

図書館の利用予約について(詳細)

8月30日（月）から当分の間、図書館の利用は予約制となります
利用を希望する方は、必ず予約の上、ご来館ください。

＜対象者＞ ※学内者のみ

- ・学部生
- ・専門学校生

※大学院生は、事前予約不要です。

＜利用時間＞

平日:9時～17時

※土日祝は休館日です。

※9/6～9/10は、蔵書点検のため休館します。

※2階の利用時間は16時までとなります。

※メール1件につき、予約は1件です。複数の日を利用したい場合は、
別々にお申込みください。

～手続きから利用までの流れ～

- ① 利用希望日の前日（土日含まず）15時までに、学校付与のメールアドレス（tbgu.ac.jp）から、予約の申し込みをしてください。

【必要事項】

<件名>図書館の利用予約 ○／○

<本文>

学籍番号：

氏名：

所属学科：

利用希望日：○／○

来館予定時間：〇〇:〇〇



サンプルメール

図書館の利用予約 9/2 ➡

TBGU図書館02 <lib02@office.tbgu.ac.jp>

To 自分 ▼

学籍番号：123456

氏名：文化 太郎

所属：看護学科

利用希望日：9/2

来館予定時間：10:00

宛先：lib02@office.tbgu.ac.jp

※電話での予約はできません

②図書館から、予約受付のメールが届きます。

※返信までに時間がかかる場合があります

※自動の受付確認メールは送信されません。

Re: 図書館の利用予約 9/2 (予約番号 : 0902-01)

図書館の利用予約申込みを受け付けました。

予約番号 : 0902-01

※来館時、カウンターで予約番号を確認します。

<注意事項>

- ・マスクは必ず着用の上、各自、感染予防に十分注意してください。
- ・席や地下書庫の利用時は、必ずQRコードを読み込んでください。
- ・個人利用のみ可能です。グループでの利用はできません。
- ・2階のプリンターは当面の間、利用を停止しております。
- ・予約日のみ利用可能です。



●月×日に予約出来た！
予約番号を
控えよう。

予約番号は、来館時に確認します。
必ず控えてください。

③来館時、カウンターで予約確認の手続きを行ってください。
閲覧席やPC席、地下書庫を利用する場合は、
利用開始時と終了時に、必ずQRコードを読み込んでください。

【注意事項】

- ・マスクは必ず着用の上、各自、感染予防に十分注意してください。
- ・個人利用のみ可能です。グループでの利用はできません。
- ・予約なしで利用できません。また、当日予約はできません。
- ・2階のプリンターは、当面の間、利用を停止しております。

予約の取り消し・お問合せは、
図書館（lib02@office.tbgu.ac.jp）までご連絡ください。