



学部科目等履修生 出願後の手続きの流れ

出願後 ※出願までの詳細は募集要項を参照してください。

1. 結果通知

2022/3/16(水)以降

受け入れ可否の通知を文書にて発送いたしますので、各自でご確認下さい。

入学後

2. 学生保険料納付

履修生証などの受取

4/1(金)~4/5(火)

学生保険料1,340円を証明書発行機にて納入し、学務課窓口にて引き換えに、履修生証などをお渡しします。

※日曜日(4/3)は窓口が閉まっております受け取りは行えません

3. Web仮登録と登録調整

仮登録 4/2(土)~4/5(火)

登録調整 4/7(木)~4/13(水)

学内外からインターネットを通じて教務システム(LiveCampus)にアクセスし、科目を登録します。必ず仮登録期間中に科目を登録してください。

仮登録後に人数を超過した科目は抽選を行います。登録科目を教務システムで必ず確認してください。

登録調整期間中に科目の取り消し・追加を希望する場合は、必ず科目等履修生担当者にご相談ください。

4. 単位料納入

※別途、冲国大ポータルの学内
連絡を通じてご案内

登録調整及び抽選が終了し、時間割が確定した後、単位料を会計課で納入していただきます。納入のない場合は、登録が取り消されますので十分ご注意ください。

科目登録完了

入学後、ほぼ全ての連絡・通知は冲国大ポータルの学内連絡または学籍番号のメールアドレスへ行います。履修生証などと一緒にお渡しするガイドブックを読み、本学のWebシステムを活用できるようにしてください。