや資料を配布する。 | | |
| 参考資料など | **【購入を必須としないもの】**<br>『沖縄タイムス大百科事典』『沖縄コンパクト辞典』 | | |
| 授業の評価方法・基準 | 試験 90%、授業への参加意欲 10% | | |
| 履修条件 | **特になし** | | |
| 関連科目・次のステージ | 「沖縄と文化」「沖縄の方言」などを履修することが望ましい。 | | |
| オフィスアワー | 火曜日 2 限 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | **出席票に①授業のポイント②わからなかった点・質問を書かせて次の授業でフィードバックする** | | |
| 受講生へのメッセージ | 日常的に図書館を利用し、歴史に関する書籍、資料を読むことを心掛けて下さい。<br>歴史用語を理解すること。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | (○) ペアワーク ( ) プレゼンテーション ( )フィールドワーク ( )ロールプレイング ( )振り返りシート<br>(○) ディスカッション ( ) プロジェクト学習 ( )ピアサポート (○)質問及びフィードバック (○)動画等メディア<br>( ) ディベート ( ) PBL※課題解決型 ( )反転学習 ( )小テスト ( )ゲストスピーカー その他 ( ) | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 沖縄の歴史と文化 | 担当者 | 波平エリ子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光実務士選択科目 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ① 沖縄文化の独自性の歴史的な背景②沖縄の家と親戚の概念③位牌継承をめぐる問題③沖縄の信仰、人生儀礼等について理解し、沖縄文化の特徴を他者に説明することができる。 |
| 授業概要 | 本講義は、沖縄の文化の独自性とその歴史的背景について考察する。具体的には沖縄の家と親族、位牌の継承、年中行事、人生儀礼といった民俗・文化事象を取り上げる中で、沖縄の民衆文化がどのような特色を持っているのか、その歴史性について論じる。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP達成の為に重要な項目<br>△＝DP達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | イントロダクション | 事前：沖縄の歴史に関する本を読んでおく<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 2回 | 沖縄の歴史と文化の特質・独自性について | 事前：沖縄の文化に関する本を読んでおく<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 3回 | 沖縄の家族と親族① | 事前：家族・親族の呼称を調べる<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 4回 | 沖縄の家族と親族②　（ペアワーク） | 事前：家族の歴史を調べる<br>事後：ディスカッションをもとにワークシートを作成 | 2H<br>2H |
| 5回 | 家系図作成　（ペアワーク） | 事前：ワークシートを完成<br>事後：ディスカッションをもとに家族史をまとめる | 2H<br>2H |
| 6回 | 門中①（成立の歴史的背景） | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 7回 | 門中②（構造） | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 8回 | 門中③（機能） | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 9回 | 家の継承①（位牌と理想的継承） | 事前：（家・親戚の）位牌の形状を調べる<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 10回 | 家の継承②（位牌継承と禁忌観念） | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 11回 | 家の継承③（位牌継承の今後） | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 12回 | 信仰と祭祀①（地域レベルの祭祀） | 事前：地域の年中行事について調べる<br>後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 13回 | 信仰と祭祀②（家レベルの祭祀） | 事前：家庭の年中行事について調べる<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 14回 | 人生儀礼①（誕生・結婚・出産） | 事前：自分の誕生について聞いてくること<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |
| 15回 | 人生儀礼②（年祝い・死） | 事前：年祝いの習俗について調べる<br>事後：配布資料の振り返り | 2H<br>2H |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16回 | レポート提出 | | |
| テキスト | 講義に即したレジュメや資料を配布する。 | | |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>『沖縄タイムス大百科事典』『沖縄コンパクト辞典』 | | |
| 授業の評価方法・基準 | レポート80%、授業への参加意欲420% | | |
| 履修条件 | 特になし | | |
| 関連科目・次のステージ | 人間と歴史、沖縄の方言の理解につながる。 | | |
| オフィスアワー | 火曜日2限 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | **出席票に①授業のポイント②わからなかった点・質問を書かせて次の授業でフィードバックする** | | |
| 受講生へのメッセージ | 日常的に図書館を利用し、沖縄の文化や歴史に関する書籍、資料を読むことを心掛けて下さい。<br>民俗文化に関わる語彙や歴史用語を理解すること。 | | |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | (○) ペアワーク (○) プレゼンテーション ( )フィールドワーク ( )ロールプレイング ( )振り返りシート<br>(○) ディスカッション ( ) プロジェクト学習 ( )ピアサポート (○)質問及びフィードバック ( )動画等メディア<br>( ) ディベート ( ) PBL※課題解決型 ( )反転学習 ( )小テスト ( )ゲストスピーカー その他 ( ) | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 健康と運動の科学 | 担当者 | 石垣愛一郎 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | スポーツ心理学を中心としたメンタル技法の応用を講義、実技をとおして理解する。受講者の自己を見つめる機会を設け、内的向上につながる様々な方法を学び、実践を目的とする。 |
| 授業概要 | 教室で行う講義および体育館等で行う実践を通して自分自身を知り、成長し続けるための様々なヒントを考える。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 授業内容説明　自己紹介 | 事後:人前で堂々と話すことができたかを振り返り、自身とクラスメイトを把握する。 | (1) |
| 2回 | 「動機づけ」と目標設定の関係について　～理論とゲームを通して学ぶ～ | 事後:授業でゲームを通して学んだ自分自身の「やる気」について振り返り、考える。 | (1) |
| 3回 | セルフトークについて　～自分の声に耳を傾ける～ | 事後:セルフトークの存在を理解し、自身との向き合い方と行動を考える。 | (1) |
| 4回 | エンプティチェア（空椅子の技法）の実践<br>～客観性について考え、実践する～ | 事後:自身の客観性を将来に向けてどう生かすか計画を立てる。 | (1) |
| 5回 | リラックスと奮起のバランスについて | 事後:実践を通して学んだリラックス法と奮起する方法を振り返り、模索し、確立する。 | (1) |
| 6回 | 集中力を考える　～「今、ここで」～ | 事後:配布資料等を通じて学んだ内容を振り返り、自身の日常への応用を考える。 | (1) |
| 7回 | コミュニケーション　～解決思考アプローチの実践～ | 事後:授業で学んだコミュニケーションの取り方を振り返り、自身のコミュニケーションの活かし方を考える。 | (1) |
| 8回 | セルフイメージについて　～自分は自分をどうみているのか～ | 事後:授業で学んだテーマについて資料を振り返り、今後の自身の人生へどう当てはめていくかを考える。 | (1) |

| | |
|---|---|
| テキスト | なし |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>配布資料 |
| 授業の評価方法・基準 | 授業に対する積極的態度３５%、課題の提出：配布資料から出される課題の提出３５%、<br>レポート提出：授業を通して学んだこと及び実践した体験談をまとめる３０% |
| 履修条件 | 授業内で学んだこと理論を実践することで自分自身の内的向上を前向きに取り組むことに興味を持つこと。 |
| 関連科目・次のステージ | 「こういう社会人になりたい」というイメージを明確にして、それに近づく努力をすることで２年間の全ての履修につなげる。 |
| オフィスアワー | 事前に打ち合わせをした上で、空き時間すべてをオフィスアワーとする。石垣研究室：5階　13番　研究室 |
| 授業や課題に対するフィードバック | 毎回テーマに沿って授業を進めるが、内容を積み上げ方式にしているため、これまでのテーマ、内容、応用の実行計画を必要に応じて各講義内容に含める。 |
| 受講生へのメッセージ | 自分自身の内面と楽しく向き合い、学びを深め、今後の学生生活及び将来に活かしましょう！ |
| アクティブラーニングの実施 | (○)　ペアワーク　(　) プレゼンテーション　(○)フィールドワーク　(○)ロールプレイング　(○)振り返りシート<br>(○)　ディスカッション　(○) プロジェクト学習　(○)ピアサポート　(○)質問及びフィードバック　(○)動画等メディア<br>(○)　ディベート　(○) PBL※課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(　)ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 健康・運動実技 | 担当者 | 山入端　惠子 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 仲間とともにに考え・工夫した活動をすることにより、調整能力を身につけ、運動をすることが楽しいと感じ、日常的に運動を実践することができるようになる。また、社会人として必要な体力を養う |
| 授業概要 | ・グループワークを中心とした活動で、バドミントン・バレーボール・バスケットボールの技能を獲得し、獲得した技能で工夫した楽しみ方を学ぶ |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | △ ① 郷土に誇りを持ち、心豊かな感性を身につける<br>△ ② ビジネスマンとしての専門知識・価値・技術を身につける<br>◎ ③ 社会の変化に対応し、主体的に学び続ける力を身につける。<br>◎ ④ 社会人としてのコミュニケーション能力を身につけ、協働できる力を身につける<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション（到達目標・授業概要・評価・活動方法等）<br>バドミントン① →簡易ゲーム(シングル) | 事後：授業の目標や流れを読み返し、今後の授業をイメージする<br>バドミントンの楽しみ方を調べる | 1H<br>1H |
| 2回 | バドミントン②<br>弱点の練習→ゲーム(シングル) | 事前：バドミントンのルールを調べる<br>事後：弱点克服に必要な練習方法を調べる | 2H<br>1H |
| 3回 | バドミントン③<br>弱点の練習→ゲーム(シングル) | 事後：ダブルスの動き方を調べる | 1H |
| 4回 | バドミントン④<br>弱点の練習→ゲーム(ダブルス) | 事前：ペアーを決める<br>事後：互いの効果的な動きを話し合う | 1H<br>1H |
| 5回 | バドミントン⑤<br>弱点の練習→ゲーム(ダブルス) | 事後：バドミントンの振り返りを行う | 1H |
| 6回 | バレーボール①<br>グループ編成→ゲーム→グループ再編成→ゲーム | 事前：バレーボールのルールを調べる<br>事後：ポジションを考える | 2H<br>1H |
| 7回 | バレーボール②<br>弱点の練習→グループ対抗リーグ戦 | 事後：弱点克服に必要な練習方法を調べる | 1H |
| 8回 | バレーボール③<br>弱点の練習→グループ対抗リーグ戦 | 事後：弱点克服に必要な練習方法を調べる | 1H |
| 9回 | バレーボール④<br>弱点の練習→グループ対抗リーグ戦 | 事後：弱点克服に必要な練習方法を調べる | 1H |
| 10回 | バレーボール⑥<br>弱点の練習→グループ対抗トーナメント戦 | 事後：振り返りを行う | 1H |
| 11回 | バスケットボール①<br>グループ編成→ゲーム→グループ再編成→ゲーム | 事前：バスケットボールのルールを調べる<br>事後：オフェンスの方法を考える | 2H<br>1H |
| 12回 | バスケットボール②<br>弱点の練習→グループ対抗リーグ戦 | 事後：ディフェンスの方法を考える | 1H |
| 13回 | バスケットボール③<br>弱点の練習→グループ対抗リーグ戦 | 事後：チームの効果的な動き方を考える | 1H |
| 14回 | バスケットボール④<br>弱点の練習→グループ対抗リーグ戦 | 事後：弱点克服に必要な練習方法を調べる | 1H |
| 15回 | バスケットボール⑤<br>弱点の練習→グループ対抗トーナメント戦 | 事後：振り返りを行う | 1H |
| 16回 | テスト・授業のまとめ(球技大会) | 事後：授業の振り返りを行う | 1H |

| | |
|---|---|
| テキスト | なし |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>適宜プリントを配布または提示します |
| 授業の評価方法・基準 | 技能の向上度；30%　　個人カードの記入状況(振り返りや次時の課題の捉え方の深み)；20%　　安全・衛生への配慮；15%<br>グループワークへの参加度(リーダー性や協力的態度等)；20%　　授業環境（準備・片付け・整理）への配慮；15% |
| 履修条件 | 日常より運動に親しんでください |
| 関連科目・次のステージ | クオリティーの高い健康な生活が送れるよう運動習慣を身につける |
| オフィスアワー | 授業後の時間に体育館　　事前に連絡があれば他の時間でも設定可能です |
| 受講生へのメッセージ | 受講する人数によっては種目の変更もあります　　変更する場合は受講生と相談の上、変更します<br>身体的・精神的に有能な社会人としての基礎を培うように、有意義な楽しい授業をつくっていきましょう |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 日本国憲法 | 担当者 | 福里　芝人 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2単位 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | 2106 | | 資格・免許要件 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 日本の最高法規である日本国憲法を学ぶことにより、人権の保障や国家権力の制限について幅広い知識を身につける。 |
| 授業概要 | 15回にわけてじっくりと日本国憲法を学ぶことにより、人権についての意識を高め、さらには政治の在り方に関心をもってもらう。そして、憲法を自らの生活の中で身近なものとして捉え、自分の考えを相手に伝える力を習得する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○　①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎　② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>△　③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP達成の為に特に重要な項目<br>○=DP達成の為に重要な項目<br>△=DP達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション。<br>憲法とは何か？ | 事後：憲法とは何かについて考えをまとめる。 | 2時間 |
| 2回 | 明治憲法と日本国憲法。 | 事前：憲法の歴史について学習する。<br>事後：明治憲法と日本国憲法についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 3回 | 基本的人権の概念と分類。 | 事前：人権についてまとめる。<br>事後：人権についてのレポート課題をする。 | 2時間<br>2時間 |
| 4回 | 包括的人権と法の下の平等（グループワーク）。 | 事前：法の下の平等にとは何かまとめる。<br>事後：グループワークの結果をまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 5回 | 精神に関する自由権。 | 事前：精神に関する自由についてまとめる。<br>事後：レポート課題をまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 6回 | 経済に関する自由権。 | 事前：経済に関する自由についてまとめる。<br>事後：レポート課題をまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 7回 | 人身に関する自由権。 | 事前：人身に関する自由についてまとめる。<br>事後：レポート課題をまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 8回 | 社会権 | 事前：資本主義の発展と社会権の登場についてまとめる。<br>事後：レポート課題をまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 9回 | 参政権と国務請求権 | 事前：政治に参加する意義についてまとめる。<br>事後：日々の生活と政治についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 10回 | 国会（立法） | 事前：三権分立の意義についてまとめる。<br>事後：国会の役割についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 11回 | 内閣（行政） | 事前：内閣の役割についてまとめる。<br>事後：行政権の肥大についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 12回 | 裁判所（司法） | 事前：司法の役割についてまとめる。<br>事後：日本の裁判制度についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 13回 | 財政と地方自治 | 事前：国と地方の在り方についてまとめる。<br>事後：沖縄の地方自治についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14回 | 平和主義（グループワーク） | 事前：平和主義についてまとめる。<br>事後：沖縄の基地問題についてまとめる。 | 2.5時間<br>2.5時間 |
| 15回 | 憲法改正と日本国憲法の今後 | 事前：憲法の改正についてまとめる。<br>事後：レポート課題をまとめる。 | 2時間<br>3時間 |
| 16回 | 試験 | | |
| テキスト | 『面白いほど理解できる憲法第2版』（2015・早稲田経営出版） | | |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>必要に応じて、随時、資料等を配布する。 | | |
| 授業の評価方法・基準 | レポート40%、平常点（受講態度、授業への参加意欲）10%、試験50%。 | | |
| 履修条件 | 特になし。 | | |
| 関連科目・次のステージ | 女性と法律、民法Ⅰ・Ⅱ、消費者心理と悪質商法など。 | | |
| オフィスアワー | 火曜2時間目、その他授業終了後。 | | |
| 受講生へのメッセージ | 憲法の条文を、事例などをとおして具体的にイメージできるように学習すること。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （○） ペアワーク （ ） プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ） プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （ ）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ） PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他<br>（ ） | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 沖縄の方言 | 担当者 | 大田　利津子 | 授業形態 | 講義・演習 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 免許・資格要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 沖縄の文化、精神世界は沖縄方言（しまくとぅば）げ築きあげられてきた。そのことを学び、社会人として、沖縄について語れる力を身につける。方言で、挨拶、自己紹介ができる。 |
| 授業概要 | 沖縄の歴史を確認し、沖縄の方言（言葉）の歴史を学ぶ。種々の沖縄の文化を取り上げ、授業の言葉も方言を多様しつつ、その内容、精神世界を学びあいたい。その中で、自分が受け継ぎたい事、受け継ぎたい言葉をみつける。沖縄の美しい言葉で作られた、歌、ことわざ、物語など、耳で聞き、発声し、覚え、話せるようにしたい。県内各地の方言の現状も話題にするが、方言の習得、使用は那覇方言を中心に行う。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>△　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 沖縄の方言　　私の方言環境・方言であいさつ | 事後：方言であいさつしてみよう | 2ｈ |
| 2回 | 沖縄方言の歴史　　沖縄の歴史と方言 | 事前：地元の新聞を読む<br>事後：地元の新聞を読む | 1ｈ<br>1ｈ |
| 3回 | 沖縄方言　特質　Ⅰ　日本語と琉球語 | 事前：地元の新聞を読む<br>事後：地元の新聞を読む | 1ｈ<br>1ｈ |
| 4回 | 沖縄方言　特質　Ⅱ　文法入門 | 事後：配布プリントの再読 | 2ｈ |
| 5回 | 沖縄方言　特質　Ⅲ　沖縄各地の方言を聞く・ＤＶＤ | 事前：自分の方言ルーツを調べる | 2ｈ |
| 6回 | 沖縄の伝承文化　　人生儀礼・年中行事 | 事後：自分の体験を振り返る | 2ｈ |
| 7回 | わらべうた、民謡、方言の歌詞を読み解く　Ⅰ | 事後：歌ってみよう | 2ｈ |
| 8回 | わらべうた、民謡、方言の歌詞を読み解く　Ⅱ | 事後：歌ってみよう | 2ｈ |
| 9回 | 沖縄の民話　Ⅰ　　歴史と特質 | 事前：民話調査する | 2ｈ |
| 10回 | 沖縄の民話　Ⅱ　　語りを聞く | 事後：まわりの人に語ってみよう | 2ｈ |
| 11回 | ことわざ（黄金言葉）Ⅰ | 事後：配布資料を読む | 2ｈ |
| 12回 | ことわざ（黄金言葉）Ⅱ | 事後：配布資料を読む | 2ｈ |
| 13回 | 沖縄の伝統料理　Ⅰ　実習を通して言葉を学ぶ・さーたーあんだぎー作り（グループ実習） | 事前：材料を準備する | 2ｈ |
| 14回 | 沖縄の伝統料理　Ⅱ　実習を通して言葉を学ぶ・さーたーあんだぎー作り（グループ実習） | 事後：自宅でも作ろう | 2ｈ |
| 15回 | 方言で自己紹介 | 事後：実際に行ってみよう | 2ｈ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16回 | テスト | 事後：方言であいさつしてみよう | 2ｈ |
| テキスト | なし。随時プリント、資料を配布します。 | | |
| 参考資料など | 『山本川恒翁の語り』ＮＰＯ法人沖縄伝承話資料センター　編発行<br>『しまくとぅば読本』沖縄県発行『沖縄語辞典』内間直仁・野原三義　編著　研究社発行 | | |
| 授業の評価方法・基準 | レポート、実技　３０％<br>テスト　７０％ | | |
| 履修条件 | 沖縄タイムス、琉球新報などの地元新聞を読む、文化欄、方言（しまくとぅば）関連の記事に注目 | | |
| 関連科目・次のステージ | 覚えた方言を実際に使い、年配の方々に話しかけてみよう。コミュニケーション　ツールとして役立てよう。 | | |
| オフィスアワー | 授業終了後。分からない方言訳についても、おおいにたずねてください。 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | 授業終了後。 | | |
| 受講生へのメッセージ | 沖縄で生まれたこと、沖縄に今、住んで居ることが、少しでも誇りに思えるようになって欲しい。そのために、伝えたいことがたくさんあります。一緒に見つけましょう。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（○）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　（ ）質問及びフィードバック　（ ）動画等メディア<br>（○） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　（ ）反転学習　（ ）小テスト　（○）ゲストスピーカー　その他（　　） | | |
| | | | |

| 科目区分 | 共通 | 科目名 | 外国語コミュニケーション | 担当者 | 宮城 仁 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・挨拶や自己・他己紹介等を含めて、英語でコミュニケーションが取れるようになる。<br>・様々な演習を通して、英語の発音を身につける。<br>・英語の文章から、情報や考え等を的確に理解し、適切に他者に伝えることができる。 |
| 授業概要 | 英語の力をつけるために、下記の演習を行います。<br>① 自己紹介、他己紹介する。　④ 観光ガイドになりきって、自分のまちを紹介する。<br>② 沖縄の歴史・文化を理解する。　⑤ 洋画から会話表現を学び、また洋曲に親しむ。<br>③ 昔話を英語で芝居をする。　⑥ カルタ遊びで語彙を増やす。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 社会人としての協調心と主体的に学び続ける力を養う。(協調性、自主性)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力を高める。( コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 郷土に誇りを持ち、心豊かな感性を身につける。(アイデンティティーの確立)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | ・オリエンテーション（授業紹介、講師紹介等）<br>・基本的な語彙の言葉遊び（1） | 事前:英語への興味関心や受講の目的の確認<br>事後:言葉遊びの振返り | 1h<br>1h |
| 2回 | ・Warm-up Activities<br>・基本的な語彙の言葉遊び（2） | 事前:言葉遊びの練習<br>事後:言葉遊び振返り | 1h<br>1h |
| 3回 | ・Warm-up Activities<br>・自己紹介の練習（1） | 事前:自己紹介の準備・練習<br>事後:自己紹介の振返り | 1h<br>1h |
| 4回 | ・Warm-up Activities<br>・自己紹介の発表（2） | 事前:自己紹介の発表の準備・練習<br>事後:自己紹介発表の振返り | 1h<br>1h |
| 5回 | ・Warm-up Activities<br>・他己（友人）の紹介（1） | 事前:他己紹介の準備・練習<br>事後:他己紹介の振返り | 1h<br>1h |
| 6回 | ・Warm-up Activities<br>・他己（友人）の発表（2） | 事前:他己紹介発表の準備・練習<br>事後:他己紹介発表の振返り | 1h<br>1h |
| 7回 | ・Warm-up Activities<br>・発音クリニック練習（1） | 事前:音読の練習<br>事後:音読の振返り | 1h<br>1h |
| 8回 | ・Warm-up Activities<br>・発音クリニック発表（2） | 事前:音読発表の準備・練習<br>事後:音読発表の振返り | 1h<br>1h |
| 9回 | ・Warm-up Activities<br>・沖縄の歴史と文化理解（1） | 事前:沖縄の歴史と文化の予習<br>事後:沖縄の歴史と文化の振返り | 1h<br>1h |
| 10回 | ・Warm-up Activities<br>・沖縄の歴史と文化理解（2） | 事前:沖縄の歴史と文化の予習<br>事後:沖縄の歴史と文化の振返り | 1h<br>1h |
| 11回 | ・Warm-up Activities<br>・洋画から会話表現を学ぶ（1） | 事前:鑑賞する映画の情報収集<br>事後:会話表現の振返り | 1h<br>1h |
| 12回 | ・Warm-up Activities<br>・洋画から会話表現を学ぶ（2） | 事前:会話表現の復習<br>事後:会話表現の振返り | 1h<br>1h |
| 13回 | ・Warm-up Activities<br>・昔話の芝居の練習（1） | 事前:昔話の情報収集<br>事後:芝居の練習と振返り | 1h<br>1h |
| 14回 | ・Warm-up Activities<br>・昔話の芝居の練習（2） | 事前:芝居の練習<br>事後:芝居の練習と振返り | 1h<br>1h |
| 15回 | ・Warm-up Activities<br>・昔話の芝居の発表（3） | 事前:芝居の練習<br>事後:芝居の発表の振返り | 1h<br>1h |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16回 | ・Warm-up Activities<br>・昔話の芝居の発表（4） | 事前:芝居の練習<br>事後:芝居の発表の振返り | 1h<br>1h |
| 17回 | ・Warm-up Activities<br>・大切な人や尊敬する人の紹介（1） | 事前:大切な人、尊敬する人の情報収集<br>事後:発表の準備 | 1h<br>1h |
| 18回 | ・Warm-up Activities<br>・大切な人や尊敬する人の紹介の発表（2） | 事前:発表の練習<br>事後:発表の振返り | 1h<br>1h |
| 19回 | ・Warm-up Activities<br>・諺の理解（1） | 事前:諺の情報収集<br>事後:諺の振返り | 1h<br>1h |
| 20回 | ・Warm-up Activities<br>・諺の理解（2） | 事前:諺の音読練習<br>事後:諺の振返り | 1h<br>1h |
| 21回 | ・Warm-up Activities<br>・クリスマスソングなど洋曲に親しむ（1） | 事前:曲の理解と音読練習<br>事後:音読と歌の振返り | 1h<br>1h |
| 22回 | ・Warm-up Activities<br>・クリスマスソングなど洋曲に親しむ（2） | 事前:曲の理解と音読練習<br>事後:音読と歌の振返り | 1h<br>1h |
| 23回 | ・Warm-up Activities<br>・沖縄の歴史と文化理解（3） | 事前:沖縄の歴史と文化の予習<br>事後:沖縄の歴史と文化の振返り | 1h<br>1h |
| 24回 | ・Warm-up Activities<br>・沖縄の歴史と文化理解（4） | 事前:沖縄の歴史と文化の予習<br>事後:沖縄の歴史と文化の振返り | 1h<br>1h |
| 25回 | ・Warm-up Activities<br>・カルタ遊び | 事前:資料の予習<br>事後:語彙の振返り | 1h<br>1h |
| 26回 | ・Warm-up Activities<br>・自分のまちの紹介（1）準備 | 事前:自分のまちの原稿作成<br>事後:自分のまちの原稿作成 | 1h<br>1h |
| 27回 | ・Warm-up Activities<br>・自分のまちの紹介（2）準備 | 事前:自分のまちの発表の準備<br>事後:自分のまちの発表の準備 | 1h<br>1h |
| 28回 | ・Warm-up Activities<br>・自分のまちの紹介（3）発表 | 事前:発表の練習<br>事後:発表の振返り | 1h<br>1h |
| 29回 | ・Warm-up Activities<br>・自分のまちの紹介（4）発表 | 事前:発表の練習<br>事後:発表の振返り | 1h<br>1h |
| 30回 | ・後期試験対策 | 事前:これまでの学習の復習<br>事後:これまでの学習の復習 | 1h<br>1h |
| 31回 | ・後期期末試験 | | 1h |
| テキスト | ・授業でプリントを配布します。資料などを保存するためにA4のファイルを用意してください。 | | |
| 参考資料など | ・特に購入するものはありません。 | | |
| 授業の評価方法・基準 | ・期末試験60%<br>・レポート・実技:40%、 | | |
| 履修条件 | ・授業でのペアーワークやグループワークなどの演習活動に積極的かつ協力的であること。<br>・英語でコミュニケーションに躊躇することなく、積極的であること。 | | |
| 関連科目・次のステージ | ・「沖縄の歴史と文化」への興味関心<br>・受講後、対教師や受講生同士で、英語でコミュニケーションを取り、楽しんでもらえればと思います。 | | |
| オフィスアワー | ・授業の前後(月の3校時、木の4校時) | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | ・単語の暗記、音読など授業の前後の予習・復習に頑張ってください。 | | |
| 受講生へのメッセージ | ・英語は皆さんの将来に欠かせません。特に観光には必須です。授業は色々な活動など通して、面白く楽しく授業を進めます。<br>一期一会!まっちょいびーんどー | | |
| アクティブラーニングの実施 | (○) ペアワーク (○) プレゼンテーション (○)ロールプレイング (○)振り返りシート<br>(○)質問及びフィードバック (○)動画等メディア | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 心理テスト法 | 担当者 | 金城靖子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 心理学の尺度の作成方法と種類についての理解を深め、心理テストを実施する際の手続きを身につける。<br>・心理テストを実際に体験し、測定方法とその解釈方法を学び、自己と他者についての理解を深める力を身につける。 |
| 授業概要 | ・心理学の尺度の構成方法について学び、それから測定できる心理学的な特性、パーソナリティを概観し、自己と他者の理解を深め分析する方法を修得する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション　評価の方法<br>心理テストの歴史について　履歴書を見てみよう | 事後：配布資料の読み返し　シラバスの再確認 | 1時間 |
| 2回 | 心理学の測定方法、尺度の構成方法について | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 3回 | 男らしさ・女らしさを測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 4回 | 情報の伝達と変容を体験する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 5回 | ヒューマンエラー（失敗傾向）を測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 6回 | 社会的スキルを測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 7回 | エゴグラムを測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 8回 | 絵画療法を体験する　バウムテストを体験する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 9回 | 〃　HTP を体験する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 10回 | 孤独感を測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの | 1時間<br>1時間 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 作成 | |
| 11回 | 対人不安傾向を測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 12回 | 自己肯定感を測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 13回 | 学習適応感を測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 14回 | 職業志向を測定する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 15回 | Y－Gテストを実施し測定結果を算出し、結果を解釈する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：心理学用語の確認とリアクションシートの作成 | 1時間 |
| 16回 | テスト　総括 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 自分でできる心理学　ナカニシヤ出版　　１５００＋税 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】 |
| 授業の評価方法・基準 | |
| 履修条件 | 受講態度10%　レポート４０%　試験５０% |
| 関連科目・次のステージ | 卒業研究ゼミナール |
| オフィスアワー | 月曜日 |
| 受講生へのメッセージ | 積極的に図書館を利用する<br>心理学に関する書籍や、人の行動に関心を持ってください　積極的な意見の発表ができるように講義に取り組んでほしい |
| 授業や課題に対するフィードバック | 発表に関してはその場でコメントする |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　（○）質問及びフィードバック　（ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　（ ）反転学習　（ ）小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | キャリアアップ特殊講義III | 担当者 | 仲村 篤 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 業務において必要とされる文書・データ処理力、表現力について理解を深め、実際に活用できるようになる。 |
| 授業概要 | 業務に必須とされる文書処理・データ処理、表現力（企画、営業等の説明、説得等）の基礎を学び、実際にPBL（アクティブラーニング）を通して利活用できることを目指す。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（ 課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（ コミュニケーション能力）<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP達成の為に特に重要な項目<br>○=DP達成の為に重要な項目<br>△=DP達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | イントロダクション<br>講義内容の説明、成績評価について | 事前：講義で使用予定の機器について予習する。<br>事後：資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 2回 | 文書処理I<br>：Wordの基本的操作 | 事前：Wordの基本操作について予習する。<br>事後：基本操作について復習する。 | 2H<br>2H |
| 3回 | 文書処理II<br>：PBL(内容の検討) | 事前：ビジネス文書の要点を予習する。<br>事後：配付資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 4回 | 文書処理III<br>：文書作成(内容を文書化する) | 事前：ビジネス文書について予習すること。<br>事後：配付資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 5回 | 文書処理IV<br>：PBL(内容の精査) | 事前：作成した文書について要点を作成する。<br>事後：資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 6回 | データ処理I<br>：Excelの基本的操作 | 事前：Excelの基本操作について予習する。<br>事後：配付資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 7回 | データ処理II<br>：説明データの作成(データ内容の検討) | 事前：データの種類について予習すること。<br>事後：配付資料についてまとめる。 | 2H<br>2H |
| 8回 | データ処理III<br>：PBL(データ内容の収集①) | 事前：データ収集について予習すること。<br>事後：配布資料について復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 9回 | データ処理IV<br>：データの視覚化① | 事前：データ収集内容について予習すること。<br>事後：グラフについて復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 10回 | データ処理V<br>：PBL(データ内容の収集②) | 事前：データの内容についてまとめておく。<br>事後：データの内容をまとめること。 | 2H<br>2H |
| 11回 | データ処理VI<br>：データの視覚化② | 事前：グラフについて予習すること。<br>事後：作成した資料についてまとめること。 | 2H<br>2H |
| 12回 | プレゼンテーションI<br>：PowerPointの基本的操作 | 事前：基本的操作について予習すること。<br>事後：本講義の復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 13回 | プレゼンテーションII<br>：プレゼンテーション作成① | 事前：素材について予習すること。<br>事後：配付資料について復習をすること。 | 2H<br>2H |
| 14回 | プレゼンテーションIII<br>：プレゼンテーション作成② | 事前：アニメーションについて予習する。<br>事後：配付資料について復習する。 | 2H<br>2H |
| 15回 | まとめ(プレゼンテーション) | 事前：スライドの動きについて予習する。<br>事後：完成したスライドを修正する。 | 2H<br>2H |
| 16回 | 試験 | | |
| テキスト | 指定のテキストは特にない。随時、資料を配付する。 | | |

| | |
|---|---|
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>適宜、資料を配付する。<br>沖縄女子短期大学、岐阜女子大学の e-learning を活用する。 |
| 授業の評価<br>方法・基準 | テスト:70%(レポートまたは発表試験に変更する場合がある)<br>その他(積極的な発言など) |
| 履修条件 | 必ずビジネスコンピューティングⅠ、ビジネスをするコンピューティングⅡを受講していること。 |
| 関連科目・次のステージ | ビジネスコンピューティングⅠ、ビジネスコンピューティングⅡ |
| オフィスアワー | 講義終了後に対応。 ※事前にアポイントをとること。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | |
| 受講生へのメッセージ | ICT に興味をもつこと。また、PBL をベースに授業を展開する予定です。 |
| アクティブラーニングの実施 | ( ) ペアワーク (○) プレゼンテーション ( )フィールドワーク ( )ロールプレイング ( )振り返りシート<br>(○) ディスカッション ( ) プロジェクト学習 ( )ピアサポート ( )質問及びフィードバック ( )動画等メディア<br>(○) ディベート ( ) PBL※課題解決型 ( )反転学習 ( )小テスト (○) ゲストスピーカー その他 ( ) |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 卒業研究ゼミナールII | 担当者 | 福里　芝人 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1単位 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | 2034 | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 法律問題をとおして、問題点を発見し、それを解決して、相手を説得する能力を身につける。また、ゼミ生どうしで協力する力も養う。 |
| 授業概要 | 自分自身で発見したテーマについて深い洞察を行い、資料をあつめ、整理し、論文というかたちにまとめ上げる能力を身につける。そして、論文口述試験に対応できる能力も身につける。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 論文進捗状況の報告 | 事前：論文の進捗状況をまとめる。<br>事後：修正を行う。 | 2時間<br>2時間 |
| 2回 | 資料検索の方法。 | 事前：事後：資料の検索方法について事前・事後にまとめる・ | 4時間 |
| 3回 | 資料引用方法（注釈・参考文献） | 事前：事後：資料引用方法について事前・事後にまとめる。 | 4時間 |
| 4回 | 資料のまとめかた。 | 事前：資料をまとめる。<br>事後：資料のまとめ方について学習する。 | 2時間<br>2時間 |
| 5回 | 学内中間発表の準備 | 事前：学内中間発表の資料を作成する。<br>事後：資料の修正点を直す。 | 3時間<br>1時間 |
| 6回 | 裁判傍聴 | 事前：裁判所について事前に調べる。<br>事後：傍聴結果をレポートにまとめる。 | 2時間 |
| 7回 | 論文経過発表（前半） | 事前：論文経過発表の準備をする。<br>事後：修正箇所を直す。 | 3時間<br>2時間 |
| 8回 | 論文経過発表（後半） | 事前：論文経過発表の準備をする。<br>事後：修正箇所を直す。 | 3時間<br>2時間 |
| 9回 | 論文添削指導（前半） | 事前：事後：論文内容の修正。 | 4時間 |
| 10回 | 論文添削指導（後半） | 事前：事後：論文内容の修正。 | 4時間 |
| 11回 | 論文最終発表（前半） | 事前：事後：論文内容の修正。 | 4時間 |
| 12回 | 論文最終発表（後半） | 事前：事後：論文内容の修正。 | 4時間 |
| 13回 | 論文提出 | 事前：事後：論文内容の修正。 | 4時間 |
| 14回 | 修正・再提出 | 事前：事後：論文内容の修正。 | 4時間 |
| 15回 | 論文内容の理解と口述試験への対応 | 事前：事後：論文内容理解と論文口述試験の対応。 | 4時間 |
| 16回 | 論文口述試験 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | ポケット六法。 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>各自のテーマに合わせて、資料を配布する。 |
| 授業の評価方法・基準 | 発表 20%、平常点（受講態度、ゼミへの参加意欲）10%、論文内容 60%、口述審査 10%。 |
| 履修条件 | 特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | 日本国憲法や女性と法律についても学ぶと、より理解が深まる。 |
| オフィスアワー | 金曜 3 時間目 |
| 受講生へのメッセージ | 論文を完成させる苦しさと達成感を味わって欲しい。 |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （ ）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （○）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他<br>（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 卒業研究ゼミナールⅡ | 担当者 | 内原　綾 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | ー | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・ヒアリング調査をはじめとする定性的研究（定性調査）の基礎を身につける。<br>・研究論文をまとめ、口述試験に対応するスキルを身につける。 |
| 授業概要 | ・定性的研究を学びながら、受講生自身で研究スケジュールを組み、研究を実施していく。<br>・口述試験に対応するスキル（プレゼンテーション）の手法を理解し、受講生自身で論文内容を説明できるよう準備する。 |
| ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏﾎﾟﾘｼｰ(DP)と授業の対応 | ◎　①　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎　②　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎　③　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1 回 | オリエンテーション、中間発表用ポスターの修正 | 事前：中間発表用ポスターの修正<br>事後：中間発表用ポスターの修正 | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 2 回 | 中間発表 | 事前：卒業研究ゼミナールⅠの資料を確認する<br>事後：中間発表からの示唆をまとめる | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 3 回 | 論文構成の再確認及び、各自執筆・修正 | 事前：中間発表からの示唆を確認する<br>事後：各自の論文構成を確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 4 回 | 論文執筆・修正 | 事前・事後：<br>論文執筆・修正 | 1 時間 |
| 5 回 | 個人の進捗報告 | 事前：進捗報告に向けて発表内容をまとめる<br>事後：進捗報告からの示唆を論文に反映させる | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 6 回 | 論文執筆・修正 | 事前・事後：<br>論文執筆・修正 | 1 時間 |
| 7 回 | 論文執筆・修正 | 事前・事後：<br>論文執筆・修正 | 1 時間 |
| 8 回 | 論文執筆・修正 | 事前・事後：<br>論文執筆・修正 | 1 時間 |
| 9 回 | 個人の進捗報告 | 事前：進捗報告に向けて発表内容をまとめる<br>事後：進捗報告からの示唆を論文に反映させる | 0.5 時間<br>0.6 時間 |
| 10 回 | 論文執筆・修正 | 事前・事後：<br>論文執筆・修正 | 1 時間 |
| 11 回 | 論文執筆・修正 | 事前・事後：<br>論文執筆・修正 | 1 時間 |
| 12 回 | 個人の進捗報告 | 事前：進捗報告に向けて発表内容をまとめる<br>事後：進捗報告からの示唆を論文に反映させる | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 13 回 | 論文執筆・修正／論文概要の作成① | 事前・事後：<br>論文執筆・修正／概要作成① | 1 時間 |
| 14 回 | 論文執筆・修正／論文概要の作成② | 事前・事後：<br>論文執筆・修正／概要作成① | 1 時間 |
| 15 回 | 口述試験の準備① | 事前・事後：<br>口述試験の準備① | 1 時間 |
| 16 回 | 口述試験の準備② | 事前・事後：<br>口述試験の準備② | 1 時間 |

| | |
|---|---|
| テキスト | ・使用しません。 |
| 参考資料など | ・講義内において必要に応じ、紹介します。 |
| 授業の評価方法・基準 | ・毎講義内課題提出：30%、卒業研究に関する提出物及び発表：70%の合計にて評価します。 |
| 履修条件 | ・特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | ・関連科目：プレゼンテーション、情報機器利用プレゼン演習、秘書実務Ⅰ・Ⅱ、ビジネス実務演習Ⅰ・Ⅱ。 |
| オフィスアワー | ・質問等の内容により所要時間が異なりますので、日時についてはその都度個別に相談します。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | ・卒業研究論文に向けての各種ワークのフィードバックは、原則、次回ゼミ内にて行います。 |
| 受講生へのメッセージ | ・卒業研究論文を作成し口述試験に臨むことを通して、自分の意見を論理的にまとめ、発表するスキルを身につけます。左記は、「プレゼンテーション」として、社会でも必要とされるスキルなので、意識的に取り組んでください。 |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | （ ） ペアワーク （○） プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション （ ） プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （○）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ） PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 卒業研究ゼミナールII | 担当者 | 渡久地 啓 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 1. 調査票を設計する力を身につける。<br>2. コンピュータを活用して、アンケートの集計と分析ができる力を身につける。<br>3. 卒業論文をまとめる力を身につける。 |
| 授業概要 | 調査票を作成し、調査を行い、分析結果を卒業論文としてまとめます。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 後期のガイダンス、調査票の修正<br>中間発表用ポスターの作成 | 事前：調査票を点検し、修正する。<br>事後：発表資料の準備をする。 | 30分<br>30分 |
| 2回 | 調査票の修正、プレゼンテーション<br>事前テスト、調査票の再修正 | 事前：調査票を点検し、修正する。<br>事後：発表資料の準備をする。 | 30分<br>30分 |
| 3回 | 中間発表 | 事前：調査票を点検し、修正する。 | 30分<br>30分 |
| 4回 | 調査票の完成、調査の実施 | 事前：調査票を点検し、修正する。 | 30分<br>30分 |
| 5回 | データ入力の基礎 | 事後：データ入力の練習をする。 | 30分<br>30分 |
| 6回 | データファイルの作成、序論の作成 | 事前：データ入力用ファイルを作成する。<br>事後：データを入力する。 | 30分<br>30分 |
| 7回 | データの集計 | 事前：データを入力する。 | 30分<br>30分 |
| 8回 | データの集計、表・グラフの作成 | 事後：データを集計する。 | 30分<br>30分 |
| 9回 | 表・グラフの作成、本論の作成 | 事前：データの集計と表・グラフを作成する。<br>事後：データの集計と表・グラフを作成する。 | 30分<br>30分 |
| 10回 | 本論の作成 | 事前：表・グラフを作成し、分析を行う。<br>事後：表・グラフを作成し、分析を行う。 | 30分<br>30分 |
| 11回 | 本論の作成、添削指導 | 事前：表・グラフを作成し、分析を行う。<br>事後：表・グラフを作成し、分析を行う。 | 30分<br>30分 |
| 12回 | 本論の作成 | 事前：本論を作成する。<br>事後：本論を作成する。 | 30分<br>30分 |
| 13回 | 考察の作成と卒業論文の修正 | 事前：考察を作成する。<br>事後：考察を作成する。 | 30分<br>30分 |
| 14回 | 考察の作成と卒業論文の修正 | 事前：卒業論文を修正する。<br>事後：卒業論文を修正する。 | 30分<br>30分 |
| 15回 | 発表 | 事前：卒業論文を作成する。<br>事後：卒業論文を作成する。 | 60分<br>60分 |
| 16回 | まとめ、卒業論文提出 | 事後:卒業論文を修正し、提出する。 | 60分 |

| | |
|---|---|
| テキスト | 「実践　はじめての社会調査ーテーマ選びから報告まで」　白谷秀一　他著　自治体研究社　2,000円＋税 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>「図解　アンケート調査と統計解析がわかる本」　酒井隆　日本能率協会マネジメントセンター<br>渡久地ゼミの卒業論文集を使います。 |

| | |
|---|---|
| 授業の評価方法・基準 | 卒業研究に関する提出物及び発表 80%、ゼミへの参加度・受講態度 20%を総合的に評価する。 |
| 履修条件 | 基礎統計学または社会調査法を履修済みであること。 |
| 関連科目・次のステージ | 社会調査法、社会調査法演習と関連しています。 |
| オフィスアワー | **水曜日の 2 限目** |
| 授業や課題に対するフィードバック | **毎回のゼミにてフィードバックを行います。** |
| 受講生へのメッセージ | コンピュータ教室で授業を行います。なお、与那原町の観光動態調査を卒論のテーマにする場合もあります。<br>経済学で論文を書く学生は、ゼミの内容が異なります。 |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 卒業研究ゼミナールⅡ | 担当者 | 金城靖子 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・自らの論文の課題を見つけ、テーマを設定し、文献を検索し、情報を収集し、それらを論文としてまとめる力を身につける。<br>・自らの作成した論文を発表する力を身につける。 |
| 授業概要 | ・資料収集、文献検索を行いながら自らの設定した研究テーマの研究を進める。<br>・文献を読みながら、論文を作成するための執筆する方法、文章をまとめる方法、発表する方法を積極的に取り組む。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション　評価の方法<br>卒論作成に向けてについて | 事後：金城ゼミの論文集を予習する | 1時間 |
| 2回 | 卒業論文中間発表　研究計画をプレゼンテーションする | 事前：金城ゼミの論文集を予習する<br>事後：プレゼンテーション資料の確認 | 1時間 |
| 3回 | アンケートの作成 | 事前：金城ゼミの論文集を予習する<br>事後：質問紙の内容の確 | 1時間 |
| 4回 | アンケートの作成・アンケートの収集 | 事前：金城ゼミの論文集を予習す<br>事後：質問紙の内容の確認 | 1時間 |
| 5回 | エクセルを活用して、アンケート結果をまとめる | 事前アンケートのまとめ<br>事後：エクセルの活用方法の復習 | 1時間 |
| 6回 | エクセルを活用して、アンケート結果をまとめる | 事前アンケートのまとめ<br>事後：エクセルの活用方法の復習 | 1時間 |
| 7回 | 論文執筆　目的　方法 | 事前：目的方法を執筆する<br>事後：執筆箇所の確認 | 1時間 |
| 8回 | 論文執筆　結果　図表の完成 | 事前：図表を作成する<br>事後：執筆箇所の確認 | 1時間 |
| 9回 | 論文執筆　結果と考察について | 事前：結果と考察を執筆する<br>事後：執筆箇所の確認 | 1時間 |
| 10回 | 論文執筆　結果と考察について | 事前：　結果と考察を執筆する<br>事後：執筆箇所の確認 | 1時間 |
| 11回 | 論文執筆　結果と考察について | 事前：　結果と考察を執筆する<br>事後：執筆箇所の確認 | 1時間 |
| 12回 | 論文執筆　まとめ | 事前：論文を仕上げる<br>事後：執筆箇所の確認 | 1時間 |
| 13回 | 卒論発表　口述発表に向けてのプレゼンテーションの準備及び資料作成① | 事前：プレゼンテーション資料の整理<br>事後：プレゼンテーション資料の整理 | 1時間 |
| 14回 | 卒論発表　口述発表に向けてのプレゼンテーションの準備及び資料作成② | 事前：プレゼンテーション資料の整理<br>事後：プレゼンテーション資料の整理 | 1時間 |
| 15回 | 卒論発表　口述発表に向けてのプレゼンテーションの模擬練習 | 事前：プレゼンテーションの練習<br>事後：模擬練習の振り返り | 1時間 |
| 16回 | 卒業論文　口述試験　後日設定 | | |
| テキスト | フレゼミに使用した教科書　金城ゼミ　卒業論文 | | |

| | |
|---|---|
| **参考資料など** | 【購入を必須としないもの】 |
| **授業の評価方法・基準** | レポート８０％・受講態度２０％ |
| **履修条件** | |
| **関連科目・次のステージ** | 卒ゼミⅡ |
| **オフィスアワー** | 月曜日 |
| **受講生へのメッセージ** | 積極的に図書館を利用する<br>心理学に関する書籍や、人の行動に関心を持ってください |
| 授業や課題に対するフィードバック | 発表に関してはその場でコメントする |
| **アクティブラーニングの実施** | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 卒業研究ゼミナールⅡ | 担当者 | 波平エリ子 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光実務士選択科目 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 大学生活の集大成として、これまで学んだ観光の専門知識に基づき、各自が自由にテーマを設定し卒業論文を作成する。 |
| 授業概要 | 本ゼミナールでは、持続可能な沖縄観光を念頭に、各自のテーマに基づき卒業論文を執筆する上での指導を行う。ゼミナールでは定期的に論文作成の進捗状況を報告し、卒業論文を完成する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 卒論作成に向けて後期ガイダンス（進捗状況報告とコメント） | 事前：進捗報告の作成（0.5H）<br>事後：論文構成の見直し（1H） | 1H<br>1H |
| 2回 | 論文作成①（図・表、画像の挿入） | 事前：論文レイアウトの作成（0.5H）<br>事後：論文作成（1H） | 1H<br>1H |
| 3回 | 論文作成②（注釈の作成） | 事前：註挿入案の作成（0.5H）<br>事後：注釈の作成（1H） | 1H<br>1H |
| 4回 | 論文作成③（参考文献の作成） | 事前：参考文献一覧の作成（0.5H）<br>事後：参考文献一覧の見直し（1H） | 1H<br>1H |
| 5回 | 論文作成④（考察・課題） | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 6回 | 個別指導（Aグループ）※B・C・D・Eグループは論文作成 | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 7回 | 個別指導（Bグループ）※A・C・D・Eグループは論文作成 | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 8回 | 個別指導（Cグループ）※A・B・D・Eグループは論文作成 | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 9回 | 個別指導（Dグループ）※A・B・C・Eグループは論文作成 | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 10回 | 個別指導（Eグループ）※A・B・C・Dグループは論文作成 | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 11回 | 論文作成⑤（最終チェック） | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 12回 | 論文作成⑥（最終チェック） | 事前・事後：論文作成（1.5H） | 1H<br>1H |
| 13回 | 論文要約発表① | 事前：要約作成（0.5H）<br>事後：論文作成（1H） | 1H<br>1H |
| 14回 | 論文要約発表② | 事前：要約作成（0.5H）<br>事後：論文作成（1H） | 1H<br>1H |
| 15回 | 論文要約発表③ | 事前：要約作成（0.5H）<br>事後：論文作成（1H） | 1H<br>1H |
| 16回 | 卒業論文提出 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 特になし。 |
| 参考資料など | **【購入を必須としないもの】**<br>各自のテーマに沿った参考文献や資料を紹介する。 |
| 授業の評価方法・基準 | 卒業論文への取り組み方、論文の完成度を総合的にみて評価する。 |
| 履修条件 | 卒業研究ゼミナールⅠを履修済みであること |
| 関連科目・次のステージ | 観光関連科目を履修することが望ましい。 |
| オフィスアワー | 火曜日２限 |
| 授業や課題に対するフィードバック | **作成途中の卒業論文へのアドバイス・コメントを行う** |
| 受講生へのメッセージ | 卒論テーマに関する資料を主体的に収集してください。各自のフィールドワークでは、身だしなみ、マナーに留意すること。 |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （○）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （ ）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （○）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 医療管理学概論 | 担当者 | 新垣　史子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 医事管理士必修、医療管理秘書士必修 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 「医事管理士」及び「医療管理秘書士」の資格取得に必要な知識を身につける。<br>ホスピタリティマインドを身につけ、上級の医療従事者として接遇ができることを目指す。 |
| 授業概要 | 医療機関で必要とされる医療・法律・診療報酬請求・接遇マナーについての知識と実践力を養う。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>△ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 医事関連法規（医療法改正の遍歴） | 事後：医療法改正ごとに内容を要約する。 | 4H |
| 2回 | 医事関連法規（目的～広告することができる診療科名） | 事後：医療法第1条～第3条の2の演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 3回 | 医事関連法規（地域医療支援病院～開設等） | 事後：医療法4条～第9条の演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 4回 | 医事関連法規（管理～公的医療機関） | 事後：医療法第10条～第31条の演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 5回 | 医療を支える職種（医師法） | 事後：医師法第1条～第134条の演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 6回 | 医療を支える職種（保健師助産師看護師法、その他） | 事後：保健師助産師看護師法、その他の職種までの条文を熟読する。 | 4H |
| 7回 | 医療保険制度（医療保険の概要、医療保険の種類、二重指定制度） | 事後：第4部1～3を熟読し、演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 8回 | 医療保険制度（後期高齢者医療制度、高額療養費支払制度、公費負担医療制度、労働者災害補償保険法、介護保険制度） | 事後：第4部4～7、第5部を熟読し、演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 9回 | 医療秘書教養（医療秘書の概念、医療機関・医療職員の倫理） | 事後：第1章1と2を熟読し、演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 10回 | 医療秘書教養（医療職員に求められる要件） | 事後：第1章3を熟読し、演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 11回 | 医療秘書教養（医療機関の接遇マナー） | 事後：第1章4を熟読し、演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 12回 | 医療管理学（医療機関組織、組織の役割と運営） | 事後：第2章1と2を熟読し、演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 13回 | 医療管理学（医療機関事務管理の専門性と必要な基本知識） | 事後：第2章3を熟読し、演習プリントを仕上げる。 | 4H |
| 14回 | 医療管理学（医療と情報） | 事後：第2章4を熟読する。 | 4H |
| 15回 | 総合演習（試験範囲の確認と解説） | 事後：講義で配布した資料と演習プリントを見直し自己採点する。 | 4H |
| 16回 | 期末試験と解答解説 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | テキスト名/税込価格：　メディカルシステム論/２，０００円＋税<br>出版社：一般社団法人　医療教育協会 |
| 参考資料など | **【購入を必須としないもの】**<br>テキスト名：医療事務１００問１００答　　著　者　名：清水祥友<br>出　版　社：医学通信社　　金　　額：１，２００円＋税 |
| 授業の評価方法・基準 | 期末試験５０％　レポート５０％ |
| 履修条件 | **医療管理学概論、秘書学概論、生活と健康、公衆衛生学、診療報酬請求制度、診療報酬請求事務、実習事前指導、医療事務実習ワープロ・コンピューターI、ワープロ・コンピューターIIを履修し、認定試験を受験する。** |
| 関連科目・次のステージ | **同上** |
| オフィスアワー | 授業の前後 |
| 授業や課題に対するフィードバック | 課題は添削し、授業で返却する。<br>正解率が低かった問題に関しては、返却時に解説をする。 |
| 受講生へのメッセージ | 医療機関のホームページを閲覧し、関心を持ちましょう。 |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　（ ）質問及びフィードバック　（ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　(○)反転学習　（ ）小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 公衆衛生学 | 担当者 | 新垣利香(実務経験者) | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 医療管理士 | | | | |

| | |
|---|---|
| **授業の到達目標** | 人々の疾病を予防し健康の増進を図る公衆衛生学の実践は社会の組織的な努力を通じて行われる。本講義では公衆衛生学の概念、方法論の基礎を学ぶ。予防の理論に基づき環境諸要因が健康、社会に及ぼす影響についての理解を深め、疾病予防や健康増進への取り組み、医療に関する基礎知識等を習得し「社会・環境・健康」について総合的に考える能力を身につける。 |
| **授業概要** | 本講義では、テキスト、配布資料を用い、公衆衛生学の基本理念、保健統計、感染症や生活習慣病等生活習慣病など集団の保健及び関連する衛生行政等を分野別に学ぶ。また、新聞やマスメディア等で取り上げられている健康や環境に関する身近な問題についても触れ、現在行われている公衆衛生活動について理解する。 |
| **ディプロマポリシー(DP)と授業の対応** | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力(課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（ コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 健康の概念　公衆衛生学の概要 | 事後：健康の概念の変遷や予防の分類についてまとめる。 | 1H |
| 2回 | 保健統計　(健康指標、人口動態) | 事前：沖縄県の衛生統計に関する健康指標を調べる。<br>事後：沖縄県の衛生統計に関する健康指標を全国と比較し沖縄県の特殊性についてまとめる。 | 2H<br>2H |
| 3回 | 疫学 | 事前：疫学研究のデザインについて調べる。<br>事後：データを用い相対危険度、寄与危険度を求める。 | 1H<br>1H |
| 4回 | 感染症の予防と対策 | 事前：身近な感染症について調べる。<br>事後：事前学習で調べた２つの感染症の感染源、感染経路、予防法等をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 5回 | 成人期の保健(1)演習　体温、脈拍数、呼吸数、血圧測定等 | 事前：成人の正常な体温、脈拍数、呼吸数血圧値を調べる。<br>事後：主な生活習慣病について復習する。 | 1H<br>2H |
| 6回 | 成人期の保健(2)ライフスタイルと健康 | 事前：自分の生活習慣についてまとめる。<br>事後：　生活習慣病の予防法についてまとめる。 | 1H<br>2H |
| 7回 | 精神保健　　①小テスト | 事前：第８章「心の健康と心身障害」について予習する。<br>事後：沖縄県における精神衛生の特殊性を調べる。(有病率、精神疾患名、入院日数等) | 1H<br>2H |
| 8回 | 環境保健　(1)地球規模の環境問題 | 事前：地球規模の環境問題について調べる。<br>事後：地球規模の環境問題の改善策について考察する。 | 1H<br>2H |
| 9回 | 環境保健　(2)生活のための環境 | 事前：身近な環境問題について調べる。<br>事後：沖縄の現在の環境問題について調べ考察する。 | 2H<br>2H |
| 10回 | 母子保健 | 事前：親子手帳から各自の予防接種歴や罹患した感染症について調べる。<br>事後：子どもの健康問題について復習する。 | 1H<br>2H |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11回 | 学校保健 | 事前：学校保健の内容を予習する。<br>事後：現代の児童の身体的特徴、発達課題やライフスタイルの変化に伴う社会問題を調べる。 | 1H<br>2H |
| 12回 | 老人保健 | 事前：高齢者の特性、生活状況と健康問題について調べる。<br>事後： 高齢者の健康を守る施策、高齢者医療についてまとめ、また、尊厳死やリビングウィルについて考える。 | 2H<br>2H |
| 13回 | 産業保健 | 事前：職業病や労働に関わる災害について調べる。<br>事後：職業病の予防と健康管理についてまとめる。 | 1H<br>2H |
| 14回 | 保健・医療の行政　②小テスト | 事前：日本の医療保険制度について調べる。<br>事後：沖縄の特殊性である島嶼医療、僻地医療の問題点について考える。 | 1H<br>2H |
| 15回 | これまでの講義の総括 | 事後：これまでの講義内容を復習する。 | 2H |
| 16回 | 定期試験 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 中村泉　他　編　「学生のための現代公衆衛生学」　南山堂 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>厚生統計協会　編　「国民衛生の動向 2019/2020」　厚生統計協会 |
| 授業の評価方法・基準 | 定期試験 60%、レポート 30%、小テスト 10%、受講態度により総合的に評価する。 |
| 履修条件 | 授業態度、討議への参加及び発表、提出物等 |
| 関連科目・次のステージ | 「生活と健康」の関連科目を復習すること。 |
| オフィスアワー | 授業終了後 |
| 授業や課題に対するフィードバック | テスト・レポート課題などについては、クラス全体で不正解の多かった箇所や学習における今後の課題などについて概説し返却する。 |
| 受講生へのメッセージ | 公衆衛生学は実践の科学です。この講義で学んだ内容が今後の皆さんやご家族の健康づくりや豊かな生活へと大いに役立つと思いますので講義に積極的に参加し学んで欲しいと思います。 |
| アクティブラーニングの実施 | (○)　ペアワーク　(　)プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(○)ロールプレイング　(○)振り返りシート<br>(○)　ディスカッション　(　)プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(　)質問及びフィードバック　(○)動画等メディア<br>(　)　ディベート　(　)PBL※課題解決型　(　)反転学習　(○)小テスト　(　)ゲストスピーカー　その他（　　） |
| 実務経験 | 看護師勤務経験を活かし、各種保健政策の実際を概説する。 |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 日本語表現Ⅱ | 担当者 | 野原多恵子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | | 免許・資格要件等 | | | | |
| 卒業到達目標 | ◇ 豊かな社会生活及び職業生活を営む上での日本語表現の必要性やおもしろさを学ぶ。<br>◇ 書くことを主体にして言葉の力の学びを深め、豊かな人間関係を結ぶ力になることを理解する。 | | | | | | | | |
| 授業概要 | 表現することについては、各回のテーマを設けて実践的、体験的に学ぶ授業形態とし、特に書くことについては、創作体験を通して表現する喜びを感じ、豊かな言語生活を営む重要性への理解を深める。 | | | | | | | | |
| DPとの授業の対応 | ○ | 常に問題意識を持ち、積極的な問題の発見やそれに対する解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・想像力・実行力） | | | | | | | |
| | ◎ | 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力） | | | | | | | |
| | △ | 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握・踏み出し力） | | | | | | | |

| 回 | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | はじめに<br>日本語の面白さに気づく。書くことの意義を考える。 | 事前：日本語表現１の復習<br>事後：既習事項の復習 | 2H<br>2H |
| 2回 | 国語力を身につけよう（1）<br>漢字力を身につける。難読語・熟字訓など。 | 事後：漢字の復習 | 2H |
| 3回 | 国語力を身につけよう（2）　漢字の部首・熟語など | 事後：部首や熟語の復習 | 2H |
| 4回 | 詩を作ろう。 | 事前：詩を読む<br>事後：詩を作る | 2H<br>2H |
| 5回 | 小説を書いてみよう。<br>～一枚の写真・歌謡曲から想像を膨らます | 事前：小説を読む<br>事後：創作に挑戦 | 2H<br>2H |
| 6回 | 短歌を作ろう　～定型に留意して創作する。 | 事前：短歌を読む<br>事後：短歌を作る | 2H<br>2H |
| 7回 | 俳句・川柳を作ろう　～季語について考える。<br>伝統俳句（郷土の季語を探す）と川柳に挑戦 | 事前：俳句・川柳を読む<br>事後：俳句・川柳を作る | 2H<br>2H |
| 8回 | 国語力を身につける（3）　日本語の特色　諺など | 事後：推薦文を書く | 2H |
| 9回 | 国語力を身につける（4）　ローマ字・ビジネス敬語 | 事前：ビジネス敬語を調べる | 2H |
| 10回 | 国語力を身につける（5）考えを伝える-プレゼンの言葉 | 事後：語句の復習 | 2H |
| 11回 | 言葉の力を学ぶ１～言葉遊び（回文・早口言葉） | 事後：回文・早口言葉の復習 | 2H |
| 12回 | 言葉の力を学ぶ２～折句・漢字パズル | 事後：折句を作る・漢字パズルの復習 | 2H |
| 13回 | 言葉の力を学ぶ３～群読を体感する | 事後：群読の詩を理解する | 2H |
| 14回 | 言葉の力を学ぶ４～励ます言葉、傷つける言葉 | 事後：復習、テスト準備 | 2H |
| 15回 | まとめ・テスト | 事後：テストの自己採点・振り返り | 2H |
| 16回 | テスト解答・誤答レポート作成・まとめ | | 2H |

| | |
|---|---|
| テキスト | 特になし。 |
| 参考資料等 | 必要に応じて紹介 |
| 授業の評価方法・基準 | ペーパーテストによる評価（60%）<br>授業時の課題への取組やレポートの内容及び提出状況、学習への意欲等も含めた評価（40%） |
| 履修条件 | 書くこと並びに授業課題に意欲的に取り組むこと |
| 関連科目・次のステージ | 日本語表現Ⅰの学びを土台とし、各種資格取得及び検定取得試験時の文章表現力の基礎となる。 |
| オフィスアワー | 授業終了後 |
| 受講生へのメッセージ | 日常生活における自分の言葉による表現に関心を持ち、社会人、職業人として適切な言葉による表現を身につけ、美しい言葉によるコミュニケーション能力を向上させる意識を培おう。 |

| | |
|---|---|
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | (○) ﾍﾟｱﾜｰｸ (○) ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ ( ) ﾌｨｰﾙﾄﾞﾜｰｸ ( ) ﾛｰﾙﾌﾟﾚｲﾝｸﾞ (○) 振り返りシート<br>( ) ﾃﾞｨｽｶｯｼｮﾝ ( ) ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ学習 ( ) ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ (○) 質問及びﾌｨｰﾄﾞﾊﾞｯｸ<br>( ) 動画等ﾒﾃﾞｨｱ ( ) ﾃﾞｨﾍﾞｰﾄ (○) PBL※課題解決学習 ( ) 反転学習 (○) 小テスト<br>( ) ｹﾞｽﾄｽﾋﾟｰｶｰ ( ) その他 |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | キャリアデザイン | 担当者 | 内原　綾 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選必 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 秘書士、ビジネス実務士 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・キャリアについて、身近な疑問（学生と社会人の違い等）から、受講生自身を取り巻く新しいキャリアの台頭、企業の対策、政府の対応、学術研究の変遷を理解することで、キャリアと労働を自分事として考える態度を身につけます。 |
| 授業概要 | ・キャリアを多方面から学び、キャリア・リサーチを行うことで、自身のキャリアデザインを体験することができます。<br>・発表スキル（プレゼンテーション）の手法を理解し、自身のリサーチ発表において実演することは、就職（進学）への準備にも役立つので、主体的に取り組んでもらいたい。 |
| ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏﾎﾟﾘｼｰ(DP)と授業の対応 | ◎　①　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎　②　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎　③　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1 回 | オリエンテーション | 事前：シラバスを確認する<br>事後：オリエンテーション時に配布した資料を確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 2 回 | 学校（学生）と組織（社会人）の違い | 事前：シラバスとオリエンテーション時配布資料を再確認する<br>事後：学校と組織の違いについて確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 3 回 | 自身の特性と仕事のストレス | 事前：学校と組織の違いについて再確認する<br>事後：自身の特性と仕事のストレスについて確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 4 回 | 新しいキャリアの台頭 | 事前：自身の特性と仕事のストレスについて再確認する<br>事後：新しいキャリアについて確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 5 回 | キャリアに関する企業の取組み | 事前：新しいキャリアについて再確認する<br>事後：キャリアに関する企業の取組みについて確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 6 回 | キャリアに関する政府の対応 | 事前：キャリアに関する企業の取組みについて再確認する<br>事後：キャリアに関する政府の対応について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 7 回 | キャリアに関する学術研究の変遷 | 事前：キャリアに関する政府の対応について再確認する<br>事後：キャリアに関する学術研究の変遷について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 8 回 | リサーチの方法 | 事前：キャリアに関する学術研究の変遷について再確認する<br>事後：リサーチの方法について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 9 回 | キャリア・リサーチの方法 | 事前：リサーチの方法について再確認する<br>事後：キャリア・リサーチの方法について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 10 回 | プレゼンテーションの方法 | 事前：キャリア・リサーチの方法について再確認する<br>事後：プレゼンテーションの方法について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 11 回 | 前半の総括 | 事前：プレゼンテーションの方法について再確認する<br>事後：総括の内容について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 12 回 | リサーチ発表 | 事前：受講生自身のリサーチの結果をまとめ発表の準備をする<br>事後：各リサーチ発表から得た示唆をまとめる | 事前：<br>14 時間<br>事後：<br>2 時間 |
| 13 回 | リサーチ発表 | | |
| 14 回 | リサーチ発表 | | |
| 15 回 | リサーチ発表 | | |
| 16 回 | 講義の総括 | 事前：各リサーチから得た示唆を再確認する<br>事後：総括の内容を確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |

| | |
|---|---|
| テキスト | ・使用しません。 |
| 参考資料など | ・講義内において必要に応じ、紹介します。 |
| 授業の評価方法・基準 | ・毎講義内課題提出：45%、リサーチ発表：55%の合計にて評価します。 |
| 履修条件 | ・特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | ・関連科目：フレッシュマンゼミナールⅠ・Ⅱ、プレゼンテーション、情報機器利用プレゼン演習。 |
| オフィスアワー | ・質問等の内容により所要時間が異なりますので、日時についてはその都度個別に相談します。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | ・毎講義内実施の課題のフィードバックは、原則、次講義内にて行います。 |
| 受講生へのメッセージ | ・キャリアを考えることは、自分の人生を考えることにもなります。「反省はしても後悔のないように、当事者意識を持ち、自己選択に責任を持って次に進める社会人」に受講生がなれるよう、本講義が一助になれたらと思います。 |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | ( ) ペアワーク (○) プレゼンテーション ( )フィールドワーク ( )ロールプレイング ( )振り返りシート<br>(○) ディスカッション ( ) プロジェクト学習 ( )ピアサポート (○)質問及びフィードバック (○)動画等メディア<br>( ) ディベート ( ) PBL※課題解決型 ( )反転学習 ( )小テスト ( )ゲストスピーカー その他 ( ) |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 広告と販売の心理 | 担当者 | 高嶺直 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 企業の広告や販売活動、さらには消費者の買い物行動研究の知識を身につけることで、企業のプロモーション活動と消費者の買い物研究モデルについて自分の言葉で説明できる。 |
| 授業概要 | いかに素晴らしい製品を開発しても、そのことを消費者が知らなければ販売につながらない。だからと言って、消費者に知ってもらえれば売れるとも限らない。モノ余りの中で消費者に買ってもらうため、広告や販売現場では実にさまざまな心理テクニックが使われている。そこで本講義では、企業の広告や販売活動さらには消費者の買物行動について学んでいく。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>△ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | ガイダンス | 事前:企業のプロモーション活動と消費者行動について参考書籍を読込。<br>事後: 講義ノートに一通り目を通し、講義の全体像を把握する。 | 2H<br>2H |
| 2回 | 企業のプロモーション活動 | 事前:企業のプロモーション活動について参考書籍を読込。<br>事後:企業のプロモーション活動について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 3回 | 広告とは何か | 事前:広告の定義と種類について参考書籍を読込。<br>事後:広告の定義と種類について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 4回 | 広告の機能 | 事前:広告の機能について参考書籍を読込。<br>事後:広告の機能について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 5回 | 広告媒体 | 事前:広告媒体について参考書籍を読込。<br>事後:マスメディア等の広告媒体について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 6回 | セールスプロモーション(SP)とは何か | 事前:セールスプロモーションの定義について参考書籍を読込。<br>事後:セールスプロモーションの定義について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 7回 | 3つのセールスプロモーション(SP)と人的販売 | 事前:SPと人的販売について参考書籍を読込。<br>事後:消費者向け・流通業者向け・社内向け各SPの種類と人的販売について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 8回 | マスメディアの研究 | 事前:マスメディアの研究について参考書籍を読込。<br>事後:効果研究モデルと利用と満足の研究モデルについて講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 9回 | 広告効果の研究 | 事前:広告効果の研究について参考書籍を読込。<br>事後:コミュニケーションモデルと反応プロセスモデルについて講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 10回 | 消費者、消費者行動とは | 事前:消費者、消費者行動について参考書籍を読込。<br>事後:消費者や消費行動、消費者行動への影響要因について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 11回 | 消費者行動の研究① | 事前:消費者行動の研究体系について参考書籍を読込。<br>事後:消費者行動の研究体系について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 12回 | 消費者行動の研究② | 事前:消費者行動の研究モデルについて参考書籍を読込。<br>事後:SORモデル、購買意思決定過程モデルについて講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 13回 | 消費者行動の研究③ | 事前:消費者行動の研究モデルについて参考書籍を読込。<br>事後:情報処理モデル、ライフスタイルモデルについて講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 14回 | 消費者相互の研究 | 事前:消費者相互の研究モデルについて参考書籍を読込。 | 2H<br>2H |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **事後:**新製品の普及過程モデル、コミュニケーションの２段階の流れについて講義ノートで確認する。 | |
| **15 回** | 消費者心理を活用した広告キャンペーン（事例紹介） | **事前:**消費者心理を活用した広告表現や販売テクニック、店舗陳列ににについて調べる<br>**事後:**事例と同様な取組みを日常生活において確認する。 | |
| **16 回** | 期末試験 | **事前:**<br>**事後:** | |
| **テキスト** | テキストは指定しない。ワークシート（講義ノート）を用いて講義は進める。 | | |
| **参考資料など** | **【購入を必須としないもの】**<br>現代広告論（岸志津江他著）有斐閣アルア、新しい広告（島村和恵著）電通、広告の心理学（小嶋外弘他著）日経広告研究所<br>消費者の心理と行動（神山進著）中央経済社、消費者理解のための心理学（杉本徹夫著）福村出版 | | |
| **授業の評価方法・基準** | 受講態度（10%）、レポート提出１回（40%）、期末試験（50%）<br>毎回出席をとる、その時点に教室にいない場合は欠席とする、やむを得ず欠席をする場合は必ず欠席届を提出すること。 | | |
| **履修条件** | テレビや雑誌といったマスコミ広告やネット広告、買い物時の接客に関心を持ち本講義と関連づけること。 | | |
| **関連科目・次のステージ** | 広告と販売の心理 | | |
| **オフィスアワー** | 授業終了後 | | |
| **授業や課題に対するフィードバック** | | | |
| **受講生へのメッセージ** | 授業を学んだ後、これまで何気なく接触していたＣＭや店員の接客について見方が変わるかと思います。それは送り手側の企業目線でＣＭを見たり、接客を意識するようになるからです。このＣＭは誰に向けて、どのような目的なのか、店員の販売テクニックなど意識する機会が増えるかと思います。 | | |
| **アクティブラーニングの実施** | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （○）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | マーケティング | 担当者 | 高嶺直(実務経験者) | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光実務士選択 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | マーケティングの基礎知識を理解し、企業経営におけるマーケティン活動について自分の言葉で説明ができる。 |
| 授業概要 | マーケティングは顧客を創造する企業活動である。そのため顧客を満足させる商品やサービスを提供しなければいけない。私たちの暮らす社会は人口減少や価値観の多様化、さらには商品やサービスは満ち足りており、企業は自社の存続・発展をする上で顧客視点となるマーケティングの発想による企業活動が求められる。そこで本講義はマーケティングの基礎知識を学んでいく。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>△ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成のために特に重要な項目<br>○=DP 達成のために重要な項目<br>△=DP 達成のために望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | ガイダンス | 事前:マーケティングについて一通り調べる。<br>事後:講義ノートに一通り目を通し、講義の全体像を把握する。 | 2H<br>2H |
| 2回 | 消費者と企業 | 事前:消費者と企業のそれぞれの目的について調べる。<br>事後: 消費者と企業のそれぞれの目的について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 3回 | 経済活動の循環 | 事前:経済活動の循環について調べる。<br>事後:経済活動の循環について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 4回 | マーケティングとは | 事前:マーケティングの役割と位置づけについて調べる。<br>事後:マーケティングの役割と位置づけについて講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 5回 | マーケティングの発達① | 事前:マーケティングの発達過程について調べる。<br>事後:時代とともに変化してきたマーケティングについて講義ノートで確認。 | 2H<br>2H |
| 6回 | マーケティングの発達② | 事前:マーケティングの発達過程について調べる。<br>事後:時代とともに変化してきたマーケティングについて講義ノートで確認。 | 2H<br>2H |
| 7回 | マーケティング・コンセプトの拡張 | 事前:マーケティング・コンセプトの拡張について調べる。<br>事後:マーケティング・コンセプトの拡張について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 8回 | 企業のマーケティング活動（事例紹介） | 事前:これまで学んできた講義内容を振り返る。<br>事後:事例紹介にあった企業のマーケティング活動について考察する。 | 2H<br>2H |
| 9回 | 企業経営とマーケティング | 事前:マーケティング発想の企業経営が、なぜ必要なのか調べる。<br>事後:マーケティング発想の企業経営について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 10回 | マーケティング発想の企業経営の基本構造 | 事前:マーケティング発想の企業の経営戦略について調べる。<br>事後:マーケティング発想の企業の経営戦略について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 11回 | ＳＴＰの開発（セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング） | 事前:ＳＴＰの開発について調べる。<br>事後:ＳＴＰの開発について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 12回 | マーケティング・ミックス（4P’s）の開発 | 事前:マーケティング・ミックスの開発について調べる。<br>事後:マーケティング・ミックスの開発について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 13回 | 製品計画、価格計画 | 事前:製品計画、価格計画について調べる。<br>事後:製品計画、価格計画について講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 14回 | 流通計画とプロモーション計画 | 事前:流通計画とプロモーション計画ついて調べる。<br>事後:流通計画とプロモーション計画ついて講義ノートで確認する。 | 2H<br>2H |
| 15回 | 企業のマーケティング活動（事例紹介） | 事前:これまで学んできた講義内容を振り返る。<br>事後:事例紹介にあった企業のマーケティング活動について考察する。 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16回 | 期末試験 | 事前:<br>事後: | |
| テキスト | テキストは指定しない。ワークシート（講義ノート）を用いて講義は進める。 | | |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>「販売士ハンドブック（基礎編）」マーケティング　発行：日本商工会議所・全国商工会連合会<br>「現代マーケティング入門」　著書：菊池宏之　発行：同文館出版 | | |
| 授業の評価方法・基準 | 受講態度（10%）、レポート提出１回（40%）、期末試験（50%）<br>毎回出席をとる、その時点に教室にいない場合は欠席とする、やむを得ず欠席をする場合は必ず欠席届を提出すること。 | | |
| 履修条件 | | | |
| 関連科目・次のステージ | 広告と販売の心理 | | |
| オフィスアワー | 授業開始後 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | | | |
| 受講生へのメッセージ | 日頃から買い物や外食で利用する店舗の雰囲気、品揃え・メニュー、接客等に興味や関心を持ち、本講義と関連づけて欲しい。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　（○）質問及びフィードバック　（○）動画等メディア<br>（ ） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　（ ）反転学習　（ ）小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（ | | |
| 実務経験 | 広告代理店勤務経験を通じ、ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞにおける実際の企業活動の特性や傾向を概説する。 | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | プレゼンテーション | 担当者 | 仲里　康雄 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 自選 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 秘書士選択、ビジネス実務士選択、医事管理士必修、観光ビジネス | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・プレゼンテーション実務士の養成を目的に、プレゼンテーション・スキルの基本から応用テクニックまでを理解せしめ、具体的な技術、能力まで高める。<br>・プレゼンテーションの組み立て方、構成、技術について十分に説明することができ、また、効果的にプレゼンテーションを展開することが出来る能力を育成する。 |
| 授業概要 | 本講座では単にプレゼンテーションの技最面だけでなく、コミュニケーションの面から掘下げたプレゼンテーションを、体系的・論理的に学ぶ。授業構成はプレゼンテーションの心構え、プログラム設計、演出方法、進め方など、実践的内容を多く取り入れた内容となっている。 |
| ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏﾎﾟﾘｼｰ(DP)と授業の対応 | ○　①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎　②自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>△　③結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション、第1章：プレゼﾝﾝの基本と常識：プレゼンの3要素　※毎回、ワークシートを配布する。〈ICT 活用〉 | 事後：1章の内容をワークシートに整理する。 | 2H |
| 2回 | プレゼンの伝えたいこととテーマは別、プレゼン資料の位置づけ、プレゼンに必要な機材とは？〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 3回 | 第2章：プレゼンの流れ：プレゼﾝﾝに起承転結は必要か？相手を引き付ける「希少性」について〈ICT 活用〉 | 事前：2章の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 4回 | プレゼンは大きい話から小さい話へ、主張の一貫性の維持とは、まとめは必ず最初を振り返る〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 5回 | 第3章：プレゼンは準備で決まる：準備段階でやっておくべきこと、ﾘﾊｰｻﾙは自信に繋がる〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 6回 | プレゼンの時間管理方法とは、口癖の気づき方・直し方、会場の事前チェック、プレゼン身だしなみ〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 7回 | 第4章：伝わりやすいスライドの作り方：読ませずに見せるスライドとは、箇条書きは単純な言葉で分かりやすく〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 8回 | 数字にインパクトを与えるには、合言葉は「1スライド1ワード」、「21世紀のグラフ」を作ろう〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 9回 | 第5章：1つ上のスライドテクニック：図版はｲﾗｽﾄを使わない、図版のエッジを活用しよう〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 10回 | 古く見えないフォント選び、グラフにもトレンドがある、アイコングラフの作り方について〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 11回 | 第6章：プレゼン中の魅力的な話し方：プレゼンでの声の出し方、プレゼン中の言葉は顧客目線で〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 12回 | 事実を伝えたら意見も伝えよう、言葉の修飾、スライドの間に「ブリッジ」を入れよう〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 2H<br>2H |
| 13回 | 第7章 まとめに役立つプレゼンテクニック：質疑応答のテクニック、正しいアンケートの受け止め方〈ICT 活用〉 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：プレゼンに備え準備をする。 | 2H<br>2H |
| 14回 | プレゼンテーションの実践（1ｸﾞﾙｰﾌﾟ）：<br>発表テーマ「10年後の私」各人3分間のプレゼンを実施〈ICT 活用〉 | 事前：プレゼン発表の準備をする。<br>事後：プレゼンに備え準備をする。 | 2H<br>3H |
| 15回 | プレゼンテーションの実践（2ｸﾞﾙｰﾌﾟ）：<br>発表テーマ「10年後の私」各人3分間のプレゼンを実施〈ICT 活用〉 | 事前：プレゼン発表の準備をする。<br>事後：プレゼン内容について評価表に整理 | 2H<br>3H |
| 16回 | 学期末試験 | 事前：試験対策 | 2H |

| | |
|---|---|
| テキスト | 「図解＆事例で学ぶプレゼンの教科書」価格　¥1,490（税込み） |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>一生使えるプレゼン上手の資料作成入門、「一生使える見やすい資料のデザイン入門」 |
| 授業の評価方法・基準 | プレゼンテーション実践能力（40%）、課題等提出物の内容（20%）、学期末試験（40%）等を総合的に評価する。<br>※提出物課題に関しては、点検の都度、朱書きで助言を添えて返却する。 |
| 履修条件 | 「プレゼンテーション」に関して興味・関心・好奇心が旺盛であること。<br>プレゼンソフトである「Power point」の学習経験があれば、この講座の履修は十分です。 |
| 関連科目・次のステージ | ・「プレゼンテーション概論」の履修により、前期に履修した「プレゼンテーション演習」の内容を理論的な側面から、さらに深く理解ことができる。<br>・「プレゼンテーション」講座を履修して、プレゼンテーションに関して理論と実践面から深く追求することを要望する。 |
| オフィスアワー | 月曜日（10:40以降）、火曜日（16:20以降）、水曜日（16:20以降）、木曜日（会議）、金曜日（13:00以降）にお願いします。 |
| 授業や課題に対するフィールドワーク | 授業に対するフィールドワーク（授業後に再度、ワークシートで再確認する。）<br>課題に対するフィールドワーク（プリント課題の場合、朱書きでコメントして返却する。） |
| 受講生へのメッセージ | プレゼンテーションを学ぶことにより、自己PRや会社の面接等において有利になることを確信して、この講義に臨んで下さい。 |
| アクティブラーニングの実施 | （　）ペアワーク　（10）プレゼンテーション　（　）フィールドワーク　（　）ロールプレイング　（10）振り返りシート<br>（　）デベート　（　）PBL※問題解決型　（　）反転学習　（2）小テスト　（　）ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | ﾋﾞｼﾞﾈｽｺﾝﾋﾟｭｰﾃｨﾝｸﾞII(応用) | 担当者 | 仲里　康雄 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 自選 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 秘書士選択、ﾋﾞｼﾞﾈｽ実務士選択、医事管理士必修、観光ビジネス | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・事務系の仕事で必須となるMicrosoft Excelを学ぶことにより、表やグラフの作成が素早く正確にできるようなスキルの習得を図る。<br>・本授業終了時には、受講者全員が確実に情報処理検定2級（表計算）のレベルまで図れるようなスキルアップを図る。<br>・この演習は、 Microsoft Excelに関する全般的な内容を理解するために行い、最終的には実践的内容の習得を目標とする。 |
| 授業概要 | ・ Microsoft Excelの応用を中心に（表やグラフの作成、及びデータベースに関わる関数など）を学習する<br>・この授業では特に、多種類のグラフの作成と、データベース上における関数の活用の方法について演習を通して理解を図っていく。<br>・検定試験前に備えて、表計算、日本語ワープロ検定、文書デザイン検定の合格に向けての対策を講じていく。 |
| ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏﾎﾟﾘｼｰ(DP)と授業の対応 | △　①　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎　②　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○　③　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>**◎＝DP達成の為に特に重要な項目**<br>**○＝DP達成の為に重要な項目**<br>**△＝DP達成の為に望ましい項目** |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション（シラバスの説明）　<ICT活用><br>機器構成等についての説明 **※毎回(1回～15回)演習課題を与える。** | 事後：パソコンの入力課題を課す。 | 1.5H |
| 2回 | Excel入門（SUM関数、ファイルの保存と呼び出し、グラフ、オートフィル機能）　<ICT活用> | 事前:本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：与えられた課題演習に取り組む | 0.5H<br>1.5H |
| 3回 | ワークシートの活用（1）　<ICT活用><br>行列の削除・挿入、編集、列幅、平均、セルの相対参照等 | 事前：ワークシートの活用（1）に関する予習<br>事後：与えられた課題演習に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 4回 | ワークシートの活用（2）　<ICT活用><br>セル番地の絶対参照、表示形式の変更、関数（COUNT等） | 事前：ワークシート(2)に関する予習をする。<br>事後：与えられた課題演習に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 5回 | ワークシートの活用（3）　<ICT活用><br>データの四捨五入・切り上げ・切り下げ等、（ROUND関数等） | 事前：ワークシート(3)に関する予習を行う。<br>事後：与えられた演習課題に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 6回 | ワークシートの活用（4）　<ICT活用><br>IF関数とネスト、条件付書式、スパークライン | 事前：ワークシート(4)に関する予習を行う。<br>事後：与えられた演習課題に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 7回 | グラフ（1）　<ICT活用><br>棒ラフ、積み上げグラフ、折れ線グラフ、円グラフ | 事前：グラフの種類に関して予習を行う。<br>事後：与えられた演習課題に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 8回 | グラフ（2）<ICT活用>　<ICT活用><br>3-Dグラフ、複合グラフ、ドーナツ、レーダーチャートグラフ等 | 事前：多様なグラフの種類に関しての予習<br>事後：与えられた演習課題に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 9回 | データベース（1）　<ICT活用><br>データの並べ替え、検索と置き換え、抽出1 | 事前:データベースに関して一通り予習する。<br>事後：与えられた演習課題に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 10回 | データベース（2）　<ICT活用><br>条件の書き方、データの集計 | 事前:データベースに関する内容を予習する。<br>事後：与えられた課題演習に取り組む。 | 0.5H<br>1.5H |
| 11回 | Excelの応用（1）　<ICT活用><br>各種関数（RANK・VLOOKUP・HLOOKUP・LEN。MID等） | 事前：差し込み文書の手順についての予習<br>事後：与えられた課題演習に取り組む | 0.5H<br>1.5H |
| 12回 | Excelの応用（2）　<ICT活用><br>Wordとの連携（WordへのExcelの埋め込み、DEL） | 事前：WordへのExcelの埋め込み関して予習<br>事後:授業中配布された演習問題を復習する。 | 0.5H<br>1.5H |
| 13回 | 情報処理技能検定（表計算）　<ICT活用><br>準2級、2級の過去問題の実施及び解答 | 事前：準2級、2級に関する過去問題の予習<br>事後：演習で実施した準2級、2級問題復習 | 0.5H<br>1.5H |
| 14回 | 情報処理能検定（表計算）　<ICT活用><br>2級、準1級過去問題の実施及び解答 | 事前：2級、準1級に関する過去問題の予習<br>事後：演習で実施した準1級、2級問題復習 | 0.5H<br>1.5H |
| 15回 | 情報処理技能検定（表計算）　<ICT活用><br>2級、準1級過去問題の実施 | 事前：準1級、2級に関する過去問題の予習<br>事後：演習で実施した準1級、2級問題復習 | 0.5H<br>2H |
| 16回 | Excel実技試験、<br>目標の検証（目標設定に対する自己評価） | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | ビジネスコンピューティングII | 担当者 | 仲村 篤 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 自選 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 秘書士選択、ビジネス実務士選択、観光ビジネス実務士選択、医療管理士必修 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 業務において必要とされる ICT の活用について理解を深め、実際に利活用できるようになる。本講義においては、Excel について講義をおこなう。 |
| 授業概要 | Excel の基礎を学ぶ。Excel を活用できるようになることを目指す。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | イントロダクション<br>講義内容の説明、成績評価について | 事前:講義で使用予定の機器について予習する。<br>事後:資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 2回 | Excel 入門<br>:Excel の操作 | 事前:Excel の操作について予習する。<br>事後:操作について復習する。 | 2H<br>2H |
| 3回 | データ入力基礎<br>:数値データ入力など | 事前:データ入力の仕方を予習する。<br>事後:入力の仕方の復習をする。 | 2H<br>2H |
| 4回 | ワークシート①<br>:セルの挿入・削除など | 事前:ワークシートについて予習すること。<br>事後:作業の復習をする。 | 2H<br>2H |
| 5回 | ワークシート②<br>:書式設定など | 事前: ワークシートの操作について予習する。<br>事後:操作について復習する。 | 2H<br>2H |
| 6回 | グラフの作成<br>:棒グラフなどの作成 | 事前:グラフについて予習する。<br>事後:操作の復習をする。 | 2H<br>2H |
| 7回 | グラフの設定<br>:設定の変更など | 事前:操作について予習する。<br>事後:操作について復習をする。 | 2H<br>2H |
| 8回 | Excel の活用①<br>:SUM ボタンの利用など | 事前:SUM ボタンについて予習すること。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 9回 | Excel の活用②<br>:関数について | 事前:関数について予習すること。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 10回 | Excel の活用③<br>:関数について | 事前:操作について予習する。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 11回 | Excel の活用④<br>:データベース機能 | 事前:基本操作について予習すること。<br>事後:講義内容についてまとめること。 | 2H<br>2H |
| 12回 | Excel の活用⑤<br>:データの集計 | 事前:集計について予習すること。<br>事後:本講義の復習をおこなうこと。 | 2H<br>2H |
| 13回 | データの活用<br>:ワードとエクセルの連携 | 事前:連携について予習すること。<br>事後:配付資料について復習をすること。 | 2H<br>2H |
| 14回 | 機能活用<br>:フラッシュフィル | 事前:機能活用について予習する。<br>事後:配付資料について復習する。 | 2H<br>2H |
| 15回 | まとめ | 事前:これまでの操作方法について予習する。<br>事後:これまでの講義を復習する。 | 2H<br>2H |
| 16回 | 試験 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 最初の講義の際に指定する。 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>適宜、資料を配付する。 |
| 授業の評価<br>方法・基準 | テスト:70%(レポートまたは発表試験に変更する場合がある)<br>その他(積極的な発言など):30% |
| 履修条件 | 必ずビジネスコンピューティングⅠを受講していること。 |
| 関連科目・次のステージ | ビジネスコンピューティングⅠ、ビジネスコンピューティングⅢ、キャリアアップ特殊演習Ⅲ |
| オフィスアワー | 月曜日 13:00~14:00 ※事前にアポイントを取ること。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | |
| 受講生へのメッセージ | ICTに興味をもつこと。また、初心者を想定しての講義を展開する予定です学生の操作能力次第で進捗がかわります。<br>その意識をもって受講してください。<br>情報処理技能検定試験表計算3級程度を目指した内容です。既に3級を取得済みの場合、申し出てください。 |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | (　) ペアワーク　(　) プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(　)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(　) ディスカッション　(　) プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(　)質問及びフィードバック　(　)動画等メディア<br>(　) ディベート　(　) PBL※課題解決型　(○)反転学習　(　)小テスト　(　) ゲストスピーカー　その他(　　) |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 秘書学概論(A)(B) | 担当者 | 仲村 篤 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 秘書士 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 秘書業務を遂行するのに必要とされる①秘書の資質と条件、②職務知識、③一般知識、④マナー・接遇、⑤技能等について理解し、実践できることを目標とする。 |
| 授業概要 | 秘書の基礎的な概念や知識および全体像を学ぶ。秘書士資格および秘書検定のための専門的な知識を高める。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション<br>評価方法、秘書学について | 事前：秘書について考える。<br>事後：秘書についてレポートにまとめる。 | 1H<br>2H |
| 2回 | 必要とされる資質<br>：①心構え、②必要な条件などを学ぶ。 | 事前:秘書に必要とされる資質についてレポートを作成すること。<br>事後：必要とされる資質についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 3回 | 秘書の職務知識<br>：秘書の役割と機能，秘書の職務について学ぶ。 | 事前：秘書の職務知識について予習すること。<br>事後：役割と機能、職務についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 4回 | 一般知識①<br>：企業の基礎知識について学ぶ。 | 事前：企業について予習すること。<br>事後：企業の基礎知識についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 5回 | 一般知識②<br>：企業の組織と活動について学ぶ。 | 事前：企業組織について予習すること。<br>事後：企業組織と活動についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 6回 | 一般知識③（ディベート：社会常識とは？）<br>：社会常識について学ぶ。 | 事前：社会常識について予習すること。<br>事後：本講義の資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 7回 | マナー・接遇①<br>：人間関係と話し方について学ぶ。 | 事前：話し方について予習すること。<br>事後：人間関係と話し方についてレポートまとめる。 | 2H<br>2H |
| 8回 | マナー・接遇②<br>：電話の応対について学ぶ。 | 事前：電話対応について予習する。<br>事後：電話対応についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 9回 | マナー・接遇③<br>：接遇について学ぶ。 | 事前：接遇について予習すること。<br>事後：講義の資料をまとめる。 | 2H<br>2H |
| 10回 | 技能①<br>：会議の運営などについて学ぶ。 | 事前：会議の運営方法について予習すること。<br>事後：会議運営についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 11回 | 技能②<br>：ビジネス文書の基本について学ぶ | 事前：ビジネス文書について予習すること。<br>事後：ビジネス文書についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 12回 | 技能③<br>：文書管理について学ぶ。 | 事前：文書管理について予習すること。<br>事後：管理方法についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 13回 | 技能④<br>：資料整理について学ぶ。 | 事前：資料整理について予習すること。<br>事後：資料整理についてレポートにまとめる。 | 2H<br>2H |
| 14回 | 技能⑤<br>：日程管理およびオフィス管理について学ぶ。 | 事前：日程管理について予習する。<br>事後：日程管理、オフィス管理についてまとめる。 | 2H<br>2H |
| 15回 | まとめ（ディベート：秘書とは？） | 事前：ディベートの題材についてレポートにまとめる。<br>事後：ディベートの内容をまとめる。 | 3H<br>3H |
| 16回 | 試験 | | |
| テキスト | 講義の際に指定する。 | | |

| | |
|---|---|
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>適宜紹介する。 |
| 授業の評価<br>方法・基準 | テスト：60%（場合によっては、テストをレポートに変える。）<br>その他（積極的な発言など）：40% |
| 履修条件 | 特になし |
| 関連科目・次のステージ | 秘書実務Ⅰ、秘書実務Ⅱ |
| オフィスアワー | 月曜日 13：00～14：00　※事前にアポイントを取ること。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | |
| 受講生へのメッセージ | ゲストスピーカーをお招きし、講演をおこなっていただくのでマナーを守ること。 |
| アクティブラーニングの実施 | (○)　ペアワーク　(○) プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(　)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(○)　ディスカッション　(　) プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(　)質問及びフィードバック　(　)動画等メディア<br>(○)　ディベート　(　) PBL※課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(○) ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 社会調査法演習 | 担当者 | | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 自由選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 1. 調査票を設計する力を身につける。<br>2. コンピュータを活用してアンケートの集計と分析ができる力を身につける。<br>3. 調査報告書（レポート）をまとめる力を身につける。 |
| 授業概要 | 「社会調査法」で学んだ社会調査に関する基礎理論と「基礎統計学」で学んだデータ分析のテクニックを使って、実際に社会調査を行う力を養成する。グループ単位で調査票調査を行う予定ですので、グループワークを多用します。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | ガイダンス、社会調査とは | 事後：社会調査について調べる。 | 2H |
| 2回 | 調査対象者を定義する | 事前：教科書を事前に読んでおく。<br>事後：配布されたプリントをまとめる。 | 2H<br>2H |
| 3回 | グループディスカッション | 事後：配布されたプリントをまとめる。調査テーマを考えておく | 2H |
| 4回 | テーマの決定（グループワーク）<br>調査票の作成Ⅰ（調査票の作成） | 事前：調査テーマに関連した先行研究をリサーチする。<br>事後：配布されたプリントをまとめる。 | 2H<br>1H |
| 5回 | 調査対象者を測る４つの尺度、仮説設定 | 事前：調査テーマに関連した先行研究をリサーチする<br>事後：仮説を作成する。 | 2H<br>2H |
| 6回 | 調査票の作成Ⅱ（フィードバック） | 事前：調査票を修正する。<br>事後：フェイス項目を仕上げる。調査票を修正する。 | 2H<br>2H |
| 7回 | 中間発表（プレゼンテーション） | 事前：調査票を修正する。<br>事後：調査票を修正する。 | 2H<br>2H |
| 8回 | 調査票調査、データ処理と分析Ⅰ（データ入力） | 事前：調査票を修正する。<br>事後：課題を仕上げる。 | 2H<br>2H |
| 9回 | データ処理と分析Ⅱ（集計とグラフ化） | 事前：先輩のレポートをよく読む。<br>事後：入力用ファイルの作成にとりかかる。 | 2H<br>2H |
| 10回 | クロス集計項目の検討、集計ファイル作成 | 事前：調査票をチェックする<br>事後：データを入力する。 | 2H<br>2H |
| 11回 | レポート（調査報告書）の作成<br>プレゼンの準備 | 事前：データを入力し、ピボットテーブルで集計を行う。<br>事後：ピボットテーブルで集計を行う。 | 2H<br>2H |
| 12回 | レポート（調査報告書）の作成 | 事前：グラフまたは表を作成する。<br>事後：グラフまたは表を作成する。 | 2H<br>2H |
| 13回 | レポート（調査報告書）の完成 | 事前：分析を行い、レポートを作成する。<br>事後：分析を行い、レポートを作成する。 | 2H<br>2H |
| 14回 | 発表用資料の作成 | 事前：レポートを修正する。<br>事後：レポートを修正する。発表用資料を仕上げる。 | 2H<br>2H |
| 15回 | 発表 | 事前：発表用資料を完成させる。<br>事後：レポートを修正する。 | 2H<br>2H |
| 16回 | レポートおよび課題の提出 | 事前：レポートを修正する。<br>事後：レポートを修正する。 | 2H<br>2H |

| | |
|---|---|
| テキスト | 「実践　はじめての社会調査－テーマ選びから報告まで」　白谷秀一　他著　自治体研究社:　2,000 円＋税 |
| 参考資料など | 「アンケート調査と統計解析がわかる本」　日本能率協会マネジメントセンター |
| 授業の評価 | レポート試験 70%、提出課題 20%、講義への参加度・受講態度 10%を総合的に評価する。 |

| | |
|---|---|
| 方法・基準 | |
| 履修条件 | 特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | 基礎統計学または社会調査法を履修済みであることが望ましい。 |
| オフィスアワー | |
| 授業や課題に対するフィードバック | 提出課題についてのフィードバックを行います。 |
| 受講生へのメッセージ | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 沖縄観光と経済 | 担当者 | 渡久地 啓 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光ビジネス実務士の選択科目 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 1. 沖縄県の観光・経済・産業の現状について理解を深める。<br>2. データを収集し、解釈する力を身につける。<br>3. 沖縄経済の中での観光産業の位置づけについて、問題意識を持つ。 |
| 授業概要 | 沖縄の観光及び経済の現状についてデータを基に考察を深め、沖縄県が抱えている課題について理解を深める。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>△ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション<br>第1章 沖縄の小売業 | 事後：配布された資料を読んで、次回の講義に備える。課題を仕上げる。 | 2H |
| 2回 | 第1章 沖縄の小売業 | 事前：学習する範囲のテキストを読む。<br>事後：テキストとプリントを読み返す。統計データを探す。 | 2H<br>2H |
| 3回 | 人口<br>第2章 文化産業の現状と課題 | 事前：学習する範囲のテキストを読み、関連するデータを探す。<br>事後：プリントをまとめる。 | 2H<br>2H |
| 4回 | 第2章 文化産業の現状と課題 | 事前：学習する範囲のテキスト読み、関連するデータを探す。<br>事後：プリントをまとめる。 | 2H<br>2H |
| 5回 | 第3章 沖縄の交通問題 | 事前：学習する範囲のテキストを読み、関連するデータを探す。<br>事後：プリントをまとめる。 | 2H<br>2H |
| 6回 | 第3章 沖縄の交通問題<br>第4章 社会保障 | 事前：学習する範囲のテキストを読み、関連するデータを探す。<br>事後：沖縄県のホームページから資料を集める。 | 2H<br>2H |
| 7回 | 第4章 社会保障<br>第8章 沖縄観光 | 事前：学習する範囲のテキストを読む。人口のデータを探す。<br>事後：授業で作成したファイルを仕上げる。 | 2H<br>2H |
| 8回 | 第8章 沖縄観光<br>沖縄県の人口構造(人口ピラミッドの作成) | 事前：学習する範囲のテキストを読む。観光客数を調べる。<br>事後：沖縄県のホームページから資料を集める。 | 2H<br>2H |
| 9回 | 第8章 沖縄観光 | 事前：学習する範囲のテキストを読む。失業のデータを探す。<br>事後：沖縄県のホームページから資料を集める。 | 2H<br>2H |
| 10回 | レポート課題作成 | 事前：学習する範囲のテキストを読む。沖縄県のHPをチェックする。<br>事後：レポートのテーマを決めて、リサーチをする。 | 2H<br>2H |
| 11回 | 第7章 沖縄の失業と公的扶助 | 事前：学習する範囲のテキストを読み、関連するデータを探す。<br>事後：レポートのテーマを決めて、リサーチをする。 | 2H<br>2H |
| 12回 | 第7章 沖縄の失業と公的扶助<br>第9章 若年層雇用問題 | 事前：学習する範囲のテキストを読む。コンベンションビジネスについて調べる。<br>事後：レポートを作成する。 | 2H<br>2H |
| 13回 | ハワイと沖縄の比較 | 事前：学習する範囲のテキストを読む。インバウンドビジネスを調べる。<br>事後：レポートを作成する。 | 2H<br>2H |
| 14回 | ハワイと沖縄の比較 | 事前：学習する範囲のテキストを読む。<br>事後：レポートを作成する。 | 2H<br>2H |
| 15回 | コンベンションビジネス<br>レポート作成 | 事後：レポートを作成する。 | 1H |
| 16回 | 第11章 基地経済<br>講義の振り返りシートおよびレポート課題の提出 | 事前：レポートを完成させる。 | 2H<br>2H |

| | |
|---|---|
| テキスト | 「沖縄経済入門」 沖縄国際大学経済学科編 1,500円＋税 |
| 参考資料など | 講義時に紹介する。 |
| 授業の評価方法・基準 | レポート70%、提出課題20%、講義への参加度・受講態度10%を総合的に評価する。 |

| | |
|---|---|
| 履修条件 | 特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | 沖縄観光入門、沖縄の観光資源と関連しています。 |
| オフィスアワー | 水曜日の２限目 |
| 授業や課題に対するフィードバック | 課題提出に関してのフィードバックを行います。 |
| 受講生へのメッセージ | 積極的な授業参加を望みます。アプリ Google Classroom を使いますので、スマートフォンにインストールし、大学から与えられたメールアドレス(学籍番号@std.owjc.ac.jp)でユーザー登録してください。また、owjc メールをスマートフォンで受信できるようにしておいてください。 |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート (○)質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 経済原論 | 担当者 | 渡久地 啓 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光ビジネス実務士 選択科目 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 1. 経済学の基礎的な事項（消費者理論、生産理論、経済政策等）を理解する。<br>2. 現実の経済事象を自分の言葉で理解し、表現できる。<br>3. 経済学的に判断する力を身につける。 |
| 授業概要 | 経済の仕組みについて、前半の７週はミクロ経済学、後半の８週はマクロ経済学の基礎的な事項を学ぶ。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（ 課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（ コミュニケーション能力）<br>③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1 回 | ガイダンス、Part1_Work1 経済活動とは何か、「経済学とは何か」 | 事前：授業で学習する範囲を読む。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。課題を仕上げる。 | 2H<br>2H |
| 2 回 | P1_Work2 消費とは何か、「需要、需要の弾力性」、<br>P1_Work3 生産とは何か、「供給」 | 事前：授業で学習する範囲を読む。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 3 回 | Part2_Work1 消費行動の原理<br>P2_Work2 生産者の行動原理 | 事前：授業で学習する範囲を読む。需要と供給について調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 4 回 | P2_Work2 生産者の行動原理<br>P2_Work3 価格決定のメカニズム | 事前：授業で学習する範囲を読む。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 5 回 | 市場均衡、値ごろ感 | 事前：市場均衡について調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。課題を仕上げる。 | 2H<br>2H |
| 6 回 | P2_Work4 外部効果：外部経済の特徴<br>P2_Work5 外部効果：外部不経済の特徴 | 事前：授業で学習する範囲を読む。外部経済を調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 7 回 | ミクロ経済学のまとめ | 事前：授業で学習する範囲を読む。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 8 回 | Part3_Work1 国の豊かさと景気<br>P3_Work2 付加価値とは何か | 事前：授業で学習する範囲を読む。付加価値について調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 9 回 | P3_Work5 三面等価の原理 | 事前：授業で学習する範囲を読む。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 10 回 | Part4_Work1 政府の役割とは何か | 事前：授業で学習する範囲を読む。政策について調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。課題を仕上げる。 | 2H<br>2H |
| 11 回 | P4_Work2 社会保障政策 | 事前：授業で学習する範囲を読む。社会保障について調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 12 回 | P4_Work3 裁量的財政政策<br>P4_Work4 租税政策 | 事前：授業で学習する範囲を読む。財政政策について調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえし、プリントを補強する。 | 2H<br>2H |
| 13 回 | P4_Work5 債務残高の大きさ<br>国債 | 事前：授業で学習する範囲を読む。国の借金について調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえし、プリントを補強する。 | 2H<br>2H |
| 14 回 | P4_Work6 中央銀行の役割<br>P4_Work7 金融政策 | 事前：授業で学習する範囲を読み、日本銀行の HP を調べる。<br>事後：教科書とプリントを読みかえす。 | 2H<br>2H |
| 15 回 | まとめ、問題演習 | 事後：教科書とプリントを読みかえす。課題を仕上げる。 | 2H<br>2H |
| 16 回 | 試験、課題提出 | **事前：試験範囲を復習する。** | 2H |

| | |
|---|---|
| テキスト | 「これだけはおさえたい経済学　学びのガイダンス」 半谷俊彦ほか　実教出版　1,500 円+税 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】 |

| | |
|---|---|
| | 「マンガ+講義でよくわかる 経済学 超入門」 木暮太一 東洋経済新報社<br>「経済用語 イラスト図鑑」 鈴木一之監修 新星出版社 |
| 授業の評価方法・基準 | 期末テスト 60%、提出課題 20%、クイズ 10%、受講態度・授業への参加度 10%を総合的に評価する。 |
| 履修条件 | 特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | ファイナンシャルプランニングと関連しています。 |
| オフィスアワー | 水曜日の 2 限目 |
| 授業や課題に対するフィードバック | Google classroom を使った課題提出については、後日返却・フィードバックを行います。 |
| 受講生へのメッセージ | 積極的な授業参加を望みます。アプリ Google Classroom（課題提出用）と study.jp（発現用）を使いますので、スマートフォンにインストールし、大学から与えられたメールアドレス(学籍番号@std.owjc.ac.jp)でユーザー登録してください。また、owjc メールをスマートフォンで受信できるようにしておいてください。 |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （○）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | フレッシュマン<br>ゼミナールⅡ | 担当者 | 専任教員 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行する力を身に着ける<br>総合ビジネス学科卒業認定・学位授与方針①と関連 |
| 授業概要 | 1. 社会人基礎力を身につける。<br>2. 就職に対する意識を高め、将来、望ましい進路選択ができる力をつける。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション、第1章　人生設計とキャリアデザイン | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：学科に関する資料やHP等の確認する | 1時間 |
| 2回 | テーブルマナー講座_____→　与那原アウトキャンパス　日程変更<br>注意：日程を変更することもある | 事前：アウトキャンパスに関するプリントをまとめる<br>事後：アウトキャンパスを振り返る | 1時間 |
| 3回 | 第2章　社会人になるということ、社会人の心構えと求められる能力（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：通産省の社会人基礎力のHPの箇所を確認する | 1時間 |
| 4回 | 第3章　前に踏み出す力(1)主体性　物事に進んで取り組む力<br>（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの主体性について概観する | 1時間 |
| 5回 | 第4章　前に踏み出す力(2) 働きかけ力　他人に働きかけ巻き込む力　（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの働きかける力について概観する | 1時間 |
| 6回 | 第5章　前に踏み出す力(3)　実行力　目標を設定し確実に実行する力　（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの実行力について概観する | 1時間 |
| 7回 | 第6章　考え抜く力(1)課題発見力　現状を分析し、目的や課題を明らかにする力　（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの課題発見力について概観する | 1時間 |
| 8回 | 第7章　考え抜く力(2)計画力　課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力　（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの計画力について概観する | 1時間 |
| 9回 | 第8章　考え抜く力(3)　創造力　新しい価値を生み出す力<br>（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの創造力について概観する | 1時間 |
| 10回 | 第9章　チームで働く力(1) 発信力　自分の意見をわかりやすく伝える力<br>（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの発信力について概観する | 1時間 |
| 11回 | 第10章　チームで働く力(2)　傾聴力　相手の意見を丁寧に聴く力<br>（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの傾聴力について概観する | 1時間 |
| 12回 | 第11章　チームで働く力(3)　柔軟性　意見の違いや立場の違いを理解する力履歴書の作成（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの柔軟性について概観する | 1時間 |
| 13回 | 第12章　チームで働く力(4) 状況把握力　自分と周囲の人々と物事との関係性を理解する力　　合同企業説明会の歩き方 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの状況把握力について概観する | 1時間 |
| 14回 | 第13章　チームで働く力(5) 規律性　～社会のルールや人との約束を守る力、面接の受け方（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後：自らの規律性について概観する | 1時間 |
| 15回 | 第14章　チームで働く力(6) ストレスコントロール力　ストレスの発生源に対応する力　（ディスカッションまたはグループワーク） | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をまとめる<br>事後:自らのストレスコントロール力について概観する | 1時間 |
| 16回 | 第15章　社会人基礎力強化に向けて、全体の振り返り、就職活動に向けてレポート提出 | 事前：指定されたレポートの完成に向けて取り組む<br>事後：社会人基礎力検定に向けて課題をまとめる | |
| テキスト | ・『求められる人材になるための社会人基礎力講座』　日経BP社　1,188円 | | |

| | |
|---|---|
| 参考資料など | 「わかる！できる！社会人基礎力講座」　ビジネス教育出版社、『大学生のための日本語表現トレーニング』　1,900円＋税 |
| 授業の評価方法・基準 | レポート60%、提出物15%、オコジョリル15%、授業への参加度・発表10%を総合的に評価する。 |
| 履修条件 | 教科書を購入し、社会人基礎力の向上に意欲的に取り組んでください。 |
| 関連科目・次のステージ | 卒業研究ゼミナールⅠ |
| オフィスアワー | 月曜日 |
| 受講生へのメッセージ | 積極的に図書館を利用する<br>心理学に関する書籍や、人の行動に関心を持ってください　積極的な意見の発表ができるように講義に取り組んでほしい |
| 授業や課題に対するフィードバック | 発表に関してはその場でコメントする |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　（○）質問及びフィードバック　（ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　（ ）反転学習　（ ）小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 沖縄観光入門 | 担当者 | 波平エリ子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光実務士必選択科目 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ① 沖縄観光の歴史②周遊型観光③目的型観光④平和観光等における現状や課題等について理解し、他者に説明することができる。 |
| 授業概要 | 沖縄県のリーディング産業である観光業の歴史や観光資源の様々なタイプと特性、また沖縄県や県内市町村の観光政策について基本的知識を習得し、沖縄観光の全体像を理解する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力) |
| | ◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力) |
| | ◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力) |
| | ◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | イントロダクション：講義の概要 | 事後：配布資料の読み返し | 1H |
| 2回 | 沖縄観光の概要①：地理・市町村 | 事前：沖縄の地理についての主体的学び<br>事後：ワークシートのまとめ | 2H<br>2H |
| 3回 | 沖縄観光の概要②：自然 | 事前： 沖縄の自然についての主体的学び<br>事後：ワークシートのまとめ | 2H<br>2H |
| 4回 | 沖縄観光の歴史①：戦前編 | 事前：沖縄の歴史についての主体的学び<br>事後： 配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 5回 | 沖縄観光の歴史②：戦後～復帰 | 事前：沖縄の歴史についての主体的学び<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 6回 | 沖縄観光の歴史③：復帰～現在 | 事前：沖縄の歴史についての主体的学び<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 7回 | 沖縄県の世界遺産 | 事前：沖縄の世界遺産について調べる<br>事後：ワークシートのまとめ | |
| 8回 | 観光政策①：沖縄県の観光政策（広域観光周遊ルート） | 事前：配布資料の予習<br>事後： 配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 9回 | 観光政策②：沖縄県各市町村の観光政策 | 事前：他府県における広域観光周遊ルートについての主体的学び<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 10回 | 沖縄県内市町村の観光政策：事例研究 | 事前：グループ学習活動<br>事後：ディスカッションの振り返り | 2H<br>3H |
| 11回 | 沖縄県内市町村の観光政策：事例研究 | 事前：グループ学習活動<br>事後：グループワークの振り返り | 2H<br>3H |
| 12回 | 沖縄の周遊型観光①：観光地巡検 | 事前：グループ学習活動<br>事後： 配布資料の読み返し | 2H<br>3H |
| 13回 | 沖縄の目的型観光①：ニューツーリズム（エコツーリズム他） | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 14回 | 沖縄の目的型観光②：平和観光 | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 回 | 沖縄観光の展望：SDGs から考える持続可能な観光 | 事前：配布資料の予習<br>事後：配布資料の読み返し | 2H<br>2H |
| 16 回 | 試験 | | |
| テキスト | 『うちなー観光教本』（沖縄コンベンションビューロー）<br>その他沖縄観光関連ガイドブック | | |
| 参考資料など | **【購入を必須としないもの】**<br>適宜、参考文献を紹介する | | |
| 授業の評価方法・基準 | 試験 70%、授業への参加意欲 30% | | |
| 履修条件 | **特になし** | | |
| 関連科目・次のステージ | **「沖縄観光フィールドワーク」「沖縄の観光資源」の理解につながる** | | |
| オフィスアワー | 火曜日 2 限 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | **出席票に①授業のポイント②わからなかった点・質問を書かせて次の授業でフィードバックする** | | |
| 受講生へのメッセージ | 日常的に図書館を利用し、沖縄の観光に関する書籍、資料を読むことを心掛けて下さい。<br>県内の観光関連の情報や新聞記事に関心を持ってほしい。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （○） プレゼンテーション （○）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション （ ） プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （○）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ） PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 観光ビジネス実務総論 | 担当者 | 内原　綾 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光実務士（必修科目） | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・観光産業の基礎的な知識及び、特定の業種（旅行、宿泊、運輸、通信、土産物製造・販売等）のトレンドや企業活動を確認することで、当該ビジネスの現状を理解します。 |
| 授業概要 | ・観光産業を多方面から学ぶことで、同産業に携わる組織体の多様性や連携の様子を確認します。<br>・行政（沖縄県等）や消費者の視点からも同産業の傾向等を確認します。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション | 事前：シラバスを確認する<br>事後：オリエンテーション時に配布した資料を確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 2回 | 観光産業の特徴 | 事前：シラバスとオリエンテーション時配布資料を再確認する<br>事後：観光産業の特徴について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 3回 | 通信（技術）と観光 | 事前：観光産業の特徴について再確認する<br>事後：通信（技術）と観光について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 4回 | 旅行事業 | 事前：通信（技術）と観光について再確認する<br>事後：旅行事業について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 5回 | 交通事業（運輸） | 事前：旅行事業について再確認する<br>事後：交通事業（運輸）について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 6回 | 宿泊事業 | 事前：交通事業（運輸）について再確認する<br>事後：宿泊事業について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 7回 | 土産物製造・販売 | 事前：宿泊事業について再確認する<br>事後：土産物製造・販売について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 8回 | 国際観光 | 事前：土産製造・販売について再確認する<br>事後：国際観光について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 9回 | 前半の総括 | 事前：国際観光について再確認する<br>事後：前半の総括について配布資料やノート等を確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 10回 | 地域資源 | 事前：前半の総括について配布資料やノート等を再確認する<br>事後：地域資源について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 11回 | 観光施設 | 事前：地域資源について再確認する<br>事後：観光施設について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 12回 | イベント参加等に付随した観光 | 事前：観光施設について再確認する<br>事後：イベント参加等に付随した観光について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 13回 | 日本国における観光政策と行政 | 事前：イベント参加等に付随した観光について再確認する<br>事後：日本国における観光政策と行政について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 14回 | 沖縄県における観光政策と行政 | 事前：日本国における観光政策と行政について再確認する<br>事後：沖縄県における観光政策と行政について確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 15回 | 後半の総括 | 事前：沖縄県における観光政策と行政について再確認する<br>事後：後半の総括について配布資料やノート等を確認する | 0.5 時間<br>3.5 時間 |
| 16回 | 試験 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | ・使用しません。 |
| 参考資料など | ・講義内において必要に応じ、紹介します。 |
| 授業の評価方法・基準 | ・毎講義内課題提出：30%、試験：70%の合計にて評価します。 |
| 履修条件 | ・特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | ・関連科目：観光学概論、沖縄観光とホスピタリティ、沖縄観光入門他。 |
| オフィスアワー | ・質問等の内容により所要時間が異なりますので、日時についてはその都度個別に相談します。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | ・毎講義内実施の課題のフィードバックは、原則、次講義内にて行います。 |
| 受講生へのメッセージ | ・ニュース等で観光ビジネスが取り上げられている際には、ニュース等の内容をぜひ確認しておいてください。確認することで、講義内容の理解が深まります。 |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （○）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 沖縄観光フィールドワーク | 担当者 | 波平エリ子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 観光ビジネス実務士必修科目 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | フィールドワークの目的と手法を学び、沖縄の観光地を実地見聞することで、沖縄観光の魅力や課題、解決策について説得的に説明できるようになる。 |
| 授業概要 | 本講義では、沖縄県の観光について理論的知識を押さえた上で、フィールドワークを通してさらに理解を深める。フィールドワークによる実地見聞、聞き取りや資料収集、アンケート調査等の方法を学び、新たな観光資源の発見や観光コース開発のための実践的知識を習得する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | イントロダクション：講義概要、レポートの提出について | 事前:なし<br>事後:ワークシート作成 | 0<br>2 |
| 2回 | フィールドワークとは？：実地見聞、アンケート調査、映像資料収集など | 事前：配布資料の予習<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 3回 | 沖縄県の観光地①：沖縄本島南部地域 | 事前：南部地域の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 4回 | 沖縄県の観光地②：沖縄本島中部地域 | 事前：中部地域の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 5回 | 沖縄県の観光地③：沖縄本島北部地域 | 事前：北部地域の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 6回 | フィールドワーク準備：与那原町の歴史・文化・自然・特産品 | 事前：与那原の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 7回 | フィールドワーク①：与那原町 | 事前：ワークシートの振り返り<br>事後：レポート | 2<br>2 |
| 8回 | フィールドワーク準備：南城市の歴史・文化・自然・特産品 | 事前：南城市の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 9回 | フィールドワーク②：南城市 | 事前：ワークシートの振り返り<br>事後：レポート | 2<br>2 |
| 10回 | フィールドワーク準備：南風原町の歴史・文化・自然・特産品 | 事前：西原町の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 11回 | フィールドワーク③：南風原町 | 事前：ワークシートの振り返り<br>事後：レポート | 2<br>2 |
| 12回 | フィールドワーク準備：那覇市の歴史・文化・自然・特産品 | 事前：那覇市の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 13回 | フィールドワーク④：那覇市 | 事前：ワークシートの振り返り<br>事後：レポート | 2<br>2 |
| 14回 | フィールドワーク準備：那覇市の歴史・文化・自然・特産品 | 事前：那覇市の観光地を調べる<br>事後：ワークシート作成 | 2<br>2 |
| 15回 | フィールドワーク⑤：那覇市 | 事前：ワークシートの振り返り<br>事後：レポート | 2<br>4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 回 | レポート提出 | | |
| テキスト | 資料を配布し、適宜参考文献を紹介する。 | | |
| 参考資料など | **【購入を必須としないもの】**<br>『与那原町史』『南城市史』『南風原シマの民俗』『那覇市史』、その他観光関連ガイドブック | | |
| 授業の評価方法・基準 | レポート 60%、授業への参加意欲 40% | | |
| 履修条件 | 日頃から沖縄県内の観光地への見聞を広めておくこと | | |
| 関連科目・次のステージ | 「沖縄観光入門」「ＰＢＬ型プロジェクト」「沖縄観光とホスピタリティ」を履修しておくことが望ましい | | |
| オフィスアワー | 火曜日 2 限 | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | **出席票に①授業のポイント②わからなかった点・質問を書かせて次の授業でフィードバックする** | | |
| 受講生へのメッセージ | フィールドワークの予定地域についての情報に関心を持って下さい。フィールドワークの際の身だしなみに留意すること。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （○）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （○）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （○）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （○）ゲストスピーカー その他（ ） | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 民法II | 担当者 | 福里 芝人 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2単位 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | 2013 | | 資格・免許要件 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 私たちの日常生活で起こる争いごとに関するルールを定めた民法について学び、具体的に考える力を身につける。特に、民法IIでは、家族に関する争いごとを中心に、何が問題なのかを発見し、条文をあてはめて答えを導きだし、それを他者へ説明できる力を身につける。 |
| 授業概要 | 民法は、私たちの日常生活の身近で起こる様々な争いごとについてのルールを定めています。そこで、民法の中でも特に家族に関する法律についての基礎知識を学びながら、具体的事例をとおして問題発見、問題解決方法について学習する。それと同時に相手を説得する能力を身につける。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション | 事後：民法とは？　家族法とは？ | 2時間 |
| 2回 | 親族とは | 事前：家族の変遷についてまとめる。<br>事後：親族の範囲について理解を深める。 | 2時間<br>2時間 |
| 3回 | 婚約について | 事前：婚約についての事例問題を解く。<br>事後：婚約破棄についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 4回 | 婚姻の成立、婚姻の無効・取消し | 事前：婚姻の成立、婚姻の無効・取消しについての問題を解く。<br>事後：婚姻についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 5回 | 婚姻の効力 | 事前：婚姻の効力についての問題を解く。<br>事後：婚姻の効力についてまとめる。 | 2時間<br>2時間。 |
| 6回 | 離婚（有責配偶者の離婚請求についてグループワーク） | 事前：離婚についての問題を解く。<br>事後：離婚の種類などについてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 7回 | 離婚と子どもをめぐる問題 | 事前：離婚と子どもをめぐる問題を説く。<br>事後：離婚と子どもをめぐる問題以外の離婚の効果についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 8回 | 親子（実子） | 事前：実子についての問題を解く。<br>事後：実子や親子関係否定についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 9回 | 親子（養子） | 事前：養子についての問題を解く。<br>事後：普通養子・特別養子についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 10回 | 親権・後見・扶養 | 事前：親権・後見・扶養についての問題を解く。<br>事後：児童虐待についてレポートを書く。 | 2時間<br>3時間 |
| 11回 | 相続、相続人、相続分 | 事前：相続についての問題を解く。<br>事後：法定相続人、法定相続分についてまとめる。 | 2時間<br>3時間 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12回 | 具体的相続分、特別利益、寄与分 | 事前：相続分についての問題を解く。<br>事後：具体的相続分についてまとめる。 | 2時間<br>3時間 |
| 13回 | 相続の単純承認・限定承認・放棄 | 事前：具体的相続分についての問題を解く。<br>事後：単純承認・限定承認・放棄についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 14回 | 遺言の種類と方式 | 事前：遺言についての問題を解く。<br>事後：遺言の種類と方式についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 15回 | 遺留分、遺産分割協議、相続人の不存在 | 事前：遺留分についての問題を解く。<br>事後：遺留分、遺産分割協議、相続人の不存在についてまとめる。 | 1時間<br>3時間 |
| 16回 | 試験 | | |
| テキスト | 六法。<br>『面白いほど理解できる民法（最新版）』（早稲田経営出版） | | |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>必要に応じて、随時、資料を配付する。 | | |
| 授業の評価方法・基準 | レポート20%、平常点（受講態度、授業への参加意欲）10%、試験70%。 | | |
| 履修条件 | 特になし。 | | |
| 関連科目・次のステージ | 民法Ⅰ、消費者心理と悪質商法、企業法基礎、女性と法律 | | |
| オフィスアワー | 金曜3時間目 | | |
| 受講生へのメッセージ | 進む速度が速いので、予習・復習をしっかりすること。<br>六法を早めに購入して、条文に慣れるように。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （ ）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （○）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他<br>（ ） | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 企業法基礎 | 担当者 | 福里　芝人 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2単位 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | 3100 | 資格・免許要件 | ビジネス実務士Ⓝ | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 企業で必要とされる法律の基礎知識を習得する。特に、会社の基礎知識を中心に学ぶことによって、卒業後に就職する会社がどういうものか理解しつつ、ビジネスで活躍するためのスキルを身につける。 |
| 授業概要 | 会社とは何か？会社はどのようにして設立し、どのように成長し、どのように消滅していくのかなどを学び、会社に関する基礎知識を学ぶ。<br>また、手形や小切手の役割、株式市場についても学び、ビジネス社会の基礎知識を深める。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション。<br>授業概要の説明。 | 事後：授業概要の読み返しを行う。 | 2時間 |
| 2回 | 会社とは何か？ | 事前：会社とは何か？についてまとめる。<br>事後：営利社団法人の意味をまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 3回 | 会社の種類と社員の責任 | 事前：会社の種類についてまとめる。<br>事後：会社の種類と社員の責任についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 4回 | 株式会社の設立から解散までの大まかな流れ。 | 事前：株式会社の設立についてまとめる。<br>事後：株式会社の設立から解散までをまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 5回 | 株式と株主。株主の権利。株式平等の原則。 | 事前：株主とは何かについてまとめる。<br>事後：株主の権利についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 6回 | 株主の投下資本の回収、株式譲渡自由の原則。 | 事前：株主の投下資本の特徴についてまとめる。<br>事後：投下資本の回収と株式譲渡自由の原則の関係についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 7回 | 株式市場をのぞいてみよう！（グループワーク） | 事前：株式市場についてまとめる。<br>事後：株の仕組みについてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 8回 | 株式会社の機関1（株主総会、取締役など） | 事前：会社の機関の意味についてまとめる。<br>事後：株主総会・取締役などについてまとめる。 | 1時間<br>3時間 |
| 9回 | 株式会社の機関2（監査役・その他） | 事前：監査役やその他の機関についてまとめる。<br>事後：監査役やその他の機関の役割についてまとめる。 | 1時間<br>3時間 |
| 10回 | 株式会社の資金調達 | 事前：資金調達の必要性についてまとめる。<br>事後：資金調達の方法についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 11回 | 株式会社の再編・解散・清算 | 事前：再編・解散・清算についての概要をまとめる。<br>事後：再編・解散・清算の具体的内容についてまとめる。 | 2時間<br>2時間 |
| 12回 | 持分会社 | 事前：株式会社と持分会社の違いをまとめる。<br>事後：持分会社の内容をまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13回 | 手形・小切手 | 事前：手形・小切手の役割についてまとめる。<br>事後：手形・小切手の内容についてまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |
| 14回 | 商法総則 | 事前：商法総則の概要をまとめる。<br>事後：商法総則の要点をまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |
| 15回 | 商行為 | 事前：商行為の概要をまとめる。<br>事後：商行為の要点をまとめる。 | 2時間<br>2.5時間 |
| 16回 | 試験 | | |
| テキスト | 六法は必携。教科書は、最初の授業で紹介する。 | | |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>随時紹介、配布する。 | | |
| 授業の評価方法・基準 | レポート20%、平常点（受講態度、授業への参加意欲）10%、試験70%。 | | |
| 履修条件 | 特になし。 | | |
| 関連科目・次のステージ | 民法Ⅰ・Ⅱを受講して、法律になじんでいる方がとっつきやすい。 | | |
| オフィスアワー | 火曜日2時間目、その他授業の前後。 | | |
| 受講生へのメッセージ | 卒業単位の必修科目となっていることを自覚して、受講して欲しい。 | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （ ）質問及びフィードバック （ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 (○)小テスト （ ）ゲストスピーカー その他<br>（ ） | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 簿記原理Ⅰ | 担当者 | 仲里　康雄 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・簿記の基本原理の理解に努め、各種取引の処理、株式会社の純資産、リース会計、外貨建て取引、税効果会計、連結会計等に関する授業を展開する。一連の簿記の応用的内容を終えた後、工業簿記および原価計算の全体の体系が理解できるように授業内容に工夫改善を凝らした内容にした。授業の到達目標としては、日商簿記検定２級程度の内容を織り込んだ授業内容となっている。 |
| 授業概要 | 授業内容は簿記の基本的知識を習得した生徒を対象としており、今回は日商簿記検定の２級を範囲とする。本学の生徒には高校の段階ですでに簿記に関する検定を取得した専門高校からの生徒も多数おり、その生徒を主に対象として、簿記の応用コースとして授業を展開することにした。また授業終了時には受講した全生徒が、日商の２級に挑戦をして合格できるレベルまでの簿記のスキルアップを意図した教材内容とした。課題は２名１組のｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸで解決する。 |
| ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏﾎﾟﾘｼｰ(DP)と授業の対応 | ◎　①　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>△　②　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○　③　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | **商業簿記に関する内容**：第１章：簿記一巡手続きと財務諸表<br>第２章：現金預金取引、第３章：手形　ICT 機器活用 | 事前：シラバスの内容を一読し授業計画を確認<br>事後：「簿記一巡取引」をｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理する。 | 3H |
| 2回 | 第４章：有価証券、第５章：その他の債権・債務　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：有価証券に関わる内容をｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 3回 | 第６章：商品売買、第７章：固定資産　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>固定資産の内容を話し合いｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 4回 | 第８章：引当金、第９章：収益と費用　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：引当金についてｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理する。 | 2H<br>2H |
| 5回 | 第 10 章：株式会社の純資産（資本）、第 11 章：税金 ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「税金」についてｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理する。） | 2H<br>2H |
| 6回 | 第 12 章：リース会計、第 13 章：外貨建て取引　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「ﾘｰｽ会計」についてｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 7回 | 第 14 章：税効果会計、第 15 章：決算　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「税効果会計」についてｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 8回 | 第 16 章：本支店会計、第 17 章：連結会計　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「連結会計」についてｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 9回 | **工業簿記に関する内容**：第１章：工業簿記とは何か、第２章：工業簿記しくみ、第３章：材料費計算　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「工業簿記」とは何かｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 10回 | 第４章：労務費計算、第５章：経費計算、第６章：製造間接費計算　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「労務費等」についてｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 11回 | 第７章：部門費計算、第８章：個別原価計算　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：個別原価計算に関しｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 12回 | 第９章：総合原価計算、第 10 章：標準原価計算　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「総合原価計算等」をｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 13回 | 第 11 章：原価・営業量・利益関係の分析、第 12 章：原価予測の方法、第 13 章：直接原価計算　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「直接原価計算等」をｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 14回 | 第 14 章：製品の受け払い、第 15 章：営業費計算<br>第 16 章：工場会計、工業簿記の授業内容終了　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容について事前にまとめる。<br>事後：「工場会計」についてｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸして整理 | 2H<br>2H |
| 15回 | 日商簿記検定２級過去問題の解説解答<br>ICT 機器活用 | 事前：今日の検定課題に関して事前学習をする。<br>事後：事前に日商簿記検定２級問題を自力で解く。 | 2H<br>3H |
| 16回 | 学期末試験 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 2級商業簿記（平成30年度版）検定簿記講義　¥756　　2級工業簿記（平成30年度版）検定簿記講義　¥756 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>現代簿記の原理（著者：照屋行雄）出版社名：中央経済社<br>財務会計講義（著者：桜井久勝）出版社名：中央経済社 |
| 授業の評価方法・基準 | 関心・意欲・態度（10%）、課題等提出物の内容（40%）、学期末試験（50%）等を総合的に評価する。 |
| 履修条件 | 簿記の基本的内容を理解している生徒（簿記検定試験3級程度の知識のある生徒）を対象とする。 |
| 関連科目・次のステージ | 簿記原理Ⅱ、会計学一般理論 |
| オフィスアワー | 月曜日（10:40以降）、火曜日（16:20以降）、水曜日（16:20以降）、木曜日（会議）、金曜日（13:00以降）にお願いします。 |
| 受講生へのメッセージ | 簿記を学ぶことにより、企業の作成する財務諸表（貸借対照表および損益計算書）を読み取り理解することができます。これからのグローバル社会においては、財務（簿記）は世界の共通言語として大変、重要視されます。そのためにも簿記を徹底して勉強することにより、卒業後の社会で会計のプロフェッショナルとして活躍することができます。さあ～頑張りましょう！！ |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 簿記原理I | 担当者 | 名城　佳枝 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | | ナンバリング | | 資格・免許要件 | 日商簿記検定3級 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ビジネスで必要な簿記の基本的な知識を学び、実務でいかせるよう記帳、決算等の技術を身につけることを目的としています。<br>日商簿記検定３級の取得を目指します。 |
| 授業概要 | ビジネスで必須のスキルである簿記の知識を深めことができるよう、問題演習を中心とした授業です。<br>日商簿記検定３級の範囲に対応しています。将来、社会で活躍できる一助になるよう、資格取得を目指していきましょう。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（ 課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>△ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（ コミュニケーション能力）<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 登録・簿記の基礎 | 事前:<br>事後:講義の復習 | <br>1H |
| 2回 | 商品売買 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 3回 | 現金 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 4回 | 預金 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 5回 | 小口現金 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 6回 | 手形と電子記録債権・債務 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 7回 | 貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 8回 | その他の債権債務 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 9回 | 中間テスト | 事前:これまでの内容を復習<br>事後: | 6H |
| 10回 | 仕訳帳と総勘定元帳 | 事前:中間テストの振返り・テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 3H<br>2H |
| 11回 | 現金出納帳・当座預金出納帳・小口現金出納帳 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 12回 | 仕入帳・買掛金元帳、売上帳・売掛金元帳 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 13回 | 商品有高帳 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 14回 | 試算表の作成 | 事前:テキストの予習<br>事後:講義の復習 | 2H<br>2H |
| 15回 | まとめ問題 | 事前:これまでの内容を復習<br>事後:講義の復習 | 6H<br>2H |
| 16回 | 期末テスト | 事前:これまでの内容を復習<br>事後:テストの見直し | 6H<br>2H |

| | |
|---|---|
| テキスト | スッキリわかる日商簿記3級　第11版　TAC出版<br>電卓必須 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>日商簿記検定試験商業簿記3級向け問題集 |
| 授業の評価方法・基準 | 期末試験70%、平常点（受講態度・授業への参加意欲）10%、課題提出20% |
| 履修条件 | 特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | コンピュータ会計<br>日商簿記検定3級受験に挑戦。 |
| オフィスアワー | 授業の前後 |
| 受講生へのメッセージ | 簿記を習得するためには、問題を多く解くことが第一です。<br>疑問点はその都度質問して、理解を深めていってください |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　（ ）質問及びフィードバック　（ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　（ ）反転学習　（○）小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 華道 | 担当者 | 佐久間エリザ(実務経験者) | 授業形態 | 実習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | いけばなを通して豊かな心を養い、いけばなの基礎的な知識（歴史・花型・花材・花器など）を学ぶことができる。技術（生け方・花材の扱い方・はさみの使い方など）を習得する。ICT を活用し、自分の作品を魅力的にプレゼンテーションすることにより、授業を通して自己の成長を確認すると共に他者と共有することができる。 |
| 授業概要 | 日本の代表的な伝統芸術の一つであるいけばなを学ぶことにより、日本の歴史・日本人のものの見方・考え方を考察する。花材である植物の扱い方・組み合わせ方・生け方を学ぶ。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ○ ① 常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>◎ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1 回 | 講義内容の説明およびいけばなを学ぶ意味を考える | 事後：配布資料を読み返す | 2H |
| 2 回 | 花材について、実技① | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 3 回 | 花型構成、実技②、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 4 回 | 花型構成、実技③、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 5 回 | 実技④、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 6 回 | 実技⑤、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 7 回 | 実技⑥、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 8 回 | 実技⑦、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 9 回 | いけばなの歴史１、実技⑧、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 10 回 | いけばなの歴史２、実技⑨、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 11 回 | 振り返り、中間まとめ | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 12 回 | 実技⑩、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 13 回 | 実技⑪、デッサン | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：授業で生けた花材を、再度生ける。記録写真を撮る（2H） | 1H<br>2H |
| 14 回 | 記録写真の作品鑑賞会<br>プレゼンテーション | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：作品鑑賞の感想をまとめる（2H） | 2H<br>2H |
| 15 回 | 記録写真の作品鑑賞会<br>プレゼンテーション | 事前：前回の授業の振り返り（1H）<br>事後：作品鑑賞の感想をまとめる（2H） | 1H<br>2H |
| 16 回 | テスト | 事前：配布資料読み直す（1H）<br>事後：（1H） | |
| テキスト | 資料配布 | | |

| | |
|---|---|
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>講義時に随時紹介する |
| 授業の評価方法・基準 | 積極的な授業参加（準備・片付け含む）20%、知識テスト30%、課題提出（振り返りシート・持ち帰った花材を生けた写真など）40% |
| 履修条件 | 特になし |
| 関連科目・次のステージ | いけばな展等、積極的に花に触れる機会に出掛ける。沖女祭いけばな展へ出瓶する。 |
| オフィスアワー | 授業の前後 |
| 授業や課題に対するフィードバック | 振り返りシート・課題等については、クラス全体の傾向・課題ににについて概説をします。 |
| 受講生へのメッセージ | 日常的に植物に触れ、植物を観察し、関心を持つこと。花材の仕入れ状況により、授業内容の変更があります |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク （○） プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （○）振り返りシート<br>（ ） ディスカッション （ ） プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （ ）質問及びフィードバック （○）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ） PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |
| 実務経験 | 華道風水流に所属。華道教室運営の経験に基づき、理論・実技の両側面から、いけばなに関する基礎的に教養の定着を図ります。 |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 茶道 | 担当者 | 桑　宗由(実務経験者) | 授業形態 | 講義と 実技 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 必修 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 日本の総合文化といわれる茶道を学ぶことによって、お客様のもてなし方を身につけ、日本に古くから伝わる慣習やしきたりの美しさを知る。お茶会を経験して、立ち居振る舞いをより美しく出来るようにし、コミュニケーション力や企画力、臨機応変に様々な事象に対応できる力を身に付ける。日本古来の慣習を知ることによって、美に対する感性を磨きながら、気働きの出来る人になる。日常のあらゆる出来事に感謝できる心を養う。 |
| 授業概要 | 茶道を通して日常生活に活かせる美しい作法と日本文化に息づくおもてなしの心を勉強する。茶道の歴史的背景等知識も得ながら、お茶会で披露できる盆略点前を習得する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力( 課題発見力・計画力・創造力・実行力)<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力( コミュニケーション能力)<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力(状況把握力・前に踏み出す力)<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | 講義　茶のこころを学ぶ(一)四規、利休七則、わび<br>実技　客の心得(一)お辞儀の仕方、お茶や、お菓子の頂き方を学ぶ | 事前:教科書を読む(教科書 P1～P38)<br>事後:四規、利休七則を暗唱する<br>お辞儀の仕方、お茶やお菓子の頂き方を復習する (教科書 P187～P200) | |
| 2回 | 講義　茶のこころを学ぶ　(二)利休道歌、茶事について<br>実技　客の心得(二)蹲踞の使い方　割り稽古(一)帛紗の捌き方を学ぶ | 事前:教科書を読む(教科書 P39～P50)<br>事後:利休道歌を暗唱する | |
| 3回 | 講義　茶と禅　茶の古典　茶道の逸話　お茶と健康<br>実技　割り稽古(二)お道具の清め方、茶巾のたたみ方を学ぶ | 事前:教科書を読む(教科書 P52～P63)<br>事後:お茶の歴史(一)を読む(教科書P96～P106)<br>茶巾のたたみ方をお稽古する<br>(教科書 P223～P224) | |
| 4回 | 講義　お茶の歴史(一)　伝来と発展<br>実技　割り稽古(三)盆略点前　前半のお稽古 | 事前:お茶の歴史(一)のレポートを書く<br>(教科書P96～P106)<br>事後:お茶の歴史(二)を読む(教科書P108～P139) | |
| 5回 | 講義　お茶の歴史(二)　茶道の成立<br>実技　割り稽古(四)盆略点前　前半のお稽古 | 事前:お茶の歴史(二)のレポートを書く<br>(教科書P108～P139)<br>事後:帛紗のつけ方、捌き方のお稽古をする (教科書 P212～P216) | |
| 6回 | 講義　お茶室と露地<br>実技　割り稽古(五)盆略点前　後半のお稽古 | 事前:教科書を読む(教科書P142～P157)<br>事後:帛紗捌き(棗と茶杓の清め方)のお稽古をする (教科書 P217～P220) | |
| 7回 | 講義　お茶道具について(一)<br>実技　割り稽古(六)盆略点前　後半のお稽古 | 事前:教科書を読む(教科書P158～P166)<br>事後:茶筅通しをお稽古する<br>(教科書 P221～P222) | |
| 8回 | 講義　お茶道具について(二)<br>実技　盆略点前 | 事前:教科書を読む(教科書P167～P177)<br>事後:お茶碗の清め方をお稽古する<br>(教科書 P225～P226) | |
| 9回 | 講義　点前の意義<br>実技　盆略点前<br>立礼式(御園棚)薄茶点前　柄杓の扱い | 事前:教科書を読む(教科書P180～P183)<br>事後:柄杓の扱い方(風炉)を読む<br>(教科書 P227～P231) | |
| 10回 | 講義　茶花 茶席の菓子 茶趣 12ヶ月 千家十職 点前の種類<br>実技　盆略点前<br>立礼式(御園棚)薄茶点前　前半のお稽古 | 事前:教科書を読む(教科書P330～P341)<br>事後:盆略点前の流れを覚える<br>(配布のプリントを参照) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11回 | 講義　立礼の歴史を学ぶ<br>実技　盆略点前<br>立礼式(御園棚)薄茶点前　後半のお稽古 | 事前:教科書を読む(教科書P317～P328)<br>事後:盆略点前の順序を覚える<br>(配布のプリントを参照) | |
| 12回 | 講義　亭主と半東の役割を知る　感謝のお茶会の役割を決定する<br>実技　盆略点前<br>立礼式(御園棚)薄茶点前 | 事前:感謝のお茶会(15回)でどのような役割を経験してみたいかを考えておく<br>事後:役割に添ったお稽古をする | |
| 13回 | 講義　お茶会を計画するには<br>実技　盆略点前<br>立礼式(御園棚)薄茶点前　お運びのお稽古 | 事前:四規、利休七則、利休道歌を暗唱し筆記試験に備える<br>事後:お菓子の出し方、お茶碗の運び方を復習する | |
| 14回 | 講義　お茶会に参加する時の心得<br>実技　盆略点前<br>立礼式(御園棚)薄茶点前　お水屋の勉強 | 事前:筆記試験に向けて勉強する<br>事後:盆略点前の試験勉強<br>担当の係りの役割のお稽古 | |
| 16回 | 感謝のお茶会を開く<br>和菓子の作り方を勉強する | 事前:担当の係りの役割のお稽古<br>筆記試験に向けて勉強する<br>事後:盆略点前の試験勉強 | |
| 16回 | 筆記試験<br>盆略点前の実技試験 | 事前:教科書を熟読し、授業で学んだ大切な事項を暗記し、筆記試験に備える<br>事後:試験を振り返って教科書を読む | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 学校茶道教本編集委員会編、千 玄室・千 宗室　監修<br>『裏千家茶道』財団法人今日庵　2018年 |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>いっぷく拝見　禅の言葉　茶のこころ　千坂秀學　淡交社　2012年<br>淡交ムック　千　宗室『茶の心』2001年　淡交社編集局編　茶の湯Q&A　2004年<br>裏千家茶道　点前教則1　入門　割稽古・客の心得　千 宗室著　淡交社　2010年 |
| 授業の評価方法・基準 | 実技試験と筆記試験、レポート2回、授業態度(服装)<br>総合評価＝試験(80%) + レポート(10%) + 授業態度(10%) |
| 履修条件 | 白い靴下(踝より長いもの)を履き、女性は長めのスカートを着用する　長い髪(前髪も含む)の人は結ぶか留めること<br>時計、アクセサリーを外してから授業に参加すること |
| 関連科目・次のステージ | 授業で学んだ内容を日常生活で可能な限り実践して身に付け、自然に行えるようになること |
| オフィスアワー | 授業前、終了後 |
| 受講生へのメッセージ | 茶道には、人生における行動や考え方に対する具体的な指針やヒント、日常生活に役立つ知識や知恵がたくさんちりばめられています。各人が積極的に五感を使って楽しく学び、ご自分自身でお茶の世界から新しい発見をしてもらいたいと思います。現代の移り変わりの激しい日々に、学生さんにとって本科目が少しでも心豊かに穏やかに過ごせる時間になればと願っております。 |
| アクティブラーニングの実施 | (○)　ペアワーク　(○) プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(　)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(　)　ディスカッション　(　) プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(　)質問及びフィードバック　(　)動画等メディア<br>(　)　ディベート　(　) PBL※課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(○)ゲストスピーカー(和菓子職人の技を間近で見て、実際に上生菓子を作る)　その他(お客様を招いて、お茶会を開催する) |
| 実務経験 | 1991年に学校茶道教授者適格証を取得。裏千家淡交会に属し、正教授として公私立学校で講義やサークル指導を担当。茶道を通じて、所作や礼儀など、基本的なマナーの定着を図り、実際のビジネスシーンでどのように活用出来るか概説する。 |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 色彩と心理 | 担当者 | 金城靖子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・心理学と色彩との関係について理解を深める<br>・色彩が与える日常生活への影響についての理解を深め、積極的に学んだ色彩と心理に関する知識を日常生活に活用する力を身につける |
| 授業概要 | 日常生活や日々の暮らしの中で体験する色と行動の不思議についての理解を深めながら、その時々に必要な心理学の視点や理論を、自らの行動と関連付けながら学ぶ。色彩検定受験のための知識を高める |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション　評価の方法　色彩学と心理学について<br>金城 | 事後：配布資料の読み返し　シラバスの再確認 | 1時間 |
| 2回 | 生活の中の色彩学　心理学<br>金城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：配布資料の確認 | 1時間<br>1時間 |
| 3回 | アートセラピー　風景構成法<br>金城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：風景構成法についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 4回 | アートセラピー　曼荼羅図を描く（色鉛筆の準備）<br>金城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：アートセラピーについてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 5回 | 自分に合う色を探そう　　奥行き知覚　陰影による視覚の不思議<br>金城 | 事前：自分に似合う色について考えをまとめる<br>事後：色彩布を利用して自分の似合う色を考察する | 1時間<br>1時間 |
| 6回 | 暮らしの中の色彩　展示に向けて　暮らしの中を切り取るパッケージ金城 | 事前：広告と色について調べる<br>事後：広告と色の特徴についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 7回 | 暮らしの中の色彩　展示に向けて　暮らしの中を切り取る看板等<br>金城 | 事前：看板と色について調べる<br>事後：看板と色の特徴についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 8回 | 暮らしの中の色彩　展示に向けて　　沖女祭　　色彩と心理の展示<br>金城 | 事前：集めた色彩素材の特徴を調べる<br>事後：色彩素材と商業戦略についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 9回 | ベンハムのコマ　　主観的色を体験する<br>金城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所の予習<br>事後：主観的な色についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 10回 | 色彩心理を利用して、総合ビジネス学科のロゴマークをデザインしよう　　金城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所の予習<br>事後：ロゴマークのレポートを作成する | 1時間<br>1時間 |
| 11回 | 色彩の基礎　基礎　玉城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所の予習<br>事後：色彩の基礎についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 12回 | 色で遊ぼう　いたじめ遊び　　玉城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所の予習<br>事後：色のもたらす効果についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 13回 | コラージュの作成　　理論　自分を見つめる<br>玉城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所の予習<br>事後：コラージュの理論を考察する | 1時間<br>1時間 |
| 14回 | コラージュの作成　　理論と実践をつなぐ<br>玉城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所の予習<br>事後：コラージュの実践方法を考察する | 1時間<br>1時間 |
| 15回 | コラージュの作成　　理論と実践をつなぐ<br>玉城 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所の予習<br>事後：コラージュの実践方法を考察する | 1時間 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16回 | テスト　総括<br>玉城 | | |
| テキスト | 色彩心理のすべてが分かる本　ナツメ社　１６００＋税 | | |
| 参考資料など | 講義の際に、随時紹介する | | |
| 授業の評価方法・基準 | 受講態度10%　レポート・テスト４０％（金城）　試験５０％（玉城） | | |
| 履修条件 | | | |
| 関連科目・次のステージ | 広告と販売 | | |
| オフィスアワー | 月曜日 | | |
| 受講生へのメッセージ | 心理学全般に興味関心を持つこと<br>図書館を積極的に利用してください | | |
| 授業や課題に対するフィードバック | 発表に関してはその場でコメントする | | |
| アクティブラーニングの実施 | （ ） ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　（ ）振り返りシート<br>(○) ディスカッション　（ ）プロジェクト学習　（ ）ピアサポート　(○)質問及びフィードバック　（ ）動画等メディア<br>（ ） ディベート　（ ）PBL※課題解決型　（ ）反転学習　（ ）小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（　　） | | |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 子育ての心理学 | 担当者 | 金城靖子 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・子育てに必要と思われる子どもの発達、健康についての理解を深める力を身につける<br>・現代の子育て環境についての理解を深め、積極的に自己の将来を考える力を身につける |
| 授業概要 | ・将来、体験するであろう子育てについて、具体例を提示しながら正しい知識と情報を共有しながら、必要な心理学の視点や理論と知識を修得する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎ ①常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○ ② 自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎ ③ 結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎=DP 達成の為に特に重要な項目<br>○=DP 達成の為に重要な項目<br>△=DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション　評価の方法　現代の子育てについて | 事後：配布資料の読み返し　シラバスの再確認 | 1時間 |
| 2回 | 子どもの発育を知ろう<br>現代医療の発展により明らかになる発達心理学について | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：配布資料及び心理学用語の確認 | 1時間<br>1時間 |
| 3回 | 子どもの発達を知ろう<br>運動機能の発達 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：配布資料及び心理学用語の確認 | 1時間<br>1時間 |
| 4回 | 子どもの発達を知ろう<br>精神機能の発達 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：配布資料及び心理学用語の確認 | 1時間<br>1時間 |
| 5回 | 子どもの健康状態を知ろう<br>乳児期・幼児期の特徴 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：乳児期の特徴をまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 6回 | 日常における養護について | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：愛着徴についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 7回 | 子どもの保育環境 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：チャイルドビジョンによるレポートの作成 | 1時間<br>1時間 |
| 8回 | よくかかる病気 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：ピアジェの理論についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 9回 | いざという時の応急処置 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：アニミズムの特徴についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 10回 | チャイルドビジョン・チャイルドマウスをつくろう | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：私自身の生活習慣について振り返る | 1時間<br>1時間 |
| 11回 | 子どもの生活環境について | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：児童期の発達の特徴についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 12回 | 自我の芽生えを考える　情緒　性役割　生活習慣について<br>幼児期の心理学思考力の発達<br>児童期の心理学 | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：発達課題についてまとめる | 1時間<br>1時間 |
| 13回 | 青年期の心理学①<br>青年期発達課題を理解する | 事前：左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる | 1時間<br>1時間 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | グループディスカッション | 事後： 青年期のストレスについてまとめる | |
| 14 回 | 成人期の心理学<br>就職・結婚について | 事前: 左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：就職の心理学的意味についてまとめる | 1 時間<br>1 時間 |
| 15 回 | 発達しょうがいについて考えよう | 事前: 左記に関連する教科書の関連個所をノートにまとめる<br>事後：発達障害の特徴についまとめる | 1 時間 |
| 16 回 | テスト　総括 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 子どもの保健演習ノート |
| 参考資料など | 講義の際に、随時紹介する |
| 授業の評価方法・基準 | 受講態度 10%　レポート４０%　試験５０% |
| 履修条件 | 心理学全般に興味関心を持つこと |
| 関連科目・次のステージ | |
| オフィスアワー | 月曜日 |
| 授業や課題に対するフィードバック | 発表に関してはその場でコメントする |
| 受講生へのメッセージ | 積極的な意見の発表ができるように講義に取り組んでほしい |
| アクティブラーニングの実施 | (　) ペアワーク　(　) プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(　)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(○) ディスカッション　(　) プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(○)質問及びフィードバック　(　)動画等メディア<br>(　) ディベート　(　) PBL※課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(　)ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | 秘書実務Ⅱ | 担当者 | 内原　綾 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選必 | ナンバリング | | 資格･免許要件 | 秘書士、観光実務士 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・ビジネスマナーを理解し、毎回の課題（実技含む）及び試験を通してその知識・実技を身につけます。<br>・秘書事務の職種内容を理解し、一般事務職の応用として当該リテラシーを習得します。 |
| 授業概要 | ・ビジネスマナーや秘書事務の職種内容は、どの職種においても、人間関係良く職務に従事する際に重要です。<br>よって、秘書事務等の実務において具体的に必要とされる知識・技能を紹介します。 |
| ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏﾎﾟﾘｼｰ(DP)と授業の対応 | ◎　①　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○　②　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎　③　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション | 事前：シラバスを確認する<br>事後：オリエンテーション資料を確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 2回 | 総務、経理、人事の職種について | 事前：オリエンテーション資料を再確認する<br>事後：総務等の職種について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 3回 | ビジネス文書管理① | 事前：総務等の職種について再確認する<br>事後：ビジネス文書管理①について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 4回 | ビジネス文書管理② | 事前：ビジネス文書管理①について再確認する<br>事後：ビジネス文書管理②について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 5回 | データ入力、伝票処理・整理 | 事前：ビジネス文書管理②について再確認する<br>事後：データ入力等について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 6回 | 郵便物・宅配物の発送・仕分け<br>出張の手配 | 事前：データ入力等について再確認する<br>事後：郵便物や出張について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 7回 | 慶事、弔事、会食、贈答、忘年会・歓送迎会 | 事前：郵便物や出張について再確認する<br>事後：慶事等について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 8回 | 会議【会議の種類、会議用語、議事録、準備の方法、参加】 | 事前：慶事等について再確認する<br>事後：会議について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 9回 | 日程管理とオフィス管理 | 事前：会議について再確認する<br>事後：日程管理等について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 10回 | 前半の総括 | 事前：日程管理等について再確認する<br>事後：総括内容について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 11回 | ビジネス連絡手段としての E-mail、LINE、Messenger | 事前：総括内容について再確認する<br>事後：E-mail 等について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 12回 | ビジネス広報としての SNS | 事前：E-mail 等について再確認する<br>事後：広報としての SNS について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 13回 | プレゼンテーション | 事前：広報としての SNS について再確認する<br>事後：プレゼンテーションについて確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 14回 | 電話応対 | 事前：プレゼンテーションについて再確認する<br>事後：電話応対について確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 15回 | 後半の総括 | 事前：電話応対について再確認する<br>事後：総括内容を確認する | 0.5 時間<br>0.5 時間 |
| 16回 | 試験 | 事前：試験対策 | 1 時間 |

| | |
|---|---|
| テキスト | ・使用しません。 |
| 参考資料など | ・講義内において必要に応じ、紹介します。 |
| 授業の評価方法・基準 | ・毎講義内課題提出：30%、試験：70%の合計にて評価します。 |
| 履修条件 | ・特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | ・関連科目：秘書実務Ⅰ、秘書学概論、ビジネス実務概論、ビジネス実務演習Ⅰ・Ⅱ。 |
| オフィスアワー | ・質問等の内容により所要時間が異なりますので、日時についてはその都度個別に相談します。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | ・毎講義内実施の課題のフィードバックは、原則、次講義内にて行います。 |
| 受講生へのメッセージ | ・ビジネスマナー及び秘書事務を学習します。各実務の内容は、それを実行する意義があります。よって、意義を理解しながら効率よく業務遂行できる社会人を目指してもらいたいと思います。 |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | (　) ペアワーク　(　) プレゼンテーション　(　)フィールドワーク　(○)ロールプレイング　(　)振り返りシート<br>(○) ディスカッション　(　) プロジェクト学習　(　)ピアサポート　(○)質問及びフィードバック　(○)動画等メディア<br>(　) ディベート　(　) PBL※課題解決型　(　)反転学習　(　)小テスト　(　)ゲストスピーカー　その他（　　） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | ビジネス実務演習Ⅱ | 担当者 | 内原　綾 | 授業形態 | 演習 | 単位数 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 自選 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | ビジネス実務士、観光実務士 | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | ・ビジネス実務を理解し、毎回の課題及び試験を通してその知識・実技の定着を図る。 |
| 授業概要 | ・ビジネス実務（仕事の仕組み、一般事務の基礎知識他）を就業前に学習することで、学生から社会人への「意識」転換を促すことができる。なお本講義では、各種情報媒体（web、新聞、雑誌他）を使用し、知識等の具体的な背景や意義を説明する。 |
| ディプロマポリシー(DP)と授業の対応 | ◎　①　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>○　②　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>◎　③　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1回 | オリエンテーション | 事前：シラバスを確認する<br>事後：本日の資料整理及び内容の確認 | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 2回 | 社会人基礎力とビジネス現場 | 事前：オリエンテーション資料を再確認する<br>事後：社会人基礎力等を確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 3回 | 職務規定とビジネスに関する法律について | 事前：社会人基礎力等を再確認する<br>事後：職務規定等を確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 4回 | 組織（企業）間関係におけるマナー | 事前：職務規定等を再確認する<br>事後：組織間関係におけるマナーを確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 5回 | 来客対応と訪問の基本マナー | 事前：組織間関係におけるマナーを再確認する<br>事後：来客対応等を確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 6回 | 社内外のチームワーク（連携事業）について | 事前：来客対応等を再確認する<br>事後：社内外の連携について確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 7回 | ビジネスメール | 事前：社内外の連携について再確認する<br>事後：ビジネスメールについて確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 8回 | 接客とクレーム対応 | 事前：ビジネスメールについて再確認する<br>事後：接客等について確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 9回 | 統計データの読み方まとめ方 | 事前：接客等について再確認する<br>事後：統計データに関して確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 10回 | 決算書、給与明細等の基礎知識 | 事前：統計データに関して再確認する<br>事後：決算書等について確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 11回 | 前半の総括 | 事前：決算書等について再確認する<br>事後：総括内容を確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 12回 | ビジネスに係る税務の基本知識 | 事前：総括内容を再確認する<br>事後：ビジネスに係る税務について確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 13回 | 沖縄県内の産業と経済のトレンドについて | 事前：ビジネスに係る税務について再確認する<br>事後：沖縄県内の経済等について確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 14回 | 日本のビジネス環境について | 事前：沖縄県内の経済等について再確認する<br>事後：日本のビジネス環境について確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 15回 | 後半の総括 | 事前：日本のビジネス環境について再確認する<br>事後：総括内容を確認する | 0.5時間<br>0.5時間 |
| 16回 | 試験 | 事前：試験対策 | 1時間 |

| | |
|---|---|
| テキスト | ・使用しません。 |
| 参考資料など | ・講義内において必要に応じ、紹介します。 |
| 授業の評価方法・基準 | ・毎講義内課題提出：30%、筆記試験：70%の合計にて評価します。 |
| 履修条件 | ・特になし。 |
| 関連科目・次のステージ | ・関連科目：ビジネス実務演習Ⅰ、ビジネス実務概論、秘書学概論、秘書実務Ⅰ・Ⅱ。 |
| オフィスアワー | ・質問等の内容により所要時間が異なりますので、日時についてはその都度個別に相談します。 |
| 授業や課題に対するフィードバック | ・毎講義内実施の課題のフィードバックは、原則、次講義内にて行います。 |
| 受講生へのメッセージ | ・ビジネスの各実務の内容は、それを実行する意義があるので、それらを理解しながら効率よく業務遂行できる社会人を目指してもらいたいと思います。 |
| ｱｸﾃｨﾌﾞﾗｰﾆﾝｸﾞの実施 | （ ） ペアワーク （ ）プレゼンテーション （ ）フィールドワーク （ ）ロールプレイング （ ）振り返りシート<br>（○） ディスカッション （ ）プロジェクト学習 （ ）ピアサポート （○）質問及びフィードバック （○）動画等メディア<br>（ ） ディベート （ ）PBL※課題解決型 （ ）反転学習 （ ）小テスト （ ）ゲストスピーカー その他（ ） |

| 科目区分 | 専門 | 科目名 | キャリアアップ<br>特殊講義Ⅰ | 担当者 | 仲里　康雄 | 授業形態 | 講義 | 単位数 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 卒業要件 | 選択 | ナンバリング | | 資格・免許要件 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 授業の到達目標 | 今回のキャリアアップ特殊講義は、簿記会計の知識のレベルアップを図るために日商簿記２級程度の内容を織り込んだ授業内容となっている。強化する内容としては日商簿記検定２級との整合性を図り、リース会計、外貨建取引、税効果会計、連結会計理論と標準原価計算、直接原価計算が中心となる。到達目標は日商簿記検定２級に合格できる力まで育成する。 |
| 授業概要 | 本学には高校段階ですでに全商簿記検定の２級を取得した生徒も多数おり、その上を目指させるとともに、また、普通高校卒で将来、税理士・公認会計士を目指している学生に対して、簿記会計のレベルアップコースとして授業を展開することにした。そのため、受講終了時には受講した全生徒に対して、日商２級レベルまでのスキルアップを図る。 |
| ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏﾎﾟﾘｼｰ(DP)と授業の対応 | ◎　①　常に問題意識を持ち、積極的な課題の発見やそれに対しての解決方法を立案・実行できる能力（課題発見力・計画力・創造力・実行力）<br>△　②　自分の考えをきちんと順序立てて説明し、相手を説得する能力（コミュニケーション能力）<br>○　③　結果を冷静に振り返り、統括し、周囲と共有することのできる能力（状況把握力・前に踏み出す力）<br>◎＝DP 達成の為に特に重要な項目<br>○＝DP 達成の為に重要な項目<br>△＝DP 達成の為に望ましい項目 |

| | 授業計画 | 時間外学習 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 1 回 | 取引全般に関する内容：（諸々の仕訳を理解する）、仕訳問題に関する説明（第 1、第 2、）　ICT 機器活用 | 事前：シラバスの内容を一読し授業計画を確認<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理 | 3H |
| 2 回 | 取引全般に関する内容：（諸々の仕訳を理解する）、仕訳問題に関する説明（第 3、プラスワン）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 3 回 | 銀行勘定調整表、財務省表に関する内容、第 1（銀行勘定調整表）、第 2（連結財務省表）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 4 回 | 銀行勘定調整表、財務省表に関する内容 、第 3（P/L、B/S 作成）、プラスワン（減価償却の計算法）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 5 回 | 財務諸表作成にかんする内容、第 1（決算整理➡貸借対照表作成）、第 2（決算整理➡損益計算書）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 6 回 | 連結精算表に関する問題 、第 3（連結精算表を完成させる）、プラスワン（P/L、B/S 作成）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 7 回 | 残高試算表に関する問題、プラスワン（損益計算書、株主資本等変動計算書、B/S 作成）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 8 回 | 工業簿記に関する内容、第 1（標準原価計算、シングルプラン）第 2（製造間接費予定配布）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 9 回 | 工業簿記に関する内容、第 3（実際個別原価計算）、プラスワン（継続記録法、棚卸計算法）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 10 回 | 工業簿記に関する内容、第 1（全部原価計算による P/L、直接原価計算による P/L）、第 2(パーシャルプラン標準原価計算）ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 11 回 | 工業簿記に関する内容 、第 3（実際個別原価計算、仕損費（度外視法）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 12 回 | 工業簿記に関する内容 、プラスワン（製造間接費の配布基準の問題）　ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 13 回 | 日商簿記検定２級過去問題の解説解答（その１）、ICT 機器活用 | 事前：本日の授業内容についての予習をする。<br>事後：本日の授業内容をワークシートに整理する。 | 2H<br>2H |
| 14 回 | 日商簿記検定２級過去問題の解説解答（その 2）、ICT 機器活用 | 事前：今日の課題に関して予習をする。<br>事後：本日与えた検定課題を自分の力で解く。 | 2H<br>2H |
| 15 回 | 日商簿記検定２級過去問題の解説解答（その３、プラスワン）　ICT 機器活用 | 事前：今日の課題に関して予習をする。<br>事後：本日与えた課題を自分の力で解く。 | 2H<br>3H |
| 16 回 | 学期末試験 | | |

| | |
|---|---|
| テキスト | 第153回をあてる TAC直前予想 日商簿記2級（1620円） |
| 参考資料など | 【購入を必須としないもの】<br>現代簿記の原理（著者：照屋行雄）出版社名：中央経済社<br>財務会計講義（著者：桜井久勝）出版社名：中央経済社 |
| 授業の評価方法・基準 | 関心・意欲・態度（10%）、課題等提出物の内容（40%）、学期末試験（50%）等を総合的に評価する。 |
| 履修条件 | 簿記の基本的内容を理解している生徒（簿記検定試験3級程度の知識のある生徒）を対象とする。 |
| 関連科目・次のステージ | 簿記原理Ⅱ、会計学一般理論 |
| オフィスアワー | 月曜日（16:00以降）、火曜日（16:00以降）、水曜日（16:00以降）、木曜日（会議）、金曜日（16:00以降）にお願いします。 |
| 授業や課題に対するフィールドワーク | 授業に対するフィールドワーク（授業後に再度、ワークシートで確認する。）<br>課題に対するフィールドワーク（プリント課題の場合、朱書きでコメントして返却する。） |
| 受講生へのメッセージ | 簿記を学ぶことにより、企業の作成する財務諸表（貸借対照表および損益計算書）を読み取り理解することができます。これからのグローバル社会においては、財務（簿記）は世界の共通言語として大変、重要視されます。そのためにも簿記を徹底して勉強することにより、卒業後の社会で会計のプロフェッショナルとして活躍することができます。さあ～一緒に頑張りましょう！！ |
| アクティブラーニングの実施 | (5) ペアワーク　（ ）プレゼンテーション　（ ）フィールドワーク　（ ）ロールプレイング　(7) 振り返り<br>（ ）ディベート　（ ）PBL※問題解決型　（ ）反転学修　(3) 小テスト　（ ）ゲストスピーカー　その他（ICT活用） |