

諸 証 明 書 発 行 願

(申請日)西暦 年 月 日

所 属	学部		学科		専攻
	健康社会システム研究科				専攻
学 籍 番 号		生年月日	西暦	年	月 日
氏 名		連 絡 先	()	—	
郵送受取希望	☐ 郵送を希望 (希望者はチェック)	卒 業 生	西暦	年	月 卒・修
郵送宛先 (希望者のみ)	〒 —				
現住所 (卒業生のみ)	☐ 「郵送宛先」と同一 (同一の場合は記入不要です)				
	〒 —				
利 用 用 途	☐ 就職活動 ☐ 奨学金 ☐ その他 (詳細:) ☐ 国民年金 ☐ 扶養 ☐ 資格取得 (含見込) (詳細:)				
証 明 書 等	手数料(1通)	発行部数	金 額	備 考	
在 学 証 明 書	100円	通	円		
健 康 診 断 証 明 書	100円	通	円		
成 績 証 明 書	200円	通	円		
卒 業 見 込 証 明 書	100円	通	円		
推 薦 書	300円	通	円		
卒 業 証 明 書	200円	通	円		
修了見込証明書	100円	通	円		
修 了 証 明 書	200円	通	円		
その他の証明書	100円	通	円		
英 文 証 明 書	500円	通	円	☐ 成績 ☐ 卒業	
学 生 証 再 発 行	1,000円	通	円	※ 学生課に提出	
合 計 金 額			円		

担 当 者 記 入 欄		担当者受領印
窓口受渡日	月 日	
郵送日等	月 日	
	普通 ・ 速達 ・ 書留 郵送料 円	

証紙貼付部

(小)

領 収 書 兼 受 渡 証

領 収 書		証紙貼付部 (大)
_____ 殿		
右記のとおり正に受領いたしました。		
受取日の目安(申請日から起算) 窓口受取: 翌々営業日の13時以降 郵 送: 翌営業日にポストへ投函 ※英文証明書は発行に1週間程度必要です。		
東北文化学園大学		
受 渡 証		
証 明 書 等	発行部数	備 考
在 学 証 明 書	通	
健 康 診 断 証 明 書	通	
成 績 証 明 書	通	
卒 業 見 込 証 明 書	通	
推 薦 書	通	
卒 業 証 明 書	通	
修了見込証明書	通	
修 了 証 明 書	通	
その他の証明書	通	
英 文 証 明 書	通	☐ 成績 ☐ 卒業
学 生 証 再 発 行	通	※ 学生課で受け取り
合 計 通 数	通	

(注)

- この領収書兼受渡証にも記入すること。
- 証明書の交付を受ける際は、この領収書兼受渡証を提示すること。

担当者受領印