様式１

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局記入欄 |  |
| 申請番号 |

　 年度 特別重点研究助成（新規申請用）申請書

年　　月　　日

愛知大学長　殿

「愛知大学特別重点研究助成規程」に基づき、以下のとおり申請いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究代表者

1. 研究概要について

|  |  |
| --- | --- |
| 研 究 課 題 名 |  |
| 研 究 概 要 | （何を研究し何を明らかにするのか） |
| 研 究 代 表 者（所属・職名） |  |
| 研究の中心となる研究所 | （研究所を通じて研究を実施しない場合はその理由を明記） |
| 研 究 期 間※3年間以上5年以内 | 　　 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日（　　　　年間） |
| 研究経費（概算）※研究期間3年以上5年以内の経費を記載 | 年 度 | 研究経費（千円） | 使用内訳（千円） |
| 用品費・備品費 | 消耗品 | 旅費 | 人件費・謝金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

2．研究実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | 所属 | 職名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
| 研究分担者 | 所属 | 職名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 |
|  |  |  |
| 研究協力者※予定している場合に記載＊研究協力者とは、「大学が辞令を発令した研究員、補助研究員等に限る」 |  |
| 研究の中心となる研究所 | 当該研究所内での確認年月日（運営委員会等）：　　年　　月　　日 |
| 共同で実施する研究所（すべて記入） | 当該研究所内での確認年月日（運営委員会等）：　　年　　月　　日 |

３．研究内容について

|  |
| --- |
| 研究目的と意義（必要に応じて別紙添付）研究の全体構想、研究の目的、方法、期待される成果、研究によって何をどこまで明らかにしようと構想しているのかを、具体的に記述してください。その他、研究の特色や背景となる国内外の研究状況等についても記述してください。 |
| （研究課題名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 研究計画・方法（申請段階で予定する内容）研究目的を達成するための具体的な研究計画を記述してください。研究の全体像がわかるよう、研究協力者とその役割についても記述してください。 |
| 研究1年目研究2年目研究3年目研究4年目研究5年目 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **用品費・備品費の明細** | **消耗品費の明細** |
| 年度 | 品名・仕様(数量×単価）(設置機関) | 金額(千円) | 品　名 | 金額(千円) |
|  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  |
| 合　計①　 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **旅費明細** | **人件費・謝金の明細** | **その他** |
| 年度 | 事項 | 金額(千円) | 事項 | 金額(千円) | 事項 | 金額(千円) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  | **計** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **計** |  | **計** |  | **計** |  |
| 合　計　② |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　計(①＋②) |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 目指す外部資金（外部資金獲得を視野にいれている場合、記載してください。必要に応じて別紙添付） |
|  |

|  |
| --- |
| 研究業績（3年）研究代表者及び研究分担者がこれまでに発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、本研究に関連する重要なものを選定し、本年度、前年度、前々年度と過去にさかのぼり、通し番号を付して記入してください。なお、研究業績については、前々年度以降の業績を記入してください。それ以前の業績であっても本研究に深く関わるものや今までに発表した論文等を記入しても構いません。① 論文発表の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。② 著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略しても可。なお、研究代表者に二重下線、研究分担者には一重下線を付してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 期待される研究成果（必要に応じて別紙添付） |
|  |

|  |
| --- |
| 研究成果の公表方法 |
|  |

|  |
| --- |
| 研究実施に当たっての内部評価体制の有無及び評価方法 |
|  |

|  |
| --- |
| 研究遂行上、別途学内で必要となる体制又は要望事項等　 |
|  |

|  |
| --- |
| 人権の保護及び法令等の遵守への対応研究計画を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組みを必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。例えば個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組み換えDNA実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究・実験などが対象となります。なお、該当しない場合には、その旨を記載してください。 |
|  |

4．事務局記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 研究政策・企画会議 | 受付日：　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 担当理事報告：　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 学長報告：　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審 査 会 | 開催日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 構成員氏　名(職 名) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 　採 択 結 果 |  採択　　・　　不採択 |
| 通知日：　　　　年　　　月　　　日 |

2018.2