|  |  |
| --- | --- |
| **助成番号** |  |
| **年度　研究助成使用計画書**  **年 月 日** **学　長　殿** **研 究 所属・職** **代表者 氏 名 印** |
| 研 究 課 題 |  |
| 助 成 費 |  　　　　　　　　　使 用 内 訳 （単位：千円） |
|  千円 | 機器備品費 | 図 書 費 | 用 品 費 | 消耗品費 | 通信運搬費 | 旅費交通費 | 謝 金 | そ の 他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究の目的　 |
| 本年度の研究実施計画 |
| 研究の方法 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究組織（代表者・分担者） | 氏名 | 所属・職 | 役割分担（本年度実施計画に対する役割分担事項を記入すること） |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 各費目の明細 | 金額（単位：千円） |
| 機器備品費（品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日） |  |  |
|  | 計 |
| 図書費（品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日） |  |  |
|  | 計 |
| 用品費（品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日） |  |  |
|  | 計 |
| 消耗品費 |  |  |
|  | 計 |
| 通信運搬費 |  |  |
|  | 計 |
| 旅費交通費（海外・国内の別、人数、日数） |  |  |
|  | 計 |
| 謝金（資料収集・専門的知識の提供等） |  |  |
|  | 計 |
| その他（印刷費・通信運搬費・レンタル費等） |  |  |
|  | 計 |

|  |  |
| --- | --- |
| 海外旅費を申請する　理由 |  |
| 機器備品費（パソコンを含む）を研究上必要とする理由 |  |

2022.4　改訂