

2024(令和 6)年度 学部科目等履修生 募集要項

沖縄国際大学では、学則第 58 条に基づき、以下の要領で科目等履修生を募集します。

1. 科目等履修生の種類

- (1)課程等履修生：本学在学時に未取得だった免許及び資格の取得に必要な授業科目を履修する。
- (2)一般科目等履修生：通常の授業科目を履修する。

2. 出願資格

- (1)課程等履修生：原則として本学の卒業生に限る。
- (2)一般科目等履修生：本学学則第 40 条に規定する入学資格を有する者に限る。

(外国籍の者は、日本国内居住者で独立して生計を得ている者またはその被扶養者)

【学則第 40 条(入学資格)】

本学に入学の資格を有する者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1)高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2)通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
- (3)通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者
- (4)外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (5)文部科学大臣の指定した者
- (6)大学入学資格検定規程(昭和 26 年文部省令第 13 号)により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (7)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (8)その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

3. 提出書類

受付期間内に次の書類を教務部学務課二担当窓口までご提出下さい。提出時に入学検定料 15,000 円を納入して頂きます。※本学大学院生は入学検定料免除

該当者	提出書類名
応募者すべて	① 科目等履修生願書(本学所定様式) ② 健康診断書(本学所定様式 / 出願 3 ヶ月以内に日本国内の医療施設で受診したもの) ※本学大学院に<u>入学</u>する者は、入学手続の際に提出した健康診断書の写しを提出すること ※本学大学院に<u>在籍</u>する者は、本学実施の健康診断書を自動発行機で取得・提出すること ③ 写真 2 葉(縦 4 cm×横 3 cm) ※出願 3 ヶ月以内に撮影した証明写真であること。裏面に氏名を記入し、1 枚は願書に貼付すること ④ 最終学歴卒業証明書と最終学歴成績証明書(本学卒業生の場合、成績証明書は不要) ⑤ 定形封筒・84 円切手(入学通知に使用、送付先を明記の上、切手は予め貼付すること)
課程等履修生のみ	● 課程等履修生希望者面接申請書(本学所定様式) ※複数の課程を履修希望の場合は、各課程の面接を受けて下さい
外国籍の方のみ	● 履歴書(本学所定様式) ● 保証書(本学所定様式) ※保証人は沖縄県内に居住する日本人とすること ● 在留カードの写し(表面・裏面) ● 日本語能力試験の合格証明書 または 合格証書の写し
本学大学院生のみ	● 別途必要書類がございますので、学務課二担当までお尋ね下さい

【注意事項】

- (1) 一度納入された入学検定料や提出された出願書類は一切の理由に関わらず返還しない。
- (2) 前項の提出書類④について、出願時に卒業見込の者は出願時点での卒業見込証明書及び成績証明書を提出する。
入学が認められた場合、所属校の卒業後すみやかに卒業証明書及び成績証明書を提出する。
- (3) 婚姻等で証明書の記載と氏名が異なる場合、戸籍抄本等、氏名変更したことが証明できる書類を添付すること。
- (4) 証明書は和文の原本とする。その他の言語の場合、在日公館等の証明を受けた日本語訳を添付すること。
※複写物不可。

4. 手続き

※応募期間を過ぎた場合、いかなる理由があっても受理いたしません。

※土日祝日および入試期間は窓口休業となります。ご注意ください。

- ①願書ダウンロード期間 前期・通年 2024年1月29日(月)～2月12日(月) HPよりダウンロード
後期 2024年7月29日(月)～8月12日(月)

※願書は本学オフィシャルサイト(<https://www.okiu.ac.jp/>)からダウンロード可能です。

[トップページ]>[卒業生の皆さま]>[教育支援情報]>[学部科目等履修生の募集について]

※課程等履修生を希望する方は、書類提出前に資格課程の担当教員と入学後の履修計画等を

確認するための面接を受けて頂きます。詳細は別紙をご覧ください。

- ②願書提出及び検定料納付 前期・通年 2024年2月13日(火)～2月19日(月)17:00 本館 2 階 学務課
後期 2024年8月13日(火)～8月23日(金)17:00 窓口

- ③結果通知 前期・通年 2024年3月18日(月)以降 本人宛に郵送
後期 2024年9月12日(木)以降

5. 学生保険料・履修料の納入(合格者のみ)

- ①学生保険料 入学が認められた後、学生保険料 1,340 円を納入して頂きます。

※一旦納入された学生保険料は返金できません。

- ②履修料 入学が認められた後、履修登録のご案内を行います。なお、履修登録後は、指定された
期間内に履修料を納入して頂きます。

※納入を怠った場合、科目等履修生の身分が取り消されます。

【1 単位あたりの履修料】

(1) 課程等履修生	本学卒業生	10,000 円
(2) 一般科目等履修生	本学卒業生・本学卒業生以外	23,100 円
(3) 本学大学院が学部科目等履修生となる場合		1,000 円

6. 注意事項

① 出願するすべての方へ

- 科目等履修生としての入学後に科目登録をしなかった場合「科目等履修生に関する規程」第 12 条により履修を辞退していただくことがあります。履修計画をきちんと立てて出願して下さい。また、科目の履修登録に際して、願書に記入した履修希望科目を変更する際は、必ず科目等履修生担当者に相談して下さい。
- 取得できる単位数は、年度を通して最大 30 単位以内です。また、登録人数が著しく多い科目については、学部正規学生、科目等履修生全員を抽選にかけ人数を調整する場合があります。その結果、抽選漏れで登録できない科目があり得ることを予めご了承下さい。
- 履修期間は、前期に履修が許可された者は 4 月 1 日～翌年 3 月 31 日まで、後期に許可された者は後期開始日～翌年 3 月 31 日までとなります。
- 履修期間中に本学学則や規則等に違反して学生の本分に悖る行為を犯したり、病気その他の理由により履修の継続が不可能になった場合は、規定により科目等履修生の資格を取り消すことがあります。

② 課程等履修を希望する方へ

各資格課程における受入対象

資格名	本学卒業生の 受け入れ可否	在学生の場合 (参考)	備考
1 教員免許 (中学／高校)	○	全学科 ※学科毎に指定有り	本頁「●教育職員免許(教職)」も参照すること * 他大学卒業生も条件により受け入れ可
2 博物館学芸員	○*	全学科	次項「●博物館学芸員資格」を参照すること
3 図書館司書	○*	全学科	* 次項参照
4 学校図書館司書教諭	○*	教員免許取得見込者	* 第一種教員免許を取得していること
5 学校司書のモデルカリキュラム	○*	全学科	* 次項参照 (司書課程をベースとするカリキュラムのため)
6 上級情報処理士	経済学部卒 日本文化学科卒* 産業情報学科卒*	経済学部 日本文化学科 産業情報学科	* 2013 年度以降の入学者対象(日文) * 2017 年度以降の入学者対象者(産情)
7 環境マネジメント実務士	経済学部卒	経済学部	
8 上級環境マネジメント実務士	経済学部卒	経済学部	
9 ウェブデザイン実務士	産業情報学科卒*	産業情報学科	*2018 年度以降の入学者対象 (産情)
10 日本語教員	日本文化学科卒 英米言語文化学科卒	日本文化学科 英米言語文化学科	
11 社会福祉士 (受験資格)	×	人間福祉学科 (福祉専攻)	受入予定無し
12 精神保健福祉士 (受験資格)	×	人間福祉学科 (福祉専攻)	受入予定無し
13 スクールソーシャルワーカー (認定資格)	△*	人間福祉学科 (福祉専攻)	*「実習」科目は受入可能
14 社会調査士	○	経済学部 産業情報学科* 社会文化学科 人間福祉学科 (福祉専攻)	*産業情報学科：2017 年度以降の入学者対象者

●教育職員免許(教職)

教育職員免許法・同施行規則の改正に伴って、2019 年度以降は卒業後の年数に関わらず、課程等履修生として入学する年度のカリキュラムが適用されます。また、中学校教員免許の取得を希望する場合「介護等の体験」の受講が必要です。なお、教員免許状の申請は学部生と異なり、課程等履修生各自で行って頂きます。

※課程等履修生として教職課程を履修する方は資格課程担当者との面接が必須となります。

●博物館学芸員資格

博物館学芸員課程における課程等履修生は原則として本学卒業生に限ります。また、博物館学芸員になるには、博物館法第五条の一に定める通り、学士(四年制大学卒業)の学位を有する必要があります。従って短期大学卒業(準学士)の方を含め、学士の学位を有していない方は出願できません。

ただし、次のいずれかの場合、博物館実習実施委員会の審査を経て、入学を許可する場合があります。

- 1)他大学から本学大学院に進学した大学院生
- 2)沖縄県内における公立及び私立博物館・博物館相当施設の勤務者(非常勤含む)で、博物館学芸員資格を必要としている者(勤務先博物館長等の推薦書を提出すること)。

なお、本学の課程等履修生として取得した科目は成績証明書の他に「博物館学芸員資格単位修得証明書」として発行することができます(有料)。また、既に他大学において学芸員資格関連科目を一部修得済みの場合、本学の博物館実習実施委員会で相当科目の受講を免除する場合があります。出願時に修得を証明できる書類(成績証明書等)を添付して下さい。

【博物館学芸員資格 及び 図書館司書資格課程希望者】

博物館学芸員資格及び図書館司書資格課程は平成 24 年度からの新課程移行に伴い全ての課程等履修生に新課程が適用されます。資格取得に必要な科目が増える可能性もありますので、資格課程担当教員との面接時にしっかりと履修相談を受けて下さい。

③ 一般科目等履修生出願希望の方へ

実習・演習・実技科目および資格・免許に関する科目は受講できません。

④ 外国籍の方へ

保証人等による代理出願はできません。また、本制度は日本語の語学力向上を目的としたものではなく、履修には日本語能力試験 N1～N2 程度の日本語能力を要します(参考：日本語能力試験 <http://www.jlpt.jp>)。そのため出願時には、日本語能力を証明できる書類等を提出して頂きます。

本学の科目等履修生制度では、科目等履修生として在学する期間中、日本に滞在可能または更新可能なビザ(在留資格)を有していることを条件とします。本制度をもって、本学が在留資格申請の受入先機関となることはできません。

7. その他

- (1)在籍期間中の履修に関する相談は、学務課窓口にて承ります。
- (2)入学が許可された者には履修生証が交付されますが、学割定期券や旅客運賃割引証等は適用外です。
- (3)科目等履修生は本学の図書館その他必要な施設が利用できます。
- (4)科目等履修生は学務課にて「在籍証明書」、「成績・単位修得証明書」の発行を申請できます(有料)。
- (5)科目等履修生については規程に定めるもののほか、正規の学生に関する規定を準用します。

8. 個人情報の取り扱いについて

出願および手続きに係り、知り得た氏名・住所・その他の個人情報は、出願者への連絡や入学判定審査、入学許可通知および入学手続き作業以外には使用いたしません。

沖縄国際大学で取得できる教育職員免許状の種類および教科

学部	学科・専攻	免許教科	免許状の種類
法学部	法律学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
	地域行政学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
経済学部	経済学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
	地域環境政策学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
産業情報学部	企業システム学科	社会	中学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
		商業	高等学校教諭一種免許状
	産業情報学科	社会	中学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
		情報	高等学校教諭一種免許状
総合文化学部	日本文化学科	国語	中・高等学校教諭一種免許状
	英米言語文化学科	英語	中・高等学校教諭一種免許状
	社会文化学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
	人間福祉学科	社会	中学校教諭一種免許状
	社会福祉専攻	公民	高等学校教諭一種免許状
	人間福祉学科	社会	中学校教諭一種免許状
	心理カウンセリング専攻	公民	高等学校教諭一種免許状

注意事項

1. 課程等履修生は、本学卒業生で、且つ学士または修士の学位取得者のみ受け入れています。
2. 教学上の観点から本学では、各学科に認定された教科の教育免許状しか取得できません。
(例：企業システム学科卒業生が「情報」の取得要件を満たしても、その教員免許状は取得できません。)
※商経学部商学科卒業の方は、「商業」の免許状は取得できますが「情報」は取得できません。
3. 2019 年度より、「福祉」の教職課程は廃止となりました。

【科目等履修生に関するお問い合わせ】

沖縄国際大学 教務部学務課二担当 科目等履修生担当
 電話：098-892-1111(内線 3123)
 メール：2ndchr@okiu.ac.jp