Web出願の事前準備

■インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを用意してください。
自宅にパソコン等がない場合でも、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

■印刷できる環境

志願票等を印刷する必要があります。
自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニ等で印刷してください。

■メールアドレス

出願にはメールアドレスの登録が必要です。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。
また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@f-regi.com」が受信できるよう設定してください。

■角形2号(角2)封筒

出願書類を郵送するために必要です。市販のものを用意してください。

■証明写真(顔写真)

出願前3カ月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景の写真（縦4cm×横3cm）を用意してください。

Web出願マニュアル

Web出願の手順

Web出願受付期限の23：59までに、必ずSTEP6まで完了してください。

STEP 1 Web出願サイトにアクセス

本学ホームページ（https://www.miyasankei-u.ac.jp/）にアクセスし、「Web出願はコチラから」のバナーをクリック。「手続き開始」ボタンから出願を開始してください。

STEP 2 仮登録（メールアドレス登録）

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。（仮登録完了）

※仮登録完了時にメール（Web出願開始URLのお知らせメール）が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、入試広報課に問い合わせてください。

STEP 3 出願登録

受け取ったメールから「Web出願登録」ページにアクセスしてください。

ガイダンス画面に従って、必要事項を入力してください。

入力後、確認画面で内容をチェックしてください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、常用漢字以外などの文字は、正しく表示されない場合があります。その場合は、志願票を印刷後、該当箇所を二重線で消し押印の上、正規の漢字を手書きにてご記入ください。

STEP 4 入学検定料の支払い

以下のいずれかの方法でお支払いください。

※お支払い後、出願内容の変更は出来ませんので、ご注意ください。

クレジットカード決済	VISA / mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS
コンビニ決済	セブン-イレブン / FamilyMart / LAWSON / MINI STOP / Seicomart
Pay-easy決済	Pay-easy

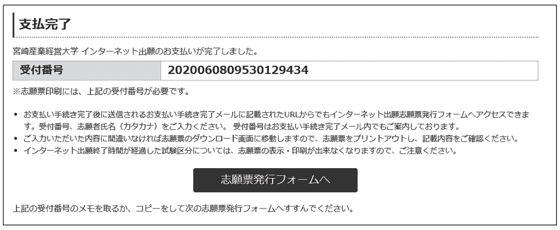
コンビニ・Pay-easy決済では、お支払いに必要な番号が発行されます。番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料をお支払いください。

STEP 5 受付番号の受領

入力内容を確認し、Web出願登録を完了すると「受付番号」が発行されます。

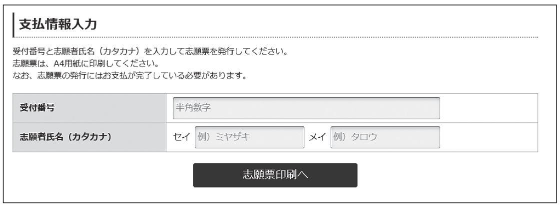
「受付番号」は志願票を印刷する際に必要となりますので、必ず控えてください。

※コンビニ・Pay-easy決済を選択された場合、お支払い後に送信されるお申し込み手続き完了メールに記載されたURLから、志願票印刷フォームへアクセスできます。



STEP 6 志願票等の印刷

「受付番号」「志願者氏名（カタカナ）」を入力後、志願票・受験票・写真票を印刷します。写真票には事前に準備した写真を貼付してください。また、出願書類の提出に必要となる送付ラベルも印刷してください。



※大学入学共通テスト利用選抜の志願者は、「令和5年度大学入学共通テスト成績請求票（ 私・短 私立大学・公私立短期大学用）」を志願票の所定欄に貼付してください。

STEP 7 出願書類の提出

送付ラベルを貼付した市販の封筒（角2）に志願票・受験票・写真票の他、選抜区分に応じて必要は書類を同封の上、出願締切日（必着）までに提出してください。

※複数学部志望する場合、出願書類は同じ封筒で提出していただいて構いません。ただし、選抜区分ごと、学部ごとにクリップで留めて提出してください。

※郵送の場合は「簡易書留」とし、締切日間際の場合は必ず「簡易書留速達」にしてください。

※窓口受付の場合は平日8:30～17:00までです。

市販の封筒（角2）

STEP 8 受験票の到着

出願手続き完了後、受験票を送付いたします。試験場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。

※出願締切後数日経っても受験票が届かない場合は、入試広報課に問い合わせてください。

詳細については、本学ホームページにて随時更新いたしますので、必ず最新の内容をご確認ください。