

紹介状発行申込書

下記のとおり、紹介状の発行を希望します。
利用については、相手館の指示に従います。

申 込 年 月 日		年 月 日 ()		受 付 番 号		—	
申 込 者	フリガナ						
	氏 名						
	身 分	☐ 教員[] ☐ 職員 ☐ 学生 ☐ 研究生・聴講生					
	所 属	学 科		年		学籍番号	
連 絡 先	電 話 番 号	—		—			
	E-Mail	@s-bunkyo.ac.jp					
機 利 用 希 望	利用機関名						
	理 由						
	電 話 番 号	—		FAX番号		—	
利 用 資 料 ①	資 料 区 分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()					
	資料名・巻号						
	著 者 名			出 版 社			
	出 版 年			登 録 番 号			
利 用 資 料 ②	資 料 区 分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()					
	資料名・巻号						
	著 者 名			出 版 社			
	出 版 年			登 録 番 号			
確 所 認 蔵	本学のOPAC	☐ 確認済み					
	所蔵確認典拠	☐ CiNii ☐ 希望機関OPAC ☐ その他()					
利 用 日		第1希望 年 月 日 () / 第2希望 年 月 日 ()					
特 記 事 項							

※資料③以降は裏面にご記入ください。(裏面 有・無)

記入上の注意

1. 太枠線内ご記入ください。
2. メールアドレスは、本学発行のメールアドレスをご記入ください。
3. 利用希望日の一週間前までにお申込みください。
4. あらかじめ、訪問先図書館のOPACなどで、希望資料の所蔵状況をご確認ください。

他機関の利用にあたって

1. 訪問先が指示した必要書類や学生証・身分証を必ず携帯してください。
2. 紹介状発行後は、利用日に必ず訪問してください。どうしても訪問できない場合は、本学図書館と、利用機関へその旨連絡してください。

※図書館記入欄

チ ェ ッ ク 項 目	☐ 本学OPAC ☐ オンラインジャーナル ☐ 利用機関OPAC ☐ 利用機関HP		
依 頼 機 関 の 確 認	所蔵照会 ☐ 済	紹 介 状 発 行 日	年 月 日 ()
照 会 申 込 番 号	—	紹 介 状 発 行 番 号	—
利 用 者 連 絡 日	年 月 日 ()	受 領 サ イ ン	
備 考			

利用資料③	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		
利用資料④	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		
利用資料⑤	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		
利用資料⑥	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		
利用資料⑦	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		
利用資料⑧	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		
利用資料⑨	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		
利用資料⑩	資料区分	☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 新聞 ☐ その他()			
	資料名・巻号				
	著者名		出版社		
	出版年		登録番号		