ボランティア募集情報シート ※記入例※

◆団体情報 記入日: 20△△年 ○○月 □□日

団体名	特定非営利活動法人 沖国花子	
住所	〒***-*** 沖縄県宜野湾市***** 9号館 階 学生支援室	TEL: 098-111-2222 FAX: 098-111-3333 Mail: ************************************
担当者	フリガナ オキコク ハナコ 沖国 花子	ホームページ(URL)、SNS など https://www.okiu.ac.jp

◆活動の詳細 (該当する場合は□を■に変更、または□に**√**を入れてください)

活動名	学内清掃ボランティア募集!!						
活動内容	今年度から、学内で出来るボランティア活動として学内清掃活動を行います。						
※できるだけ具体的	また学内のバリアフリー問題についても一緒に考えてみましょう。						
にお願いします	手軽にできるボランティア活動をしてみたい方、色んな学生と交流してみたい方大歓迎です。						
活動分野 ※複数回答可	■子ども ■障害者・児 □高齢者 □災害	募集	□Ⅰ回限りの募集				
	□スポーツ □まちづくり ■環境	かり	■短期募集				
	□その他()	作里 クリ	□随時募集				
	·活動期間: 20△△年 ○○月 □□日(月) ~	20△△年 ○○月	□□日(月) 予定				
活動期間·実施日	5:00 まで						
募集締切	・募集締切: 20△△年 ○○月 □□日(月)まで						
	・事前研修: ■あり 20△△年 ○○月 □□日(月)13:00~14:00 ・ □なし						
参加条件	(例:事前研修会に参加)						
	・週 回の参加が可能な方	定員	男女問わず 10 名				
	・事前の説明会に参加が可能な方						
活動·集合場所	上記住所と同様。集合場所は職員駐車場前。						
手当について	■無償 □有償 □交通費のみ支給	■その他(昼食	:弁当あり)				
持ち物・服装	軽装、飲み物、雨天時の場合は着替え	駐車場	■あり ・ □なし				
当日連絡先(担当)	080-123-4567(沖国太郎) ※当日のキャンセル等はちらまでご連絡ください。						
ボランティア保険	■あり ・ □なし ※ボランティア保険の加入は依頼側で加入いただくようお願いしています。						
申し込み方法	■電話 □メール □FAX	ボランティア	■あり ・ □なし				
	□学生支援室窓口で取りまとめ	証明書の発行	※各団体で作成				
	■その他(添付のチラシの QR コードからも可)	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	※必須事項ではない				
その他・備考	・イベントTシャツプレゼント!						
	・台風やコロナの影響の場合などの中止は、メールにて申込者に別途お知らせします。						

→次のページのチェックリストに同意いただき併せてご送付ください



ボランティア団体・活動の選定基準について

以下の項目を基準として、学生支援室にて検討させていただきます。 記入日: 20△△年 ○○月 □□日

- 1. 営利を目的としないもの
- 2. 政治的・宗教的活動を目的としないもの
- 3. 個人で募集する活動ではないもの
- 4. 安全性が高いと判断されるもの
 - ※危険が伴うもの、人命にかかわるもの、車の運転、海外の安全状況が不安定な地域でのボランティア は受付できません。

留意事項

- 1. ボランティア活動保険に関しては、依頼者側で加入をお願いしております。加入が難しい場合はご連絡ください。
- 2. 貴団体が希望する派遣人数の派遣を確約するものではありません。あらかじめご了承ください。
- 3. コロナ禍でのボランティア活動について、大学より学生へ学外活動の制限を行う場合がございます。 その場合は通年で行う活動であっても、学生が活動を中断(または中止)せざるを得ない場合がございます。 ご了承ください。

チェックリスト

以下のすべての項目に同意いただき、□を■に変更または□に✔を入れてください。

- 個人的な活動ではありません
- 宗教団体ではありません
- 希望する人数が派遣されない可能性があることを理解しています
 - ※実施要項やポスター(チラシ)等がございましたら、添付してお送りください。
 - ※新型コロナウイルス感染防止のマニュアルやガイドラインがございましたら、併せてお送りください。

沖縄国際大学 学生支援室 お問い合せ

TEL:098-893-0069(直通) FAX:098-893-0091(直通)

E-mail:socwelf@okiu.ac.jp

入力(記入)後はメール·FAX または郵送で学生支援室まで送付してください。

【大学記入欄】

受付日	年 月 日	受付番号	No.	受付者	
詳細·備考					

