

## 在留資格認定証明書交付申請書 注意事項

### Instructions for Filling in Application for Certificate of Eligibility

#### 注意事項 / Notes

1. 入力用フォームは愛知大学から在籍大学の交換留学プログラム担当オフィスにお送りします。  
The blank form will be e-mailed to the international office in charge of the Student Exchange Program.
2. 申請書に記入する際は、直接パソコンから入力してください。  
Directly type in when filling out the form.
3. 申請書は英語で記入してください。  
Fill in the form in English.
4. 入力用申請書は3ページあり、エクセルファイルのそれぞれのタブに分かれています。  
There are 3 pages, separated in each tab of the Excel file.
5. 入力完了後のステップ / Steps after completing the form
  - 1) 志願者は、入力済みフォーム(3ページ)を印刷し、他の書類とあわせて在籍大学の担当オフィスに提出する。(担当オフィスより、他の提出書類とともに入力済みフォームを愛知大学に郵送ください。)  
Print out the completed form (3 pages) and submit it to the International Office of your home university with other application documents.  
(All the application documents will be mailed from the International Office to Aichi University)
  - 2) 志願者は、入力済みのエクセルデータを在籍大学の担当オフィスにメールで送信する。  
(その後、エクセルデータは、担当オフィスより愛知大学にメール送信していただく。)  
E-mail the completed form to the International Office of your home university.  
(The data will also be e-mailed from the International Office to Aichi University.)

#### 凡例 / Legend

Yellow	記入必須/ Entry required
Red	選択して記入/ Entry Required Elective
Blue	該当する場合記入/ Entry Elective

# Example P.1 / 記入例 P.1

Do not attach photo here. Photos are to be submitted separately.  
この欄に写真を貼らないでください。写真は別途、提出してください。

3. Enter your name in uppercase letters (in the same order as shown in your passport).  
If you have your name in Chinese characters, write it also.  
3. 氏名をアルファベット大文字表記でパスポートの記載のとおりに入力。漢字氏名がある人は、漢字でも記入すること。  
(例)愛知太郎 TARO AICHI

10. If you do not have your passport yet, write "Application Pending" in the cell.  
10. パスポート未取得の場合、「申請中」と記入。

14. Enter "1 year" if you will study at Aichi Univ. for 1 year (two semesters), or "6 months" for one semester.  
14. 留学期間が1年(2学期)の場合「1年」、1学期の場合「6ヶ月」と記入。

16. Enter the name of the city that has a Japanese embassy or consulate general responsible for the city you wrote in No. 8.  
16. 「8. (居住地)」で記載した年を管轄する日本大使館または総領事館のある都市名を記入。

在留資格認定証明書交付申請書  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

1 国籍・地域 Nationality/Region U.S.A.

3 氏名 Name BROWN JOHN

5 国と都市名を記入  
5. Enter both country and city names.

6 配偶者の有無 Marital status 有 / 無 Married / Single

8 本国における居住地 Home town/city 33XX, Farmington Hills, Michigan, U.S.A.

10 旅券 (1) 番号 Number XXXXXX (2) 有効期限 Date of expiration 20XX 年 XX 月 XX 日

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。)  
Purpose of entry: check one of the following  
☐ I「教授」 "Professor" ☐ J「芸術」 "Artist" ☐ K「宗教」 "Religious Activities" ☐ L「報道」 "Journalism" ☐ M「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Business" ☐ N「特定活動 (本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" ☐ P「留学」 "Student" ☐ Q「研修」 "Trainee" ☐ R「特定活動 (本邦大卒者家族)」 "Designated Activities (Dependent of a graduate from a university in Japan)" ☐ T「定住者」 "Long Term Resident" ☐ U「その他」 "Others"

12 記入しない。  
12. Leave it blank.

13 上陸予定港 Port of entry 中部国際空港

15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有 / 無 Yes / No

16 過去の出入国履歴 Past entry into / departure from Japan  
 (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the following when the answer is "Yes")  
 回数 1 回 直近の出入国履歴 20XX 年 XX 月 XX 日 から 20XX 年 XX 月 XX 日  
 The latest entry from time(s) The latest departure by deportation

17 過去に日本に入国したことがあれば「有」を○で囲み、その回数と直近の滞在期間を記入。正確な日付を記入のこと。今回が初めての入国の場合、「無」を○で囲む。  
17. Circle "Yes" if you have been to Japan before, and write the number of visits to Japan and the period of your latest stay. State the exact dates. Circle "No" if this will be your first time to come to Japan.

19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation or order (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the following when the answer is "Yes")  
 回数 回 直近の送還期 年

20 在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など) 及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents  
 有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)  
 Yes (If yes, please fill in family members in Japan and co-residents in the following columns)

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intends to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	特別の事情 Special Circumstances
				有 / 無 Yes / No		
				有 / 無 Yes / No		
				有 / 無 Yes / No		
				有 / 無 Yes / No		

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要。  
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet. In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

20. Write the information about your family members and relatives living in Japan, if you have any.  
20. 日本に住む親族や同居者がいる場合のみ記入。

## Example P.2 / 記入例 P.2

申請人等作成用 2 P (「留学」)  
For applicant, part 2 P ("Student")

在留資格認定証明書用  
For certificate of eligibility

21 通学先 Place of study  
(1) 名称 愛知大学

(2) 所在地 Address 名古屋市中区平池町4丁目60番6

(3) 電話番号 Telephone No. 052-564XXXX

22 修学年数 (小学校～最終学歴)  
Total period of education (from elementary school to last institution of education) 12 年 Years

23 最終学歴 (又は現在在学中の学校) Education (last school or institution) or present school  
☐ 卒業 ☒ 在学中 ☐ 休学中 ☐ 中退  
☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校  
☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ その他 ( )  
 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology Senior high school Junior high school Others

(2) 学校名 Name of the school OOO University

(3) 卒業又は卒業見込み年月日 Date of graduation or expected graduation 20XX 年 XX 月 XX 日

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)  
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japan))

☐ 試験に合格した ( ) 級 ( ) 点  
(1) 試験名 ( )

☐ 日本語機関名 ( )  
Organization ( )

期間: ( ) 月 ( ) 日まで  
Period from ( ) Year ( ) Month to ( ) Year ( ) Month

☐ その他 ( )  
Others ( )

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)  
Japanese education (Fill in the followings when the applicant plans to study at high school or above)

日本語の機関名 ( )  
Organization ( )

期間: ( ) 月 ( ) 日まで  
Period from ( ) Year ( ) Month to ( ) Year ( ) Month

26 滞在費の支弁方法等 Method of support to pay for expenses while in Japan

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☐ 本人負担 Self ( ) Yen ☐ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad ( ) Yen

☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan ( ) Yen ☐ 奨学金 Scholarship ( ) Yen

☐ その他 Others ( ) Yen

(2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

☐ 外国からの携行 Carrying from abroad ( ) Yen ☒ 外国からの送金 Remittances from abroad 〇〇万 Yen

(携行者) (携行時期) ( ) ( ) ( ) ( )  
Name of the individual carrying cash Date and time of carrying cash Others ( ) Yen

(3) 経費支弁者 Supporter

①氏名 Name Jack Brown

②住所 Address 12345 W II Mile Rd Farmington Hills, MI 48123

③職業 (勤務先の名称) Officer / ABC Inc.

④年収 Annual income 〇〇〇万 Yen

電話番号 Telephone No. 〇〇-XX-XXXX

電話番号 Telephone No. XX-XX-XXXX

22. Enter a total number of years in education from elementary school to the last institution you have graduated. Do not include the years at the current institution.

23. 小学校から最終学歴 (卒業した課程) までの修学年数を記入。現在所属している学校での年数は含まない。

23-1. Choose your student status at your home university.  
23-1. 自国で在籍している大学での学生身分、大学院か大学かを選択する。

23-2. Write the name of your home university.  
23-2. 自国での在籍大学名を記入。

23-3. Enter the expected date of graduation from your home university.  
23-3. 自国での在籍大学の卒業見込年月日も必ず記入。

26. Choose the method of support and write an average amount of support per month in Yen.  
26. 日本滞在中の支弁方法を選択し、その平均月額を日本円で記入。

26-1. 「26-1」で「在外経費支弁者負担」または「在日経費支弁者負担」を選択した場合、経費支弁者 (父、母など) について記入。

26-2. Choose how you receive the support and write an average amount of support per month in Yen.  
26-2. 支弁の受取り方法を選択し、その平均月額を日本円で記入。

26-3. Write the information about your financial supporter (e.g. father, mother) if you chose either "Supporter living abroad" or "Supporter in Japan" in No. 26-1.  
26-3. 「26-1」で「在外経費支弁者負担」または「在日経費支弁者負担」を選択した場合、経費支弁者 (父、母など) について記入。

Write the name of your financial supporter's workplace.  
経費支弁者の勤務先の名称も忘れずに記入。

Enter the phone number of your supporter's home.  
経費支弁者の自宅の電話番号を記入。

Enter the phone number of your supporter's workplace.  
経費支弁者の勤務先の電話番号を記入。



# Example P.3 / 記入例 P.3

26-4. Choose the relationship with your supporter.

26-4. 経費支弁者の申請人との関係を選択。

## 申請人等作成用 3 P (「留学」)

For applicant, part 3 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

### (4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan.)

- ☐ 夫 ☐ 妻 ☒ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 養父 ☐ 養母  
 Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother  
☐ 兄弟姉妹 ☐ 叔父(伯父)・叔母(伯母) ☐ 受入教育機関 ☐ 友人・知人  
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance  
☐ 友人・知人の親族 ☐ 取引関係者・現地企業等職員  
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise  
☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 ☐ その他 ( )  
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

### (5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship)

- ☐ 外国政府 ☐ 日本国政府 ☐ 地方公共団体  
 Foreign government Japanese government Local government  
☐ 公益社団法人又は公益財団法人 ( ) ☐ その他 ( )  
 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

### 27 卒業後の予定 Plans after graduation

You do not need to fill in No.28 and below.

No.28 以下は記入する必要はありません。

- ☐ 日本での進学  
 Enter school of higher education in Japan  
☐ その他 ( )  
 Others

法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

#### (1) 氏名

Name

Do not fill out

#### (2) 本人との関係

Relationship with the applicant

受入教育機関職員

#### (3) 住所

Address

名古屋市中村区平池町4丁目60番6

電話番号

052-564-6116

携帯電話番号

Cellular Phone No.

無

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

Do not fill out!!

年 月 日  
Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。  
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)

(3)

Do not fill out!!

26-5. Choose the type of your scholarship if you chose "Scholarship" in No. 26-1.

26-5. 「26-1」で「奨学金」を選択した場合、その内容を選択