

証明書発行申請書（郵送用）

申請日 年 月 日

※太枠内をご記入ください。

必 要 書 類 (送付前にご確認ください)	☐ 返信用封筒(返送先を記入し、切手を貼付) ☐ 証明書発行手数料合計分の郵便小為替 ☐ 本人確認書類の写し(運転免許証・健康保険証・パスポートなど) ☐ (代理人申請の場合)委任状及び代理人確認書類の写し
--------------------------	--

フ リ ガ ナ			
氏 名	※証明書は在籍時の氏名で交付します。		
氏名の英字表記 (英文証明書発行希望者のみ)	(Taro OKIKOKU のように、名、姓の順にお書きください。)		
生 年 月 日	年 月 日	性別	男 ・ 女
連 絡 先	(現住所) 〒 ー		
	電話番号 (携帯・自宅・職場)		
所 属	学科/研究科(専攻)名	学 籍 番 号 (わからない場合は省略可)	入 学 及 び 卒 業 ・ 修 了 年 月
学 部	(第一部・第二部) 学科		年 月 入学 年 月 卒業・退学・除籍
短 期 大 学 部	(第一部・第二部) 科		年 月 入学 年 月 卒業・退学・除籍
大 学 院	研究科 専攻		年 月 入学 年 月 修了・退学・除籍
そ の 他	科目等履修生 研究生		年 月 入学 年 月 在籍期間終了

証明書厳封の要否 (いずれかに○)	証明書を専用の封筒に入れ、封を閉じますか。(閉じる・閉じない) ※指定のない場合、開封のまま発行します。
----------------------	--

種類	手 数 料	必要部数	発行番号(※学務課使用欄)
成績・単位修得証明書	200		
卒業証明書	200		
修了証明書	200		
在学証明書	200		
在学期間証明書	200		
在籍期間証明書 (科目等履修生・研究生)	200		
学力に関する証明書 (教員免許用) 教科: 社会・公民・地理歴史・商業・国語・英語・福祉・情報	200		
(英文)成績・単位修得証明書	300		
(英文)卒業証明書	300		
(英文)修了証明書	300		
(英文)在学証明書	300		
(英文)在学期間証明書	300		
(英文)在籍期間証明書 (科目等履修生・研究生)	300		
社会福祉主事任用資格にかかる指定科目履修証明書	200		
卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書(国家試験受験用)	200		
卒業証明書・精神保健福祉士指定科目履修証明書(国家試験受験用)	200		
その他証明書 (ご記入ください)	(和文) 200		
	(英文) 300		
必 要 部 数 合 計			
手数料合計(手数料×必要部数)			

学務課記入欄

受付: /	作成・発送: /
本人確認書類	学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート・その他()
備考	