

学校法人大阪音楽大学 専任嘱託事務職員募集要項

1. 職種 学校事務（音楽院）
2. 仕事の内容 音楽院での教養コース担当業務、ファイリング、データ入力、文書作成、郵便物発送、メールの送受信、伝票作成・チェックなど、デスクワークを中心とした庶務・事務。
3. 応募資格等 次の①～③すべてに該当する方。  
① 大阪音楽大学、大阪音楽大学音楽専攻科、大阪音楽大学大学院を卒業（修了）見込の方。  
② 採用となった際、2023年2月～3月もアルバイトとして勤務できる方。  
③ Word、Excel等のパソコン操作（必須）。
4. 雇用形態 専任嘱託事務職員
5. 雇用期間 2023年4月1日～2024年3月31日  
※ 人事評価等により最長2026年3月31日まで契約更新の可能性あり。
6. 採用人数 1名
7. 就業時間 月・火・木・金曜日 : 10:00 ～ 18:00（内休憩時間60分）  
土曜日 : 9:00 ～ 17:00（内休憩時間60分）  
水曜日（隔週） : 10:00 ～ 16:00（内休憩時間60分）  
※ スライド勤務（就業時間は変更せず始業・終業時刻の変更）の可能性あり。  
※ 月平均10時間程度の超過勤務あり。
8. 休日等 日曜日、隔週水曜日、祝日、夏期休暇20日、創立記念日（10月15日）、年末年始、年次有給休暇  
※ 休日出勤の可能性あり。振替休日を与える。  
※ 半年に1日程度の日直業務あり。
9. 加入保険等 雇用保険あり、労災保険あり、健康保険あり、厚生年金あり
10. 賃金 基本給月額 : 172,000円  
締切日 : 月末、支払日 : 25日（当月）  
昇給あり、賞与あり（夏期・年末）、退職金なし
11. 通勤交通費 実費支給（上限月額50,000円）
12. 選考 適性検査・面接 3月18日（土）  
書類審査を経て30分程度の筆記による適性検査および面接により決定する。  
※ 書類審査通過者に面接・適性検査の集合時刻を電話または電子メールで連絡する。  
※ 履歴書に電話番号（携帯電話が望ましい）または電子メールアドレスを明記のこと。
13. 応募締切 3月13日（月）郵送必着
14. 応募方法 履歴書（市販のもの、写真貼付）を15の宛先に郵送すること。
15. 書類提出・問い合わせ先 〒561-8555 豊中市庄内幸町1-1-8 学校法人大阪音楽大学 人事室  
専任嘱託事務職員（音楽院）採用係  
電話番号 : 06-6334-2167（ダイヤルイン）
16. その他 ○ 審査内容等の選考結果は一切公表しません。  
○ 選考にかかる交通費は応募者負担とします。  
○ 応募書類は返却しませんのでご了承ください。  
○ 応募に関して提出いただいた個人情報 は本学「個人情報保護規程」に従って適正に管理し、本件以外の目的には使用しません。