

C

Microsoft+365

インストールマニュアル (スマートフォン、タブレット)

学生・教職員向けにMicrosoft+365を提供しています。

このマニュアルでは、東北文化学園大学IDを用いて、スマートフォン、タブレットにOfficeアプリ(Word、Excel等)をインストールする手順を確認することができます。

Microsoft365を利用にあたっての注意事項

パソコンに学校法人東北文化学園大学が提供するMicrosoft365(Word、Excel等)を利用するには、以下のことを十分に理解していただきご利用ください。

- 本契約におけるMicrosoft365(Word、Excel等)の利用は、学校東北文化学園大学に所属している方のみ認められています。「家族で1台のPCを共用し、パソコン内でユーザーアカウントを分けていない場合、本契約におけるMicrosoft365(Word、Excel等)の利用はライセンス違反となる可能性があります。」十分ご注意下さい。
- 1人のユーザーにつき、5台までのパソコン、5台までのスマートフォン、5台までのタブレットにインストールすることが認められています(最大15台)。個人で所有する端末へインストールし、学生においては学習、研究、課外活動等、教職員においては教育、研究、業務、自己研鑽等のために利用することができます。
- インストールされたMicrosoft365(Word、Excel等)は、正しい利用権限が維持されているかどうかを確認するため、定期的にクラウド上のサーバと通信を行います。長期に渡りオフライン状態となったパソコンでは利用権限の確認ができず、Microsoft365(Word、Excel等)の利用が停止される可能性もあります。定期的にパソコンをネットワークに接続し、利用権限の情報が正しく反映されるよう利用して下さい。
- Microsoft365(Word、Excel等)のインストールは必ず行わないといけないことはありません。

Microsoft 365 (Office アプリ) インストール手順

1. 「Apple Store」や「Google Play」等のストアからOfficeのアプリケーション (WordやExcel等) をインストールしていただくか、下記のリンクからアプリをダウンロード、インストールください。

ダウンロードが完了したら対象のアプリを開き、東北文化学園大学IDのメールアドレスとパスワードでサインインしていただくと、使用出来るようになります。

- iOS版 [iPhone または iPad に Office をインストールしてセットアップする](#)
- Android版 [Android で Office をインストールしてセットアップする](#)

Officeアプリ インストール

ご利用の端末から対応しています下記のQRコードよりアプリをダウンロード、インストールください。

- iOS版 iPhone または iPad に Office をインストールしてセットアップする



- Andoroid版 Android で Office をインストールしてセットアップする

