

## 協定留学生web出願フォーム 作成上の注意事項 Notes of web application form

### 1. 写真データのアップロードについて/ Information regarding uploading photo data

- ・写真データの画像形式はjpgです。  
-The file format of the photo data is jpg.
- ・サイズは縦:1024pixel ×横:768pixel以上、画質は300dpi、容量は3.0MB以内とします。  
-The size is vertical: 1024pixel x horizontal: 768pixel or more, the image quality is 300dpi, and the capacity is 3.0MB or less.

参考までに、入国管理局の指定する写真の基準を以下に掲載します。

For your reference, the photo criteria specified by the Immigration Bureau are listed below.

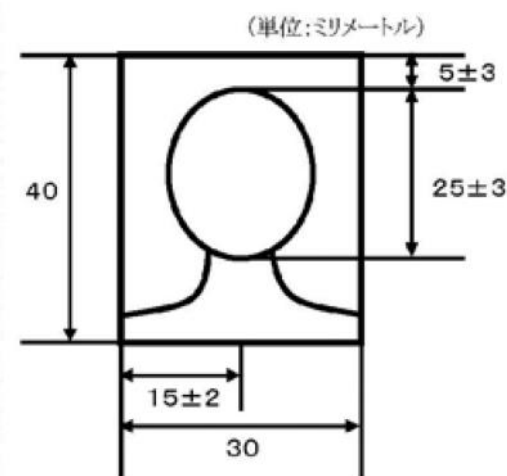
### 提出写真の規格/ Photograph requirements

各種申請に際し提出していただく写真は、次のとおりです。

また、以下の【適当な写真例】、【不適当な写真例】を参考に、規格にあった写真を提出していただきますようお願いいたします。なお、指定の規格を満たさない不適当な写真を用いて申請が行われた場合には、写真の撮り直しをお願いすることとなります。

The photograph submitted with each application should meet the following requirements.

Examples of both appropriate and inappropriate photographs have been provided for reference, so please ensure that all submissions meet the standards.



#### 写真のサイズ/ Photograph size

- ・縦4cm×横3cm/ - 4cm long, 3cm wide
- ・申請人本人のみが撮影されたもの  
- The photograph must contain only the applicant.
- ・縁を除いた部分の寸法が、図画面の各寸法を満たしたもの  
(顔の寸法は、頭頂部(髪を含む。)からあご先まで)  
- The dimensions of the photograph must meet those shown on the left (excluding the edges).  
(The dimensions of the face are measured from the top of the subject's head (including their hair) to the tip of their chin.)
- ・無帽で正面を向いたもの  
- The applicant must face the camera and cannot wear a hat.
- ・背景(影を含む。)がないもの  
- There must be no background (including no shadow).
- ・鮮明であるもの/ - It must be a clear photograph.
- ・提出の日前3か月以内に撮影されたもの  
- It must be taken within three months of the date of submission.
- ・裏面に氏名が記載されたもの  
- The applicant's name must be written on the back.

### 適当な写真例

#### Examples of appropriate photographs

指定の規格を全て満たし、容易に人物を特定できるもの

These photographs meet all of the requirements listed above and show the subject clearly.



## 協定留学生web出願フォーム 作成上の注意事項

### Notes of web application form

#### 不適当な写真例/ Examples of inappropriate photographs

指定の寸法や規格を満たしていないもの

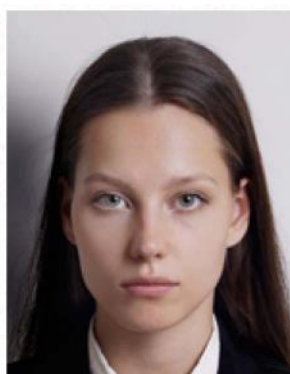
Photographs that do not meet the specifications listed above.



中心からずれている  
Subject is not centered



顔が横向きになっている  
Subject's face is turned



背景に影が写っている  
Shadows in the background



体が傾いている  
Subject is leaning

顔の一部が隠れているもの

Photographs where the face is partially obscured.



眼鏡のフレームが目にかかっている

Subject's glasses are obstructing their eyes



眼鏡のフレームが非常に太い

The frames of the subject's glasses are too thick



照明が眼鏡に反射している  
Subject's glasses are reflecting light



マスクで顔の一部が隠れている

Subject's face is partially hidden by a mask



前髪で目元が見えない

Subject's hair is partially covering their eyes



顔が布で覆われ影ができています

Subject's head covering is casting a shadow  
(Note) Head coverings are allowed provided that the applicant's face is clearly visible.

## 協定留学生web出願フォーム 作成上の注意事項 Notes of web application form

### 不適当な写真例/ Examples of inappropriate photographs

人物を特定しにくいもの

Photographs where it is difficult to identify the person.



平常の表情と著しく異なる

Subject's expression is not neutral



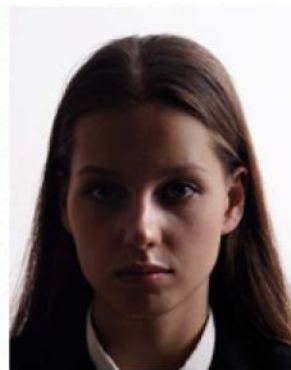
背景の色が濃いため輪郭が特定しづらい

Subject's facial contours are obscured by a dark background



ピンボケや手ぶれにより不鮮明

Subject is blurry or out of focus



顔に影がある

Subject's face is obscured by shadows

※その他、画像加工・画像処理により、目を大きく見せたり、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正するなどして、本人のイメージを変えることは、いかなる場合でも不適当です。また、左右反転した写真は不適当です。

## 2. webフォームの記入について/ Key points for filling out web forms

(1)webフォームへの入力を開始してから30分経過するとランタイムエラーが発生します。

事前にテキストファイルなどに入力情報を準備しておき、転記することを推奨します。

Runtime error will occur after 30 minutes have passed since the web form was created.

It is recommended to prepare the input information in a text file etc. in advance and post it.

(2)日本語もしくは英語で記入してください。それ以外の言語は正しく表示されません。

Please input **in Japanese or English**. Other languages will not be displayed correctly.

## 3. データの添付について/ How to prepare attachments

・webフォームの最後の項目に添付ファイルを掲載するボタンが存在します。  
出願時に全て揃えて提出してください。未提出のデータが存在する場合、同じwebフォームから全て登録してください。  
webフォーム以外の手段でデータを提出した場合、無効となります。

- There is a button to post the attachment in the last item of the web form.  
Please submit all the data in a compressed file at the time of application.  
If any missing data exists, please submit it again using the same web form.  
While you submit the data by any means other than the web form, the data will be invalid.

・次のページに添付するファイル一覧のチェックリストを記載します。  
是非ご活用ください。

- Here is a checklist of files that need to be attached on the next page.  
Please take advantage of it.

## 添付データチェックリスト/ Checklist for attachment files

<input type="checkbox"/>	添付データ一覧/ List of attached data	備考/ Note
<input type="checkbox"/>	B. 日本語能力認定書/ PROFICIENCY IN JAPANESE	
<input type="checkbox"/>	C. 健康診断書/ CERTIFICATE OF HEALTH	PDF化してください。
<input type="checkbox"/>	D. パスポートの写し/ PASSPORT Sheet	原本は来日時に国際交流課に提出してください。
<input type="checkbox"/>	E. 在学証明書/ Certificate of enrollment	Please convert to PDF. Please submit the original to the International Exchange Office when you come to Japan.
<input type="checkbox"/>	F. 最新の成績証明書/ Latest Transcript	
<input type="checkbox"/>	G. 推薦状/ Letter of Recommendation	
<input type="checkbox"/>	H. 写真/ Photograph	P.1～3参照/ Please refer to pages 1-3.
<input type="checkbox"/>	I. 在留資格認定証明書/ CoE	Excelデータを添付してください。 Please attach Excel file.

## 在留資格認定証明書記入例/ Example of entry of certificate of residence status

別途添付ファイルを掲載します。そちらをご参照ください。

Please refer to attached file will be posted separately.