

オンライン相談会・説明会 ご参加までの流れ

事前にする事

STEP
1

お申し込みフォームから参加予約

オンライン相談会・説明会「ご予約・お申し込みフォーム」にアクセスし、**氏名、ご連絡先**など必要項目を入力してお申し込みください。

お申込み後、**参加に必要な「マイページ」のURL**が記載されたメールが送信されます。

※相談会・説明会当日は「マイページ」を経由して相談会に参加します

STEP
2

「Teams」アプリをダウンロード

App Storeまたは、Google Playから、アプリ

「Microsoft Teams（無料）」をダウンロードして、**事前にインストールしておいてください。**

※パソコンで、Google ChromeやEdgeなどのウェブブラウザ上から参加する場合は、「Microsoft Teams」のインストールは不要です



当日にする事

STEP
3

「マイページ」にアクセス

STEP1のメールに記載されているURLから**「マイページ」**にアクセスし、**「受講証」**を選択、もしくは**「参加証」**を選択し、一覧からこれから参加する相談会・説明会を選択してください。



マイページ (TOP画面)

↓ つづく

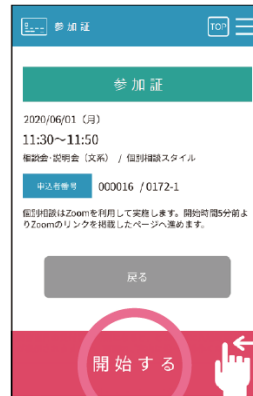
↓つづき

STEP 4

「開始する」バーをスワイプし、リンクボタンをタップ

時間になると「開始する」バーの色が変わりますので、スワイプしてください。表示された画面の「参加する」をタップすると、Teamsアプリが起動します。

- ※ 直接Teamsアプリを起動せずに、必ず画面の「参加する」からアクセスしてください
- ※ Microsoftアカウントでログインしている場合は、Microsoftアカウントをログアウトしてから参加してください
- ※ Wi-Fi環境でのご利用を推奨します



参加賞画面



スワイプ後の画面

STEP 5

Teamsアプリを操作して相談会・説明会に参加

最初の画面で「ゲストとして参加」をタップします。

次に、お申し込み時にご登録いただいた氏名を入力し「会議に参加」をタップします。

接続の許可を待つ画面になるので、開催者が許可するまで待機します。許可されると、該当の相談会・説明会に参加できます。



Teams 操作方法

- 1 自分の顔を表示させる
→ 「カメラ」をタップしてオンにする
- 2 発言する → 「マイク」をタップしてオンにする
- 3 終了する → 「受話器」をタップ



※ パソコンで、Google ChromeやEdgeなどのウェブブラウザ上から参加する場合は、「このブラウザで続ける」をクリックしてください。

