

諸 証 明 書 発 行 願

書き方の例

領 収 書 兼 受 渡 証

(申請日)西暦●●●●年●月●日

所 属	●●●● 学部 ▲▲▲▲▲▲ 学科 ■■■■■■ 専攻			
	健康社会システム研究科 専攻			
学 籍 番 号	●●●●●●●●	生年月日 西暦●●●●年●月●日		
氏 名	文化 太郎	連 絡 先 (●●●●) ●●●●—●●●●		
郵送受取希望	☒ 郵送を希望 (希望者はチェック)	卒 業 生 西暦●●●●年●月 卒・修		
郵送宛先 (希望者のみ)	〒 981 — 8551 宮城県仙台市青葉区国見六丁目45-1 【郵送希望の場合に記入】			
現住所 (卒業生のみ)	☒ 「郵送宛先」と同一 (同一の場合は記入不要です)			
	〒 — 【郵送希望の卒業生で、「郵送宛先」と異なる場合のみ記入】			
利用用途	☐ 就職活動 ☐ 奨学金 ☐ その他 (詳細:) ☐ 国民年金 ☐ 扶養 ☒ 資格取得 (含見込) (詳細: ●●●●●● 取得のため)			
証 明 書 等	手数料(1通)	発行部数	金 額	備 考
在 学 証 明 書	100円	通	円	【「その他の証明書」を希望の場合は詳細を本欄に記入して下さい。】
健康診断証明書	100円	通	円	
成 績 証 明 書	200円	1 通	200 円	
卒業見込証明書	100円	通	円	
推 薦 書	300円	通	円	
卒 業 証 明 書	200円	1 通	200 円	
修了見込証明書	100円	通	円	
修 了 証 明 書	200円	通	円	
その他の証明書	100円	通	円	
英 文 証 明 書	500円	通	円	☐ 成績 ☐ 卒業
学 生 証 再 発 行	1,000円	通	円	※ 学生課に提出
合 計 金 額			400 円	

キ

リ

ト

リ

線

領 収 書		証紙貼付部 (大)
文化 太郎 殿		
右記のとおり正に受領いたしました。		
受取日の目安(申請日から起算) 窓口受取:翌々営業日の13時以降 郵 送:翌営業日にポストへ投函 ※英文証明書は発行に1週間程度必要です。		
東北文化学園大学		
受 渡 証		
証 明 書 等	発行部数	備 考
在 学 証 明 書	通	
健康診断証明書	通	
成 績 証 明 書	1 通	
卒業見込証明書	通	
推 薦 書	通	
卒 業 証 明 書	1 通	
修了見込証明書	通	
修 了 証 明 書	通	
その他の証明書	通	
英 文 証 明 書	通	☐ 成績 ☐ 卒業
学 生 証 再 発 行	通	※ 学生課で受け取り
合 計 通 数	2 通	

(注)

- この領収書兼受渡証にも記入すること。
- 証明書の交付を受ける際は、この領収書兼受渡証を提示すること。

担当者受領印

担 当 者 記 入 欄		担当者受領印
窓口受渡日	月 日	
郵送日等	月 日	
	普通・速達・書留 郵送料 円	

証紙貼付部

(小)

※ 分からない項目については空欄のまま提出して下さい。