

各種証明書の発行について

【証明書発行の申込み方法】

「証明書交付願」（PDF ファイル）を印刷し、必要事項を記入しお申込み下さい。

「証明書交付願」は、発行手数料の支払い方法によって異なりますのでご注意ください。

証明書発行にかかる期間： 和文 5 営業日程度、 英文 2 週間程度

質問・申請窓口： 学生窓口 gakusei@mba.sbi-u.ac.jp

【取扱い証明書一覧】

証明書の種類		修了生	単科生
			Pre-MBA 生
成績証明書	和文／英文	○※1	
修了証明書	和文／英文	○※2	
受講証明書	和文		○
受講修了証明書	和文		○
単位取得証明書	和文		○

※1 成績証明書に GPA の記載はございません。GPA 記載の成績証明書をご希望の方は事前に大学事務局までご相談ください。

※2 在学証明書は学生証の代わりに使用する場合、発行手数料および郵送代が無料となります。申請時には、使用用途を併せてご連絡ください。

※上記に含まれない証明書についても発行可能な場合がございます。事務局までご相談ください。

※各証明書類は書面または PDF データの発行が可能です。お申込み時にご指定ください。

なお、PDF ファイルについては編集・印刷ができない仕様となっておりますのでご注意ください。

【手続き方法】

■発行手数料の支払い方法が『切手』の場合

- ・返信用封筒（受取人住所・氏名を記入し、相当分の切手を貼付したもの）と、請求者が本人であることを確認できるもの（運転免許証など）のコピーを同封し、下記の宛先まで郵送して下さい。
- ・発行手数料は、1 枚 310 円です。（100 円切手と 10 円切手を組み合わせて合計金額分の切手を同封して下さい。）
- ・厳封を希望される方は、長 3 封筒が封入可能なサイズの返信用封筒をご準備ください。

■発行手数料の支払い方法が『振込』の場合

- ・「証明書交付願」と請求者が本人であることを確認できるもの（運転免許証など）のPDFを電子メールに添付して、大学事務局（gakusei@mba.sbi-u.ac.jp）までお送りください。
- ・電子メールの件名は、【証明書交付願】<学籍番号、氏名>と表記してお送りください。
- ・発行手数料は、1枚310円です。郵送代（国内：140円、海外：下記参照）と合わせてお振込みください。
※普通郵便以外での送付を希望される場合は、ご希望の方法の郵送料金をお支払い頂きます。事前に事務局までご連絡ください。
- ・証明書の発行は、入金確認後となります。

【海外EMS料金表】

EMS料金については最新の情報を日本郵便株式会社のサイトにてご確認ください。

地域	アジア	オセアニア、北中米、中近東	ヨーロッパ	南米、アフリカ
料金	1,400円	2,000円	2,200円	2,400円

※新型コロナウイルスの感染拡大により、現在一部の国においてEMSの受付が停止されています。最新の情報をご確認ください。

手数料振込先

① 国内からの振込

銀行名 住信SBIネット銀行（0038）
支店名 法人第一支店（106）
科目 普通預金
口座番号 1002143
口座名義 学校法人SBI大学
フリガナ ガク) エスピーアイダイガク

② 海外からの振込

Bank Name : MUFG Bank, LTD.
Swift Code : BOTKJPJT
Account Name : GAKKOUHOJIN-SBIDAIGAKU
Account Number : 3081189
Branch Name : YOKOHAMA Branch
Branch Address : 3-27-1 Honcho Naka-ku, Yokohama JAPAN
Branch Phone Number : 045-201-2515

※証明書の発行は、入金確認後となります。

※本人確認用の証明書のコピー及び電子データは、本人確認が済みましたら、事務局側で破棄させていただきます。改姓等で、身分証明書と修了時の氏名が違う場合は、その旨お申し出下さい。

【宛先及びお問い合わせ】 〒106-6021 東京都港区六本木 1-6-1 泉ガーデンタワー21階
電話：03-6229-1175 メール：gakusei@mba.sbi-u.ac.jp