

証明書発行について

郵送申し込み・郵送受け取り

「証明書発行願」・「身分証明書のコピー」・「手数料+郵送料分の切手」をお送りいただき、届いた日の翌日※に証明書をお送りします。※証明書の種類による

1. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります・英文用は5ページ目）

印刷できない方は、FAXまたは郵送でお送りしますので、電話でご連絡ください。

②本人であることが確認できる身分証明書のコピー（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③切手（手数料+郵送料を全額切手で同封して下さい）

卒業証明書1通300円+郵送料370円=670円

成績・単位修得証明書1通300円+郵送料370円=670円

卒業証明書と成績・単位修得証明書のセット1セット600円+郵送料370円=970円

英文卒業証明書1通500円+郵送料370円=870円

英文成績・単位修得証明書1通500円+郵送料370円=870円

その他の証明書（学力に関する証明書・社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書・

幼稚園免許所有者保育士試験免除科目専修証明書等）1通300円+郵送料370円=670円

2. 発行にかかる日数

本学に発行願・身分証明書のコピー・切手が届いた日の翌日※に返送します。土曜、日曜、祝日は業務を行いません。

※英文証明書は2週間程度、その他の証明書（学力に関する証明書等）は1週間程度かかります。

3. 申し込み先

〒234-0054 横浜市港南区港南台4-4-5 横浜女子短期大学 教学課 証明書担当
電話番号045-835-8107

窓口申し込み・窓口受け取り

窓口で証明書発行願をご記入いただき、身分証明書を提示、手数料を現金でお支払いいただきますと通常30分程※で証明書を発行し受け取ることができます。※卒業年・証明書の種類による

1. 取扱時間

平日9時～17時 夏季・冬季休業期間を除く

2. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります・英文用は5ページ目）

印刷ができない方は、窓口で用紙をお渡しします。

②本人であることが確認できる身分証明書（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③手数料（発行にかかる時間・日数）

卒業証明書1通300円（通常30分程で発行・昭和40年入学生以前は翌日発行）

成績・単位修得証明書1通300円（通常30分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

卒業証明書と成績・単位修得証明書のセット1セット600円（通常30分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

英文卒業証明書1通500円（2週間程度かかります）

英文成績・単位修得証明書1通500円（2週間程度かかります）

その他の証明書（学力に関する証明書・社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書・

幼稚園免許所有者保育士試験免除科目専修証明書等）1通300円（1週間程度かかります）

証 明 書 発 行 願 （ 総 務 部 控 ）

年 月 日 申請

学籍番号 (年卒)

ふりがな

氏名 (旧姓)

☐卒業証明書 ¥300 × () 通=¥

☐成績・単位修得証明書 ¥300 × () 通=¥

☐その他 () ¥ × () 通=¥

☐郵送料¥370 ¥

合計 ¥

本学使用欄

《支払方法》 現金 ・ 切手

キ リ ト リ ⑩

卒業生用

証 明 書 発 行 願 （ 教 学 課 控 ）

年 月 日 発行

学籍番号 (年卒)

ふりがな

氏名 ⑩ (旧姓)

生年月日 年 月 日 電話番号 ()

郵便番号 〒 ー

現住所

理由・目的（出来るだけ詳細にご記入ください）

書類提出先

〈受取方法〉

郵送 ・ 窓口 （どちらかを○で囲んで下さい）

〈発行証明書〉

☐卒業証明書 (年 月 日 卒業) ¥300 × () 通 =¥

☐成績・単位修得証明書 ¥300 × () 通 =¥

↳卒業後、科目等履修生で単位を修得しましたか？ ☐はい ☐いいえ

☐その他 () ¥ × () 通 =¥

☐郵送料¥370 (上記受取方法を郵送希望にした方) ¥

合計 ¥

※本人確認 ☐免許証 ☐パスポート ☐保険証 ☐戸籍抄本等 ☐ []

《記入上の注意》

◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。

◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。

◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、異なります。

◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に記入ください。

◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。

◇「理由・目的」欄と「書類提出先」欄は必ずご記入ください。

記入がない場合は証明書の作成ができません。

◇必要な証明書の項目にチェック（√）をつけ、必要枚数と、枚数に応じた金額をご記入ください。

□切手はちようどの金額を同封ください。

□身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

※ご不明な点は、教学課（045-835-8107）までお問い合わせください。

証明書発行願（総務部控）

〇年〇月〇日申請

学籍番号 20151300 (H29年卒) ←重要

ふりがな よし はな はな こ

氏名 横浜花子 (旧姓 高崎)

☒卒業証明書 ¥300 × (/) 通=¥300

☒成績・単位修得証明書 ¥300 × (/) 通=¥300

☐その他 () ¥ × () 通=¥

☒郵送料¥370 ¥370

合計 ¥970

本学使用欄

《支払方法》 現金・切手

←記入不要

----- キ ----- リ ----- ト ----- リ ----- ④ -----
 ↳ 切り取らないこと ↳ 捺印不要

卒業生用

証明書発行願（教学課控）

年 月 日 発行

学籍番号 20151300 (H29年卒) ←記入不要

ふりがな よし はな はな こ

氏名 横浜花子 (横 捺印) (旧姓 高崎)

→ 生年月日 昭和・平成 8 年 〇 月 〇 日

TEL. 045 (835) 〇〇〇〇

郵便番号 〒234 - 0054

現住所 横浜市長南区港南台〇-〇-〇

→ 理由・目的（出来るだけ詳細にご記入ください）

就職のため

→ 書類提出先 〇〇〇 幼稚園

〈受取方法〉

④ 郵送 ・ 窓口 （どちらかを○で囲んで下さい）

〈発行証明書〉

☒卒業証明書 (年 月 日 卒業) ¥300 × (/) 通=¥300

☒成績・単位修得証明書 ¥300 × (/) 通=¥300

↳ 卒業後、科目等履修生で単位を修得しましたか？ ☐はい ☐いいえ

☐その他 () ¥ × () 通=¥

☒郵送料¥370 (上記受取方法を郵便希望にした方) ¥370

合計 ¥970

《記入上の注意》

◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。

◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。

◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、
異なります。

◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に
記入ください。また、英字表記も併せてご記入下さい。

◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。

◇「渡航先」「渡航理由・目的」欄と「書類提出先」欄は必ず詳細をご記入くださ
い。記入がない場合は証明書の作成ができません。

◇必要な証明書の項目にチェック（✓）をつけ、必要枚数と、枚数に応じた金
額をご記入ください。

□切手はちょうどの金額を同封ください。

□身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

□外国に送る場合は国によって郵送料が異なります。教学課までお問い合わせ
ください。

※ご不明な点は、教学課（045-835-8107）までお問い合わせくだ
さい。

証明書発行願（総務部控）

○年○月○日 申請

学籍番号 20151300

(H29 年卒) ← 重要

氏名 横 浜 花 子 (旧姓 高 崎)

☑英文卒業証明書 ¥500 × (/) 通=¥ 500

☑英文成績証明書 ¥500 × (/) 通=¥ 500

□その他 () ¥ × () 通=¥

☑郵送料 ¥ 370

合計 ¥ 1,370

本学使用欄

《支払方法》 現金・切手

卒業生用
(英文)

証明書発行願（教学課提出）

年 月 日 発行

学籍番号 20151300 (H29 年卒)

※英字表記もご記入下さい

Passport Name: 横 浜 花 子 (Hanako YOKOHAMA)

旧姓(在学時のお名前): 高 崎 花 子 (Hanako TAKASAKI)

生年月日 昭和・平成 8 年 〇 月 〇 日

《証明書を送付するご住所》

郵便番号 〒 234 - 0054

住所 横浜市港南区港南台 〇-〇-〇

TEL. 045 (835) 〇〇〇〇

渡航先 アメリカ、〇〇〇州

渡航理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)

ワーキングホリデーで渡米し、語学学校終了後、現地の園で仕事を希望しているため

書類提出先 〇〇〇幼稚園

《受取方法》 (郵送) ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

《発行証明書》

☑英文卒業証明書 (H29 年 3 月 15 日 卒業) ¥500 × (/) 通=¥ 500

☑英文成績証明書 ¥500 × (/) 通=¥ 500

□その他 () ¥ × () 通=¥

☑郵送料 ((国内¥370) ・ Air Mail 送る国により異なる) ¥ 370

合計 ¥ 1,370

証明書発行願（総務部控）

年 月 日 申請

学籍番号 (年卒)

ふりがな

氏名 (旧姓)

☐ 英文卒業証明書 ¥500 × () 通 = ¥

☐ 英文成績証明書 ¥500 × () 通 = ¥

☐ その他 () ¥ × () 通 = ¥

☐ 郵送料 (国内¥370・Air Mail 送る国により異なる) ¥

合計 ¥

本学使用欄

《支払方法》 現金 ・ 切手

キ リ ト リ ⑩

卒業生用
(英文)

証明書発行願（教学課提出）

年 月 日 発行

学籍番号 (年卒)

※英字表記もご記入下さい

Passport Name : () ⑩

旧姓(在学時のお名前) : ()

生年月日 年 月 日 電話番号 ()

〈証明書を送付するご住所〉

郵便番号 〒

住所

渡航先

渡航理由・目的（出来るだけ詳細にご記入ください）

書類提出先

〈受取方法〉 郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

☐ 英文卒業証明書 (年 月 日 卒業) ¥500 × () 通 = ¥

☐ 英文成績証明書 ¥500 × () 通 = ¥

☐ その他 () ¥ × () 通 = ¥

☐ 郵送料 (国内¥370 ・ Air Mail 送る国により異なる) ¥

合計 ¥

※本人確認 ☐ パスポート ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ 戸籍抄本等 ☐ []

《記入上の注意》

- ◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。
- ◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。
- ◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、異なります。
- ◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に記入ください。
- ◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。
- ◇「理由・目的」欄と「書類提出先」欄は必ずご記入ください。
- 記入がない場合は証明書の作成ができません。
- ◇必要な証明書の項目にチェック（✓）をつけ、必要枚数と、枚数に応じた金額をご記入ください。
- （以下は、その他の（ ）内にご記入ください）
- ①学力に関する証明書（都道府県教育委員会に提出用）…300円
- ②社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書（勤務先に提出）…300円
- ③幼稚園免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 または
幼稚園免許所有者保育士試験免除科目専修証明書（特例教科目）
（全国保育士養成協議会に提出）…300円
- ④そのほかの証明書については、事前に本学教学課までお問い合わせください。電話番号：以下のとおり

□切手はちょうどの金額を同封ください。

□身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

※ご不明な点は、教学課（045-835-8107）までお問い合わせください。

証明書発行願（総務部控）

○年○月○日 申請

学籍番号 20151300 (2017年卒) ← 重要

ふりがな よこ はま はなこ

氏名 横浜 花子 (旧姓 高崎)

□卒業証明書 ¥300 × () 通=¥
□成績・単位修得証明書 ¥300 × () 通=¥
☑その他（学力に関する証明書）¥300 × (/) 通=¥ 300
☑郵送料¥370 ¥ 370

合計 ¥ 670

本学使用欄

《支払方法》 現金・切手 ← 記入不要

キ リ ト リ ⑩

↑切り取らないで

卒業生用

証明書発行願（教学課控）

年 月 日 発行

↑記入不要

学籍番号 20151300 (2017年卒)

ふりがな よこ はま はなこ

氏名 横浜 花子 (旧姓 高崎)

→ 生年月日 1996年○月○日 電話番号 045(835)0000

郵便番号 〒234-0054

→ 現住所 横浜市港南区港南台○-○-○

→ 理由・目的（出来るだけ詳細にご記入ください）

幼稚園教諭二種免許状再授与申請のため

→ 書類提出先 神奈川県教育委員会教職員企画課免許グループ

（受取方法）

（郵送）・ 窓口 （どちらかを○で囲んで下さい）

（発行証明書）

□卒業証明書（ 年 月 日 卒業）¥300 × () 通=¥

□成績・単位修得証明書 ¥300 × () 通=¥

↳卒業後、科目等履修生で単位を修得しましたか？ ☑はい □いいえ

☑その他（学力に関する証明書）¥300 × (/) 通=¥ 300

☑郵送料¥370（上記受取方法を郵送希望にした方） ¥ 370

合計 ¥ 670

※本人確認 ☑免許証 □パスポート □保険証 □戸籍抄本等 □ []