|  |  |
| --- | --- |
| 助成番号 |  |
| **年度　特別重点研究助成　申請書・使用計画書****年 月 日** **学　長　殿** **研 究 所属・職** **代表者 氏 名** |
| 研 究 課 題 名 |  |
| 研 究 概 要 |  |
| 研究の中心となる研究所 |  |
| 研 究 期 間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　　　年　　　月　　　日　（　　　年間） |
| 申　　請　　額 |  使 用 内 訳 （単位：千円） |
| 千円 | 用品費・備品費 | 消耗品費 | 旅費 | 人件費・謝金 | そ の 他 |
|  |  |  |  |  |
| （前年度の額） | 申請額　　　　千円　　　　　　　助成額　　　　千円 |
| 研究の目的 |
| 本年度の研究実施計画 |
| 研究の方法 |
| 審査委員会より付された条件、指摘事項等への対応方法　※該当の場合のみ記載 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担（本年度実施計画に対する役割分担事項を記入すること） | ｴﾌｫｰﾄ(%) |
|  |  |  |  |  |
| 研究分担者 | 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担 | (%) |
|  |  |  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担 | (%) |
|  |  |  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担 | (%) |
|  |  |  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担 | (%) |
|  |  |  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担 | (%) |
|  |  |  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担 | (%) |
|  |  |  |  |  |
| 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担 | (%) |
|  |  |  |  |  |
| 研究協力者（予定している場合に記載）＊研究協力者は「大学が辞令を発令した研究員、補助研究員等」に限る |  |

※ エフォート：年間の全仕事時間100％に対する当該研究の実施に必要とする時間の配分割合（％）

（全仕事時間は教育研究活動や学内行政活動等の実際に発生する全ての仕事時間とします。）

|  |  |
| --- | --- |
| 各費目の明細 | 金額（単位：千円） |
| 用品費・備品費（品名、仕様、数量、個数、金額、納入予定日） |  |  |
|  | 計 |
| 消耗品費 |  |  |
|  | 計 |
| 旅費（海外・国内の別、人数、日数） |  |  |
|  | 計 |
| 人件費・謝金（資料収集・専門的知識の提供等） |  |  |
|  | 計 |
| その他（印刷費・通信運搬費・レンタル費等） |  |  |
|  | 計 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用品費・備品費（パソコンを含む）を研究上必要とする理由 |  |

2017.9　作成

2024.4　改訂