**投稿論文チェックリスト**

投稿前にこのリストに沿って原稿を点検し，項目の□内に✓印をつけてください．

投稿規定に従っていない場合は原稿を受け付けないことがある．“投稿論文チェックリスト”は，投稿論文提出ごと，“『聖泉大学看護学研究』利益相反（COI）申告書”は初回投稿時，“著作権委譲承諾書”は掲載決定後，最終原稿提出時に提出してください．

【投稿に関する確認事項】

* 本原稿の内容は他誌に発表あるいは投稿済みではない．学術集会等で発表した投稿内容の一部または全部が既に公表されているものを加筆・翻訳した形で投稿する場合は，その旨を記載している．
* 本文に表紙は付けず，原稿ファイルと別に「表紙」を付けている．
* 表紙に下記内容を記載している．
  + - 論文題名（和文と英文）＊論文題名に変更があった場合，最終確定した論文題名に変更している．
    - 著者名（和文と英文）
    - 所属機関名（和文と英文）
    - キーワード（和文／英文）各6語以内
    - 代表者の連絡先（住所，Tel,メールアドレス）
    - 原稿枚数
    - 図表および写真の枚数
    - 希望する論文種別
    - 別刷り必要部数
    - 編集委員会への連絡事項
* 利益相反(COI)申告書にもれなく記載されており，著者全員の名前がある．

【原稿作成に関する確認事項】

* 原稿枚数は本文，文献，図表を含めて投稿規定の制限範囲内である．

1.総説，原著，研究報告，資料：15枚以内　　2.その他：8枚以内

* 論文種別「その他」以外は目的，方法，結果，考察に分けて見出しを付けた和文抄録（600字以内）を付けている．
* 原著での掲載決定後の投稿論文提出時には，native checkを受けた和文抄録内容に対応する英文抄録（300字以内）を付けている．

チェック者・機関名：

* 本文は執筆要領に示す原稿の体裁にしたがって記述している．
  + - 原稿はA4版40字×30行（1200字）横書きで，余白上35㎜下左右30㎜に設定している．
    - 人および動物が対象である場合，倫理的配慮について明記している（承認番号，承認日）．
    - 図表，写真などは1ページに1つ一連番号と題を付けて別紙に作成し，図表の挿入箇所を欄外に指定している．
    - 図表の原稿量は刷り上がり1枚の大きさがA4 1枚程度を2000字，A4１/2枚程度を1000字，A4 1/4枚程度を500字として換算している．
    - 研究助成金を受けた場合，その旨を明記している．
    - ページ番号を付けている．
    - 誤字，人名のスペルミス，文献記載の不備等の誤りはない．
    - 原稿は著者名・所属・謝辞・利益相反・著者資格，ほか投稿者を特定できるような事項を

「〇〇」や黒塗りで置き換えている．

* + - 本文中に原稿作成における利益相反状態について記載している．

【文献に関する確認事項】

* 文献は，執筆要領に示す引用の仕方や記述形式にしたがって記述している．

　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　投稿者署名