

## 青山コミュニティカレッジ(ACC)

### ACC 2 級建築士受験対策講座申込について

■申込(案内)用紙・日程表(詳細日程表は後日配布)・受講申込確認書・情報倫理規定を必ずご確認ください。

講座の申込みをされる場合は以下の書類をプリントアウト、必要事項を記入し、メール・FAX・郵送等で ACC 事務局まで提出して下さい。講座料の振込を確認した時点で正式に受付となり、テキスト等を配布致します。

配布方法は原則、青山製図専門学校での受け取り又は宅急便(着払い)での送付となります。

1. 申込用紙 A4 版(顔写真貼付又は本人確認書類添付)
2. 受講申込確認書 A4 版
3. 講座料の銀行振込控(コピー可)
4. 分割払いを希望する場合は、事前相談の上、支払計画書を添付

### ACC2 級建築士受験講座(学科)開講について

1. ACC2 級建築士受験講座(学科)は 2 月 11 日(土)より開講いたします(日程表参照)。対面授業となります。COVID19 感染予防対策に御協力下さい。マスク着用・検温・手指のこまめなアルコール消毒・換気の励行などです。
2. 講座教室は青山製図専門学校 3 号館 702 教室の予定です。事務局は 3F の 302 教室(就職課と同室)の予定です。
3. 9 時 20 分より「朝連絡」があります。講座受講に関しての注意事項・連絡事項などを「朝連絡」で行います。「朝連絡」の 10 分前までに着席して下さい。  
遅刻・欠席は厳禁です。
4. 初日の 11 日は簡単なガイダンスを予定しています。そのため、その日は通常の予定時間と異なる場合があります。
5. 講座「法規」では、色鉛筆(赤・青の 2 色)を初日から用意して下さい。
6. 講座が終わった後も原則、教室は 21 時 30 分まで開放します。予習・復習に活用して下さい。但し、教室及び校舎の施錠は業者が定時に行います。必ず、21 時 30 分には教室を退出して下さい。

以上

# 青山製図専門学校 別科青山コミュニティカレッジ

## 二級建築士学科試験

### 受験対策講座

※教育訓練給付制度対象講座です。

※講座は対面授業を予定しています。

受験指導において、高い信頼と実績のある講師が指導

★二級建築士学科試験 受験対策コース 開講必要最小人数20名  
入学金20,000円 (青山製図専門学校卒業生は免除)

受講料:税込 297,000円 (テキスト・問題集・法令集代及び土曜日模擬試験2回分含む)

※講座開講期間:令和5年2月11日～6月24日(予定)の土曜日開講(詳細は別途資料参照)

★二級建築士設計製図 受験対策コース 6月下旬申込受付予定  
受講料等詳細は、別途案内いたします。講座予定期間:令和5年7月15日～9月9日(予定)

## 令和05年度生 募集中!



ACC事務局3号館3階



申込締切り日:令和5年2月3日(金)

青山製図専門学校H.P/ACC1

青山製図専門学校H.P/ACC1

QRコード(青山製図専門学校H.P)より、ACCのサイトに入り  
申込用紙をダウンロードして下さい

【申込受付場所・お問い合わせ場所】受講申込はお早めに! (定員、その他の理由で受講をお断りする場合があります)

〒150-0031東京都渋谷区桜丘4-6 青山製図専門学校3号館

青山コミュニティカレッジ事務局 (Tel) 03-3476-1313 (Fax) 03-3780-1555

<https://www.aoyamaseizu.ac.jp/> (E-mail) [acc@aoyamaseizu.ac.jp](mailto:acc@aoyamaseizu.ac.jp)

受講料等振込先:三井住友銀行 渋谷駅前支店 支店コード 234 口座番号 普通5086475

受取人:学校法人 鹿光学園 青山コミュニティカレッジ

|                 |              |                |  |                                                                                                        |
|-----------------|--------------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二級<br>学科<br>申込書 | フリガナ<br>氏名:  | 申込日: 令和 年 月 日  |  | 写真添付<br>横3cm×縦4cm<br>(学生証、運転免許証、<br>健康保険証等のコピー<br>提出で代用可。但し、何<br>れも有効期限内のもの)<br>※未成年者の場合は、別途書類<br>が必要。 |
|                 | 最終卒業<br>学校名: | 出身学科:          |  |                                                                                                        |
|                 | 住所:〒         |                |  |                                                                                                        |
|                 | 勤務先名:        | Mobile<br>No.: |  |                                                                                                        |
|                 | E-mail:      | その他:           |  |                                                                                                        |

# 受 講 申 込 確 認 書 正 控

※以下の項目について確認して下さい。確認した項目にチェックをして、日付を記入し、署名して下さい。

## 確 認 事 項

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 受験資格は試験実施機関が判定するものであり、青山製図専門学校又は青山コミュニティカレッジが判定することはありません。自己の責任において判断します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | はい <input type="checkbox"/> |
| 一般教育訓練給付制度対象講座の、制度利用及び申請に必要な諸条件(支給要件・修了認定基準・申請時期・支給額等)を自己の責任において確認します。申請手続きも自己の責任において行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | はい <input type="checkbox"/> |
| 本講座は一般教育訓練給付制度の対象講座ではないことを確認しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| 本講座は対面授業を原則とすることを了承・確認しました。<br>また、やむを得ない事由により、講座の内容を変更する場合があることを了承しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | はい <input type="checkbox"/> |
| 受講契約に当たり支払金額、支払時期、支払方法(銀行振込)、分割払い制度などについて内容を確認して、了承しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | はい <input type="checkbox"/> |
| A. 講義講座受講料の納付後に、解約した場合の返金額及びその条件は、以下の通りであることを了承・確認しました。<br><b>■講座で使用する、講座オリジナル以外の予備校のテキスト・資料は、本講座に対して貸与されたものです。</b><br>予備校との契約に基づき、途中解約等に至った場合は全て返却いたします。また、返却資料などの返金請求は出来ないことを了承・確認致しました。<br>・受講開始前まで……事務手数料を除いて、全額返金(但し、テキスト・問題集・法令集等を新品同様に返却した場合に限る)<br>・受講開始から1ヶ月以内——事務手数料などを除いた金額の1/2<br>・受講開始から1ヶ月超え～2か月以内——事務手数料などを除いた金額の1/3<br>・受講開始から2ヶ月超え～3か月以内——事務手数料などを除いた金額の1/4<br>・受講開始から3ヶ月超え——返金なし | はい <input type="checkbox"/> |
| B. 実技講座受講料の納付後に、解約した場合の返金額及びその条件は、以下の通りであることを了承・確認しました。<br><b>■講座で使用する、講座オリジナル以外の予備校のテキスト・資料は、本講座に対して貸与されたものです。</b><br>予備校との契約に基づき、途中解約等に至った場合は全て返却いたします。また、返却資料などの返金請求は出来ないことを了承・確認致しました。<br><b>■申込み後、途中解約等をされた場合</b><br>・受講開始前まで——事務手数料を除いて、全額返金(但し、テキスト等を新品同様に返却した場合に限る)<br>・受講開始から1ヶ月以内——事務手数料などを除いた金額の1/3<br>・受講開始から1ヶ月超え——返金なし                                                               | はい <input type="checkbox"/> |
| 受講申込みに当たり、本校の「情報倫理規定(別紙参照)」について了解・確認しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | はい <input type="checkbox"/> |
| 本確認書に定めのない事項に疑義が生じた場合には、協議をして善処することを了承・確認しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | はい <input type="checkbox"/> |

※必ず、上記について確認した後に署名して頂き、不明な点などがあれば署名前に必ず確認して下さい。

上記、確認事項を全て確認した上で、講座の申込みを行ってください。

また、本確認書のコピーを控えとして、必ず、保管して下さい。

青山製図専門学校  
青山コミュニティカレッジ 殿

年 月 日

自署

情報倫理(デジタル機器、L A N環境、インターネット使用時の注意事項)について

標題の件につきまして、円滑な学校運営のため下記の通り定めました。

内容をご確認の上、記載事項を遵守していただくよう、お願いいたします。尚、下記内容を守らず学校及び関係各位・団体などに毀損・侵害等のトラブルが生じた場合、処罰の対象となる場合があります。

記

1. 情報機器（ノートパソコンやスマートフォン・タブレット等）の取り扱いについて

- (1) 通学、帰宅時の盗難、置忘れには十分注意してください。
- (2) 誰かに不正に使用されることが無いよう、パスワード等の入力が必要な画面ロック機能を必ず有効にしてください。また、パスワードは可能な範囲で複雑な長い文字列を設定してください。
- (3) 精密機械であるため、落下させたりぶつかけたりする頻度が多くなると、その分劣化し、故障の原因にもなりますので、特に持ち運び時の取り扱いには注意してください。

2. 学内L A N接続時

- (1) 学内のインターネット接続は、原則、担任又は担当講師が許可した場合のみとします。個人のスマートフォンやタブレットでは使用しないでください。
- (2) 授業と関係ないサイトの閲覧、動画ソフト等をダウンロード又はアップロードする事は厳禁です。特に著作権や知的財産権を侵害するアップロードは、刑事事件の処罰対象となります。

3. ソフトウェアの使用について

- (1) 原則、授業で指定されたソフトウェアのみインストールして下さい。怪しいフリーソフトやファイル共有ソフトのインストールは、ウィルス感染の危険が格段に高まり、感染した機器で学内L A Nに接続した場合に拡散の恐れがあるため厳禁とします。
- (2) 使用するパソコンやスマートフォン等のO S（オペレーティングシステム）やウィルス対策ソフト、Zoom等の各種ソフトウェアに随時修正プログラムを適用し、最新の状態になっているか定期的に確認してください。

※但し、Windows、MacそれぞれのO S（オペレーティングシステム）のアップデートについては、実施した場合、授業で使用しているソフトが起動できなくなる事象も散見されるため、アップデートのタイミングについては担任教員、教科担当教員

の指示に従ってください。

- (3) ソフトウェアの違法コピーは厳禁です。違法コピーが発覚した場合には、ソフトメーカーからの損害賠償請求、悪質な場合には懲役、罰金など刑事罰を受ける可能性があります。更には違法コピーのソフトを使用しているとして、青山製図専門学校が学校としての社会的信用を損ない、多くの学生やその他学校関係者に多大な迷惑がかかることにもなります。

#### 4. インターネット接続時の注意点

- (1) 怪しいサイト、アダルトサイトにはアクセスしないで下さい。
- (2) 不審なメールには注意してください。ウィルスを組み込んだファイルが添付されていたり、ウィルスを仕掛けたサイトやフィッシングサイトへ誘導する URL が記載されている可能性があります。少しでも不審を抱いたメールの添付ファイルや URL は不用意にクリックせず、担任の先生か教務課まで連絡してください。

#### 5. その他

- (1) 授業で作成したデータファイルは、USBメモリなどに必ずバックアップを取ってください。突然のハードディスクの故障等で、苦勞して作成したデータを失ってしまうことを避けるためにも、是非バックアップはこまめにとってください。
- (2) 学校から通知された ID やパスワード等は絶対に外部に漏らさないでください。
- (3) 学校から貸与された機器類は、必ず指定の期日に返却してください。
- (4) 一斉メール等で通知された書面は、SNS 等に掲載しないでください。
- (5) どのようなかたちでも、知りえた他人の個人情報を無断で、SNS 等に掲載しないで下さい。刑事事件の処罰対象となることがあります。
- (6) 学校より提供・配信された動画等のデジタルコンテンツを無断で、SNS 等に掲載したり、本人以外の第三者と譲渡・共有・視聴等しないで下さい。刑事事件の処罰対象となることがあります。

以上