

Zoom を利用して進路保護者を視聴する方法 【Android 版】

1. まずは Zoom をインストールしましょう

※この手順は初回のみおこなう作業です。

1. Play ストアにアクセスし、「zoom」で検索します。
2. 「ZOOM Cloud Meetings」というアプリ(提供元は「zoom.us」)に表示されている「インストール」をタップしてインストールします。



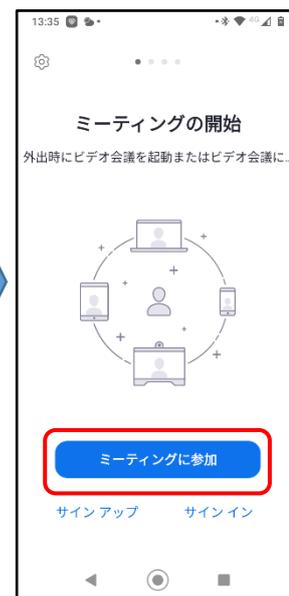
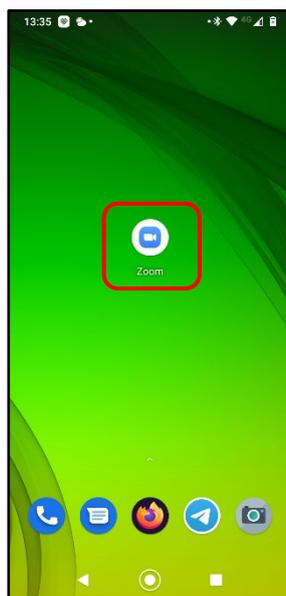
名称が途切れていて完全な名称が見えない場合、名称をタップすると詳細画面に移行し、確認することができます。どちらの画面で「インストール」をタップしても同じ



2. Zoom を使う(ミーティングに参加する)

1. Zoom アプリを起動し、「ミーティングに参加」をタップします。

※ Zoom に参加するだけの場合は、サインアップやサインインをおこなう必要はありません。



2. ミーティング ID を入力します。

※ ミーティング ID は大学(学生課)より連絡いたします。

(例) 123 4567 890 ミーティングIDは 10 桁の数字

3. 表示名を入力します。

※ 表示名はご自身の氏名を入力してください。

4. 「自分のビデオをオフにする」を有効化します。

※ この設定を有効化しない場合、設定によっては、お使いのスマホのカメラが映している内容(ご自身のお顔やお部屋の状況など)が公開されてしまう恐れがあります。

5. 「参加」をタップします。

6. ミーティングパスコードの入力が求められるので、パスコードを入力し「OK」をタップします。

※ パスコードも大学(学生課)より連絡いたします。

7. 【初回のみ行う作業】

「ズームへのアクセスを許可してください」のメッセージに対し「了解」をタップします。

8. 【初回のみ行う作業】

「写真と動画の撮影を Zoom に許可しますか?」のメッセージに対し「許可」をタップします。

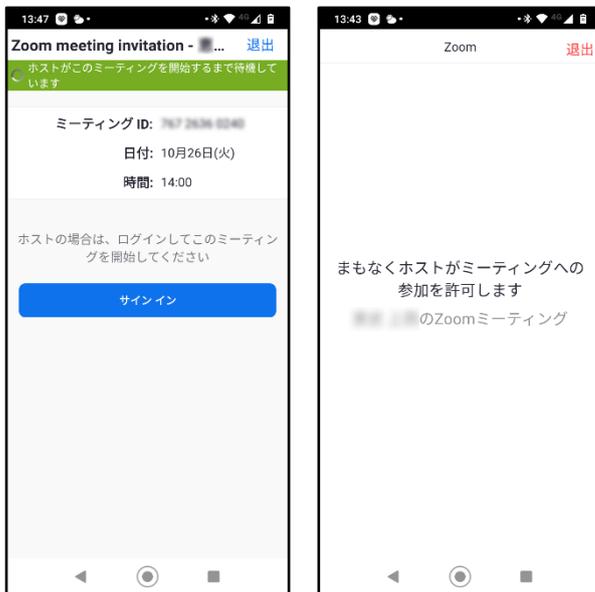
※ 「許可しない」をタップした場合、スマホのカメラが映している映像が送られる心配はありませんが、同じメッセージが何回か表示される場合があります。



9. ビデオプレビューが表示されるので「ビデオなしで参加」をタップします。
 10. ミーティングに入れたら以下のような画面が表示されます。

ミーティングの開始までこの状態で待機してください。

- ※ ミーティングが開始されるまでの待機画面(下画像)
- ※ ミーティングは開始されているが、ホスト(主催者)による参加を許可する処理が実行されるまでの画面(右画像)



11. ホストが参加を許可する処理を行うと、右のような画面に切り替わります。
 12. 画面左下のヘッドフォンのアイコンをタップし、オーディオに接続します。
 ※ オーディオに接続しない場合、主催者側の音声を聞くことができません。

13. 【初回のみ行う作業】

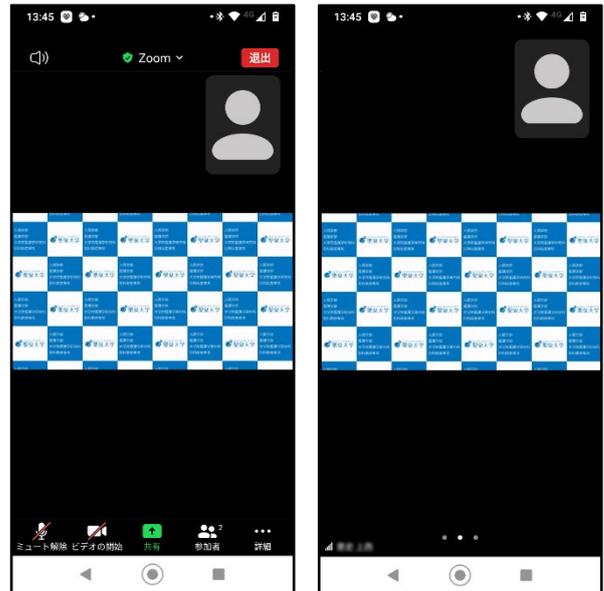
「音声の録音を Zoom に許可しますか?」のメッセージに対し「許可」をタップします。

- ※ 「許可しない」をタップした場合、スマホのマイクが拾っている音声を送られる心配はありませんが、同じメッセージが何回か表示される場合があります。



14.これで、ミーティングに参加することができます。

- ※ 左の画像では画面下部に操作パネルが表示されています。
- ※ 操作パネルに表示されているマイクのアイコンやカメラのアイコンに赤い斜線が引かれている場合は、それぞれ音声、映像が送信されない(受信のみの)状態です。
- ※ 右の画像のように、操作パネルが表示されていない場合は、画面をタップすることで操作パネルを表示させることができます。



マイク・カメラのオンオフ方法

スマホ画面の下に表示される操作パネルには、左側からマイク、カメラ、共有、参加者、[...] (詳細)の各アイコンが表示されています。

マイクのアイコンをタップするとオン・オフが切り替わります。

カメラのアイコンもタップするとオン・オフが切り替わります。



ミーティング中のチャット方法

操作パネルの[...] (詳細)アイコンをタップすると、メニューが表示されます。

チャットをタップすると、ミーティングに対しコメントを送ることができます。質問したいことがあった場合はこのチャットを利用してください。

送信先が「全員」になっている場合、チャットは全員に対して送信されます。主催者のみに送りたい場合は、タップして切り替える必要があります。



3. Zoom の終了

ミーティングを終了する場合、操作パネルが表示されている状態で、画面右上の「退出」ボタンをタップします(左下画像)。

主催者によりミーティングが終了された場合は、メッセージとともにカウントダウンが表示されます。カウントダウンが終了するとメッセージが閉じます。[OK]をタップした場合は、メッセージは即時に閉じます。(右下画像)



その後、通常のアプリの終了操作で Zoom アプリを終了します。