

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	沖縄女子短期大学
設置者名	学校法人嘉数女子学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難
			全学 共通 科目	学部 等 共通 科目	専門 科目	合計		
	総合ビジネス学科	夜・通信	6		6	12	7	
	児童教育学科	夜・通信			17	23	7	
		夜・通信						
		夜・通信						
(備考)								

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページ上のシラバス一覧表にて公表している。 https://www.owjc.ac.jp/student/syllabus

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	沖縄女子短期大学
設置者名	学校法人 嘉数女子学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公開
アドレス：<https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	元県部長	2021.6.1～ 2024.5.31	組織運営
非常勤	会社役員	2021.6.1～ 2024.5.31	組織運営体制の チェック機能
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	沖縄女子短期大学
設置者名	学校法人 嘉数女子学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
<ul style="list-style-type: none"> ・授業計画の作成過程 各学科の授業編成(カリキュラム見直し、時間割、科目ごとの教員配置等)に関わる内容を学科会議で承認後、教学委員会にて学科間の不具合等を調整し、教授会で意見を聴取後、学長が最終的に承認する。 ・授業計画の作成・公表時期 前年度の11月を目途に学長の最終承認を得たうえで、12月には教学部より各教科の担当教員へ授業計画の作成をする。12月から2月の間に作成された授業計画を学科の担当教員が点検後、不備等の校正を行い、3月下旬には本学のホームページ及び事務局窓口にて公表し、随時、確認出来るようにしている。 	
授業計画書の公表方法	https://www.owjc.ac.jp/student/syllabus
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
<ul style="list-style-type: none"> ・授業計画に授業科目ごとの評価方法及び基準をあらかじめ示しており、これに基づき各学生の成績は点数化され、単位認定している。 また、卒業要件達成までの課程を可視化するため、修学ポートフォリオや履修カルテをクラス担任で作成し、資格取得及び卒業要件等の達成までの条件を学生に把握させ、意欲の向上に努めているほか、欠席が目立つ学生に対しては、電話にて状況を確認し、必要に応じて指導教員との面談を実施している。 	

<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>客観的な指標として GPA を導入しており、学生へ配布する履修要覧にて GPA の説明、算出方法を公表している。</p> <p>また、学生は自分用のポータルサイト上から GPA 値を確認できるよう整備しているほか、科目毎の成績分布状況を公表しており、相対的に自分の成績を比較できるようにしている。</p>	
<p>客観的な指標の 算出方法の公表方法</p>	<p>https://www.owjc.ac.jp/student/gpa</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>本学の建学の精神及び大学全体の3つのポリシーに基づき、学科ごとにディプロマ・ポリシーを定め、どのような力を身につけなければならないのか公表（本学ホームページ・履修要覧・修学ポートフォリオ）し、具体的な取得要件については学則で定め公表している。</p> <p>卒業認定の手順について、2年次後期を控え、全ての成績が確定したうえで教学部にて卒業判定資料を作成し、教授会にて各学生の卒業可否を確認及び意見聴取のうえ、学長により最終の承認を得る。</p>	
<p>卒業の認定に関する 方針の公表方法</p>	<p>大学全体の3つのポリシー https://www.owjc.ac.jp/guide/policy 各学科の3つのポリシー https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai</p>

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	沖縄女子短期大学
設置者名	学校法人嘉数女子学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai
収支計算書又は損益計算書	https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai
財産目録	https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai
事業報告書	https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai
監事による監査報告(書)	https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai

2. 事業計画(任意記載事項)

単年度計画(名称:)	対象年度:)
公表方法:	
中長期計画(名称:)	対象年度:)
公表方法:	

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法: <https://www.owjc.ac.jp/guide/accredited>

(2) 認証評価の結果(任意記載事項)

公表方法: <https://www.owjc.ac.jp/guide/accredited>

(3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名
教育研究上の目的（公表方法： https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai ）
（概要） [総合ビジネス学科] ・建学の精神を柱に、社会生活を営む上で必要な基礎学力と社会人基礎力を身に付けた人材を育成する。 ・ビジネスに関する専門知識・技術を兼ね備えた人として、地域社会に貢献しながら、おかれた環境の中で輝ける人材を育成する。 [児童教育学科] ・自他を尊重し、協働して地域創生の営みに寄与する気概を持つ人を養成する。 ・保育者・教育者としての豊かな専門性を身につけ、主体的に探求し続ける意欲を持つ人を養成する。
卒業の認定に関する方針（公表方法： https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai ）
（概要） [総合ビジネス学科] 指定された単位を修得し、同時に下記能力を身につけた者に対して「短期大学士」の学位を授与する。 1. 主体的に行動し、他者と協働することができる。 2. 現状を分析し、目的や課題を明らかにし、解決方法を立案・実行できる。 3. 自分の考えをわかりやすく伝え、相手の意見を丁寧に聴き、意見の違いや立場の違いを理解することができる。 4. ビジネスに関しての知識・技術がみにについている。 5. 情報活用能力が身につけている。 [児童教育学科] 建学の精神及び法令等に基づき、策定された教育課程（カリキュラム）の単位を修得し、定めるところにより学位を授与する。 1. 郷土に誇りを持ち、心豊かな感性を身につける。 2. 保育者・教育者としての専門価値・知識・技術を身につける。 3. 社会の変化に対応し、主体的に学び続ける力を身につける。 4. 社会人としてのコミュニケーション能力を身につけ、協働できる力を身につける。
教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法： https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai ）
（概要） [総合ビジネス学科] 「ビジネス心理コース」と「観光ホスピタリティコース」を設置し、大学全体としての「共通科目（基礎教養）」総合ビジネス学科独自の「必修科目」、コースごとの「選択必修科目」・「自由選択科目」「選択科目」を提供し、社会人基礎力と幅広い専門性を学べるような教育課程を編成している。また、学生の身につけるべき能力の点から、次のような科目群に分類できる。 1. ビジネスマナーの知識・技術を身につける。 2. コミュニケーションスキルを向上させる。 3. 情報活用能力の知識・技術を習得する。 4. 社会人基礎力を向上させる。 5. 専門的な知識・技術を習得する。

[児童教育学科]

保育・教育の専門職を養成するために、大学全体の「共通科目（教養教育）」と児童教育学科独自の「専門科目」を提供し、以下のようにカリキュラム（教育課程）を編成している。

1. 教育効果を高めるため、体系的に順序だてたカリキュラム
2. 豊かな人間性を育むために、平和や郷土、自然等に関する教養教育や実践を支える基礎学力を養うためのカリキュラム
3. 保育士資格、幼稚園教諭二種免許状、小学校教諭二種免許状、児童厚生二級指導員資格を取得するためのカリキュラム
4. 学外の保育所、幼稚園、小学校等と連携し、実践的に学習できるカリキュラム

入学者の受入れに関する方針（公表方法：<https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai>）

（概要）

[総合ビジネス学科]

入学受入の方針に基づいて、ビジネスに関する幅広い基礎知識や技能について意欲的に学び、協働して地域社会に貢献しながら成長していこうとする強い志を持つ人を求める。

知識・技能

1. 高校等までに学習した各教科の基礎知識に加え、教科以外の幅広い教養を身につけた人
2. 文章などを正しく読み取り、理解し、まとめる力のある人
3. 自分の考えを論理的にまとめ、それを他者にわかりやすく伝えることができる人

思考力・判断力・表現力

1. 物事を多面的にとらえ、深く考察することのできる人
2. 自らの置かれている状況を踏まえながら、自分の力で解決策を考えることのできる人
3. 自分の考えを論理的にまとめ、それを他者にわかりやすく伝えることができる人

主体性を持って多様な人々と学ぶ態度

1. 自ら目標を設定し、その達成に向けて最後までやり抜くことができる人
2. 地域社会に興味を持ち、貢献しようとする意欲のある人
3. 自分とは異なる他者の意見を理解し、尊重したうえで、自らの意見を主張し、目的達成、問題解決のために、協働することができる人

[児童教育学科]

保育・教育に関する倫理観及び専門的知識、技能について意欲的に学び、地域社会に貢献しようとする高い志をもつ人を求める。また、教育目的・目標に沿って学習するために、入学までに高等学校等における幅広く基本的な学習内容を習熟していること、自己表現とコミュニケーションスキル（話す、聞く、書く、調べる等）を習得していることを期待する。

人やモノを大切にすること

- ・自分自身や他者を大切にできる人
- ・身近な環境を大切にできる人

知識・技能

- ・保育者・教育者になるために必要な基礎学力と幅広い知識や技能を身につける人

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的に捉え、自らの考えを言葉や行動などで積極的に表現できる人

主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・何事にも主体的に粘り強く取り組み、最後までやり遂げることができる人
- ・子どもの育ちと教育に興味や関心があり、専門的知識・技能について意欲的に学びたいという高い志と倫理観がある人
- ・対話を通して地域社会のために協働しようとする意欲のある人

②教育研究上の基本組織に関すること

公表方法：<https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai>

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
—	1人	—					1人
総合ビジネス学科	—	4人	2人	1人	人	人	7人
児童教育学科	—	5人	4人	3人	2人	人	14人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長				学長・副学長以外の教員			計
人				人			人
各教員の有する学位及び業績 （教員データベース等）		公表方法： https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai					
c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
総合ビジネス	70人	67人	95.7%	140人	126人	90%	人	人
児童教育	200人	166人	83%	400人	353人	88.2%	人	人
合計	270人	233人	86.2%	540人	479人	88.7%	人	人
(備考)								

b. 卒業生数、進学者数、就職者数				
学部等名	卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
総合ビジネス	59人 (100%)	10人 (17%)	37人 (62.7%)	12人 (20.3%)
児童教育	181人 (100%)	26人 (14.4%)	人 (76.8%)	人 (8.8%)
合計	240人 (100%)	36人 (15%)	人 (73%)	人 (12%)
(主な進学先・就職先) (任意記載事項) 岐阜女子大学沖縄サテライト校、				
(備考)				

c. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項）					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業生数	留年者数	中途退学者数	その他
	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
合計	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
(備考)					

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

<p>(概要)</p> <p>(授業計画の作成・公表に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業計画の作成過程 <p>各学科について、授業の編成（カリキュラムの見直し、時間割、科目への教員配置等）に関わる検討内容を学科会議で承認のうえ、教学委員会で学科間の不具合等を調整し、教授会の意見を聴取後、最終の承認を学長が行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業計画の作成・公表時期 <p>前年度の11月を目途に学長の最終承認を得たうえで、12月に教学部より各教科の担当教員へ授業計画の作成を依頼する。12月から2月の間に作成された授業計画を担当教員がチェックし、不備等の校正を行い、3月下旬に本学ホームページ及び窓口にて公表している。</p>
--

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

<p>(概要)</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>本学の建学の精神及び大学全体の3つのポリシーに基づき、学科ごとにディプロマ・ポリシーを定め、どのような力を身につけなければならないのか公表（本学ホームページ・履修要覧・修学ポートフォリオ）し、具体的な取得要件については、学則で定め公表している。卒業認定の手順について、2年次後期を終え、全ての成績が確定したうえで教学部にて卒業判定資料を作成し、教授会にて各学生の卒業可否を確認及び意見聴取のうえ、学長が最終の承認を行う。</p>				
学部名	学科名	卒業に必要な 単位数	GPA制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
	総合ビジネス学科	64 単位	有・無	単位
	児童教育学科	62 単位	有・無	単位
		単位	有・無	単位
		単位	有・無	単位
GPAの活用状況（任意記載事項）		公表方法：		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法：		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法： https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考 (任意記載事項)
	総合ビジネス学科	630,000 円	120,000 円	181,000 円	
	児童教育学科	630,000 円	120,000 円	181,000 円	
		円	円	円	
		円	円	円	

※上記以外に、入学時に学生保険料 2,430 円、2 年次に同窓会費 8,000 円を徴収する。

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

a. 学生の修学に係る支援に関する取組
(概要) 本学独自の奨学金制度を充実させ、学生の経済的負担を軽減するほか、教職員等による「修学支援基金」を増設し、経済的支援を行う。 また、遠隔地からの学生を対象とした「ひとり暮らし学生支援」の懇談の場を備え、教員との交流を図り、学生生活における相談や学費等納付に係る相談、アルバイトや学外活動等についても情報提供し、支援を行なっている。
b. 進路選択に係る支援に関する取組
(概要) 進路希望調査を実施し、個々の面談を行い支援している。学内企業説明会やキャリアセミナー等の実施のほか、就職コーディネーターが常駐するほか、ハローワークやキャリアセンターからの相談員も派遣され、履歴書添削や面接指導を行なっている。 また、進学希望の学生に対しては、各大学からの入試要項等を取寄せ、編入学に関する情報提供を実施している。さらには、小学校教員や幼稚園教諭、保育士、公務員等を目指している学生や卒業生を対象に対策講座を実施している。
c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組
(概要) 保健室に保健師が常駐し、学生の健康管理を把握し、個別相談等も行なっている。 また、月 1 回は校医と連携し、学生の健康診断をもとに健康観察や相談の場を設けているほか、臨床心理士も相談日を設け、学生相談に対応している。

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

公表方法 : https://www.owjc.ac.jp/guide/koukai
--