

インターネット(WEB)出願

STEP
1

事前準備

インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。



顔写真のデータの準備

- ・5MB 以下の jpeg ファイル
- ・3 (横) : 4 (縦) の比率
出願システムにサイズ調整機能あり
- ・無背景・正面・脱帽
- ・顔がはっきりと確認できるもの
- ・6 か月以内に撮影



必要書類の準備

必要書類※は、発行に時間がかかる場合がありますので、出来るだけ出願前に準備をしておいてください。

※入試の種別により、必要書類は異なります。詳しくは、募集要項の「出願書類」をご参照ください。



STEP
2

インターネット出願ページへログイン

本学ホームページ <https://www.oj-navi.net> へアクセスし、入試情報ページの「インターネット(WEB)出願」ボタンをクリック。

個人情報の取り扱いについて
初めて申込みを行う方は「個人情報保護方針」と「利用規約」を確認の上、出願手続きを行ってください。

ユーザー未登録の受験生 利用可能なメールアドレスをご確認ください。 利用規約に同意して出願開始	登録済みの方 お申込み内容を確認できます。 ログイン
--	---

「利用規約に同意して出願開始」をクリックしてユーザー登録に進む。

メールアドレスの登録

ユーザーの仮登録を行います。
常に受信できるメールアドレスを下記に入力してください。

メールアドレス(半角英数)

確認用(半角英数)

登録する

※送付完了や緊急連絡などに使用しますので、常に受信できるアドレスを登録してください。
ドメインの指定受信を利用されている方は
@wilmina-campus-p.jpからのメールが受け取れるように設定してください。

メールアドレスを入力して「送信する」をクリックしてください。
登録したアドレスに届いたメール内の URL をクリックして登録を完了してください。

STEP
3

出願登録 (出願受付期間内のみ出願が可能です。最終日 23 時 59 分までに入力を完了してください。)

- ① ログイン後ページの「出願」ボタンをクリックしてください。
- ② 入試情報、課題・質問項目、個人情報 の順に必要な事項を入力してください。
- ③ 出願内容に間違いがないか確認後、「送信」ボタンをクリックしてください。
- ④ 支払い方法を選択し、検定料の支払い手続きを行ってください。(Step4 参照)



出願における注意事項

1. 出願データの有効期限
定められた期間内に入学検定料のお支払いがない場合は、出願が無効となります。(お名前、連絡先などマイページの登録情報は除きます。)
2. 漢字等の登録エラー
ご住所・お名前などの情報を入力する際に、異字体等の漢字が登録エラーになる、また入力できない文字がある場合は、代替の漢字(なければカナ)を入力してください。
3. 出願情報の変更
入学検定料お支払い後は、いかなる理由があろうと出願内容を変更することができません。
十分に内容を確認した上で出願してください。

STEP
4

入学検定料のお支払い

出願期間内に入学検定料をお支払いください。手数料 400 円が必要です。

支払い方法は下記の 3 種類から選択できます。

検定料が 0 円と表示されている試験に出願された場合、お支払いの手続きは不要です。

クレジットカード	コンビニ（店舗設置端末）	ペイジー(ATM)
		
・ VISA ・ MasterCard	・ ローソン ・ ファミリーマート ・ ミニストップ ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート 支払いの流れ 	・ 銀行 ゆうちょ ATM 支払いの流れ 
クレジットカードをご用意いただき、画面の指示に従って決済を行ってください。	全国のコンビニエンスストアで 24 時間入学検定料をお支払いいただけます。領収書は、郵送の必要はありませんので、ご自身で大切に保管してください。	ゆうちょ銀行・銀行に設置されている ATM から入学検定料をお支払いいただけます。領収書は、郵送の必要はありませんので、ご自身で大切に保管してください。

STEP
5

必要書類の郵送

出願した入試区分に必要な書類を確認し、マイページより印刷した宛名ラベルをレターパックプラスに貼り付け、出願期間内に郵送してください。

登録完了後、検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。

インターネット出願は 24 時間可能です。

できるだけ余裕をもった出願をお願いします。

(入学検定料が 0 円の場合は必要書類の郵送のみとなります。)

STEP
6

受験票の印刷

出願が受理されると、受験番号が付与され受験票が発行されます。

メールで通知されますので、マイページにて受験票を確認してください。

「受験票 確認」ボタンをクリックして、受験票を表示し、受験日の前日までに A4 サイズで印刷をしてください。

STEP
7

受験

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

STEP
8

合否の確認

合否結果が出ましたら（合格発表日 10 時以降、3/23 のみ 20 時以降）、メールで通知されます。

マイページにログインし、合否結果を確認してください。