|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **助成番号** | |  | |
| **年度　研究助成　申請書・使用計画書**※いずれかを二重線で抹消  **年 月 日**  **学　長　殿**  **研 究 所属・職**  **代表者 氏 名 印** | | | | | | | | | | |
| 研 究 課 題 |  | | | | | | | | | |
| ※ 申 請 額  助 成 費 | 使 用 内 訳 （単位：千円） | | | | | | | | | |
| 千円 | 機器備品費 | 図 書 費 | 用 品 費 | 消耗品費 | 通信運搬費 | 旅費交通費 | | 謝 金 | | そ の 他 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 前年度の額 | 申請額　　　千円　　　　　　助成額　　　千円 | | | | | | | | | |
| 研究の目的 | | | | | | | | | | |
| 本年度の研究実施計画 | | | | | | | | | | |
| 研究の方法 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究組織（代表者・分担者） | 氏名 | | 所属・職 | 役割分担（本年度実施計画に対する役割分担事項を記入すること） | |
|  | |  |  | |
| 各費目の明細 | | | | | 金額  （単位：千円） |
| 機器備品費  （品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日） | |  | | |  |
|  | | | 計 |
| 図書費  （品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日） | |  | | |  |
|  | | | 計 |
| 用品費  （品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日） | |  | | |  |
|  | | | 計 |
| 消耗品費 | |  | | |  |
|  | | | 計 |
| 通信運搬費 | |  | | |  |
|  | | | 計 |
| 旅費交通費  （海外・国内の別、人数、日数） | |  | | |  |
|  | | | 計 |
| 謝金  （資料収集・専門的知識の提供等、） | |  | | |  |
|  | | | 計 |
| その他  （印刷費・通信運搬費・レンタル費等） | |  | | |  |
|  | | | 計 |

|  |  |
| --- | --- |
| 海外旅費を申請する　　理由 |  |
| 機器備品費（パソコンを含む）を研究上必要とする理由 |  |