

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N3レベルの読解問題を練習し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの読解問題で60%以上正答できるようにする。				
到達目標	JLPT N3レベルの読解問題を練習し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの読解問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	アジア諸国と日本の中高生の交流計画（JICA）の研修受託業務を担当した経験を活かした日本語教育を行う				
使用教材	ドリル&ドリル日本語能力試験N3聴解/読解（ユニコム）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(木)	1	読解 1	
2	4/11(木)	2	読解 2	
3	4/18(木)	1	読解 3	
4	4/18(木)	2	読解 4	
5	4/25(木)	1	読解 5	
6	4/25(木)	2	読解 6	
7	5/9(木)	1	読解 7	
8	5/9(木)	2	読解 8	
9	5/16(木)	1	読解 9	
10	5/16(木)	2	読解 1 0	
11	5/23(木)	1	読解 1 1	
12	5/23(木)	2	読解 1 2	
13	5/30(木)	1	読解 1 3	
14	5/30(木)	2	読解 1 4	
15	6/6(木)	1	読解 1 5	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース	学年 1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/6(木)	2	読解16	
17	6/13(木)	1	読解17	
18	6/13(木)	2	読解18	
19	6/20(木)	1	読解19	
20	6/20(木)	2	読解20	
21	6/27(木)	1	読解21	
22	6/27(木)	2	読解22	
23	7/4(木)	1	読解23	
24	7/4(木)	2	読解24	
25	7/11(木)	1	読解25	
26	7/11(木)	2	読解26	
27	7/18(木)	1	復習	
28	7/18(木)	2	復習	
29	7/25(木)	1	復習	
30	7/25(木)	2	前期試験	

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2レベルの文法を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの文法問題で60%以上正答できるようにする。				
到達目標	JLPT N2レベルの文法を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの文法問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	アジア諸国と日本の中高生の交流計画（JICA）の研修受託業務を担当した経験を活かした日本語教育を行う				
使用教材	新完全マスターN2文法（スリーエーネットワーク）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	1	1 課	
2	4/10(水)	2	1 課	
3	4/17(水)	1	2 課	
4	4/17(水)	2	2 課	
5	4/24(水)	1	3 課	
6	4/24(水)	2	3 課	
7	5/1(水)	1	5 課	
8	5/1(水)	2	5 課	
9	5/8(水)	1	問題（1 課から5 課）	
10	5/8(水)	2	6 課	
11	5/15(水)	1	6 課	
12	5/15(水)	2	7 課	
13	5/22(水)	1	7 課	
14	5/22(水)	2	8 課	
15	5/29(水)	1	8 課	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科		コース	マネジメントコース	学年 1年
授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感	
16	5/29(水)	2	9 課		
17	6/5(水)	1	9 課		
18	6/5(水)	2	10 課		
19	6/12(水)	1	10 課		
20	6/12(水)	2	問題（1 課から 10 課）		
21	6/19(水)	1	11 課		
22	6/19(水)	2	11 課		
23	6/26(水)	1	12 課		
24	6/26(水)	2	12 課		
25	7/3(水)	1	13 課		
26	7/3(水)	2	13 課		
27	7/10(水)	1	復習		
28	7/10(水)	2	復習		
29	7/24(水)	1	復習		
30	7/24(水)	2	前期試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ			担当者名	高橋佑樹
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験の語彙、聴解分野の対策。 テキストを用いて問題演習を中心に行う。				
到達目標	日本語能力試験でN3に合格する				
担当教員 実務経験	たちばな学園体育・介護・ビジネス専門学校 2109.4-2021.3 専門学校の経験を活かし、公務員試験対策と学習方法について、分かりやすく指導する。				
使用教材	漢字ワークN3 (UNICOM) 日本語単語スピードマスター STANDARD2400 (Jリサーチ出版) ドリル&ドリル日本語能力試験N3【聴解・読解】 (UNICOM)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	3	聴解：課題理解 1	
2	4/15(月)	3	漢字：Unit 1 時 単語：Part1 Unit 5まで	
3	4/17(水)	3	聴解：課題理解 2	
4	4/22(月)	3	漢字：Unit 2 人 単語：Part1 Unit 10まで	
5	4/24(水)	3	聴解：ポイント理解 1	
6	4/29(月)	3	漢字：Unit 3 心 単語：Part1 Unit 15まで	
7	5/1(水)	3	聴解：ポイント理解 2	
8	5/8(水)	3	聴解：ポイント理解 3	
9	5/13(月)	3	漢字：Unit 4 交通 単語：Part1 Unit 20まで	
10	5/15(水)	3	聴解：概要理解 1	
11	5/20(月)	3	漢字：Unit 5 学校 単語：Part1 Unit 25まで	
12	5/22(水)	3	聴解：概要理解 2	
13	5/27(月)	3	漢字：Unit 6 生活 単語：Part1 Unit 30まで	
14	5/29(水)	3	聴解：概要理解 3	
15	6/3(月)	3	漢字：Unit 7 買い物 単語：Part1 Unit 35まで	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	20 %	学習成果評価 (定期試験)	80 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ			担当者名	高橋佑樹
学科	ITスキル科	コース	マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(水)	3	聴解：概要理解 4		
17	6/10(月)	3	漢字：Unit 8 観光 単語：Part1 Unit 40まで		
18	6/12(水)	3	聴解：発話表現 1		
19	6/17(月)	3	漢字：Unit 9 仕事 単語：Part1 Unit 45まで		
20	6/19(水)	3	聴解：発話表現 2		
21	6/24(月)	3	漢字：Unit 10 トラブル 単語：Part1 Unit 50まで		
22	6/26(水)	3	聴解：即時応答 1		
23	7/1(月)	3	漢字：Unit 11 準備・受付 単語：Part1 Unit 54まで		
24	7/3(水)	3	聴解：即時応答 2		
25	7/8(月)	3	漢字：Unit 12 政治経済 単語：Part2 Unit まで		
26	7/10(水)	3	過去問演習		
27	7/15(月)	3	漢字：Unit 1～6の復習 単語：Part2 Unit 39まで		
28	7/22(月)	3	漢字：Unit 7～12の復習 単語：Part1 Unit 42まで		
29	7/24(水)	3	総まとめ		
30	7/29(月)	3	後期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導 I			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	就活に向けて学習の意識付けを行う、日本語、電卓を中心に各種検定試験合格のためのフォローをする。				
到達目標	各種検定試験に合格する。 自分の言葉で作文が書けるようになる。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	なし				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	3	入管提出書類作成	
2	4/15(月)	3	健康診断問診票・メッセージカード	
3	4/16(火)	3	ビザ更新について・メッセージカード	
4	4/22(月)	3	メッセージカード	
5	4/23(火)	3	個人写真撮影	
6	4/29(月)	3	住所確認・アルバイトレポート	
7	4/30(火)	3	BBQについて・アルバイトレポート	
8	5/7(火)	3	体育祭クラスTシャツ・作文	
9	5/13(月)	3	作文	
10	5/20(月)	3	作文	
11	5/21(火)	3	作文	
12	5/27(月)	3	JLPT対策・電卓検定対策	
13	5/28(火)	3	体育祭チーム決め	
14	6/3(月)	3	JLPT対策・電卓検定対策	
15	6/4(火)	3	JLPT対策・電卓検定対策	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	通年		必修・選択	必修	
科目名	職業指導Ⅰ				担当者名	平田 真理恵	
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース		学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限		実施内容・所感		
16	6/10(月)	3	JLPT対策・電卓検定対策				
17	6/17(月)	3	JLPT対策・電卓検定対策				
18	6/18(火)	3	JLPT対策・電卓検定対策				
19	6/24(月)	3	JLPT対策				
20	6/25(火)	3	JLPT対策				
21	7/1(月)	3	JLPT対策				
22	7/2(火)	3	JLPT対策				
23	7/8(月)	3	電卓検定対策				
24	7/9(火)	3	電卓検定対策				
25	7/15(月)	3	電卓検定対策				
26	7/16(火)	3	電卓検定対策				
27	7/22(月)	3	作文				
28	7/23(火)	3	作文				
29	7/29(月)	3	作文				
30	7/30(火)	3	長期休暇について・後期スケジュール				

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅰ（習熟度A）			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	（ 90 分授業を、週 1 回で 15 週実施 ）			単位数	2単位
授業内容	日本語能力試験N3文字・語彙の確認テストの実施。語彙・漢字学習を行う。				
到達目標	日本語能力試験N3文字・語彙を習得し7月の検定に合格する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	日本語単語スピードマスターN3 STANDARD 2400（Jリサーチ出版） 1日6コ覚える！日本語能力試験 漢字ワークN3（ユニコム）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/15(月)	2	語彙漢字確認テスト①	
2	4/22(月)	2	語彙漢字確認テスト②	
3	4/29(月)	2	語彙漢字確認テスト③	
4	5/13(月)	2	語彙漢字確認テスト④	
5	5/20(月)	2	語彙漢字確認テスト⑤	
6	5/27(月)	2	語彙漢字確認テスト⑥	
7	6/3(月)	2	語彙漢字確認テスト⑦	
8	6/10(月)	2	語彙漢字確認テスト⑧	
9	6/17(月)	2	語彙漢字確認テスト⑨	
10	6/24(月)	2	語彙漢字確認テスト⑩	
11	7/1(月)	2	語彙漢字確認テスト⑪	
12	7/8(月)	2	作文練習	
13	7/15(月)	2	作文練習	
14	7/22(月)	2	復習	
15	7/29(月)	2	期末試験	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I (習熟度A)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践 I (習熟度B)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 ^{2,700} 総授業回数 30 ¹⁵ 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 ² 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	日本語能力試験N3聴解				
到達目標	日本語能力試験N3聴解を習得し7月の検定に合格する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	ドリル&ドリル 日本語能力試験 N3 聴解・読解 (ユニコム				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	3	課題理解①	
2	4/11(木)	3	ポイント理解①	
3	4/17(水)	3	ポイント理解①	
4	4/18(木)	3	概要理解①	
5	4/24(水)	3	発話表現①	
6	4/25(木)	3	即時応答①	
7	5/1(水)	3	課題理解②	
8	5/8(水)	3	JLPT過去問演習	
9	5/9(木)	3	概要理解②	
10	5/15(水)	3	JLPT過去問演習	
11	5/16(木)	3	発話表現②	
12	5/22(水)	3	JLPT過去問演習	
13	5/23(木)	3	即時応答②	
14	5/29(水)	3	JLPT過去問演習	
15	5/30(木)	3	課題理解③	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅰ（習熟度B）			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(水)	3	JLPT過去問演習		
17	6/6(木)	3	概要理解③		
18	6/12(水)	3	JLPT過去問演習		
19	6/13(木)	3	発話表現③		
20	6/19(水)	3	JLPT過去問演習		
21	6/20(木)	3	即時応答③		
22	6/26(水)	3	JLPT過去問演習		
23	6/27(木)	3	課題理解④		
24	7/3(水)	3	JLPT過去問演習		
25	7/4(木)	3	JLPT過去問演習		
26	7/10(水)	3	ディクテーション①		
27	7/11(木)	3	概要理解④		
28	7/18(木)	3	ディクテーション②		
29	7/24(水)	3	復習		
30	7/25(木)	3	復習		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I (習熟度A)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N3レベルの読解問題を練習し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの読解問題で60%以上正答できるようにする。				
到達目標	JLPT N3レベルの読解問題を練習し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの読解問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	4年目				
使用教材	ドリル&ドリル日本語能力試験N3聴解/読解 (ユニコム)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(木)	1	読解 1	
2	4/11(木)	2	読解 2	
3	4/18(木)	1	読解 3	
4	4/18(木)	2	読解 4	
5	4/25(木)	1	読解 5	
6	4/25(木)	2	読解 6	
7	5/9(木)	1	読解 7	
8	5/9(木)	2	読解 8	
9	5/16(木)	1	読解 9	
10	5/16(木)	2	読解 10	
11	5/23(木)	1	読解 11	
12	5/23(木)	2	読解 12	
13	5/30(木)	1	読解 13	
14	5/30(木)	2	読解 14	
15	6/6(木)	1	読解 15	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I (習熟度A)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感	
16	6/6(木)	2	読解16		
17	6/13(木)	1	読解17		
18	6/13(木)	2	読解18		
19	6/20(木)	1	読解19		
20	6/20(木)	2	読解20		
21	6/27(木)	1	読解21		
22	6/27(木)	2	読解22		
23	7/4(木)	1	読解23		
24	7/4(木)	2	読解24		
25	7/11(木)	1	読解25		
26	7/11(木)	2	読解26		
27	7/18(木)	1	復習		
28	7/18(木)	2	復習		
29	7/25(木)	1	復習		
30	7/25(木)	2	前期試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I (習熟度B)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N2レベルの読解問題演習				
到達目標	日本語能力試験N2レベルの読解力を身につけ、7月の検定試験に合格する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	ドリル&ドリル日本語能力試験N2聴解・読解 (ユニコム)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(木)	1	内容理解短文①	
2	4/11(木)	2	内容理解短文①	
3	4/18(木)	1	内容理解中文①	
4	4/18(木)	2	内容理解中文①	
5	4/25(木)	1	統合理解①	
6	4/25(木)	2	統合理解①	
7	5/9(木)	1	主張理解①	
8	5/9(木)	2	主張理解①	
9	5/16(木)	1	情報検索①	
10	5/16(木)	2	内容理解短文②	
11	5/23(木)	1	内容理解短文②	
12	5/23(木)	2	内容理解中文②	
13	5/30(木)	1	内容理解中文②	
14	5/30(木)	2	統合理解②	
15	6/6(木)	1	統合理解②	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習 I (習熟度B)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/6(木)	2	主張理解②		
17	6/13(木)	1	主張理解②		
18	6/13(木)	2	情報検索②		
19	6/20(木)	1	JLPT過去問		
20	6/20(木)	2	JLPT過去問		
21	6/27(木)	1	JLPT過去問		
22	6/27(木)	2	JLPT過去問		
23	7/4(木)	1	JLPT過去問		
24	7/4(木)	2	JLPT解説		
25	7/11(木)	1	JLPT解説		
26	7/11(木)	2	内容理解中文③		
27	7/18(木)	1	主張理解③		
28	7/18(木)	2	復習		
29	7/25(木)	1	復習		
30	7/25(木)	2	前期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (習熟度A)			担当者名	西・大藪
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N3文法				
到達目標	日本語能力試験N3文法を習得し7月の検定に合格する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	新完全マスター日本語能力試験N3文法 (スリーエーネットワーク)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	1	文法問題形式説明 1 課 文法 1, 2	
2	4/10(水)	2	1 課 文法 3, 4 P. 20 練習 (1 課)	
3	4/17(水)	1	2 課 文法 1, 2, 3	
4	4/17(水)	2	2 課 文法 4, 5 P. 20, 21 練習	
5	4/24(水)	1	3 課 文法 1, 2, 3, 4	
6	4/24(水)	2	P. 26 練習 (3 課) 4 課 文法 1, 2	
7	5/1(水)	1	JLPT過去問演習・解説	
8	5/1(水)	2	4 課 文法 3, 4, 5	
9	5/8(水)	1	JLPT過去問演習・解説	
10	5/8(水)	2	P. 26, 27 練習 P. 28, 29 まとめ問題	
11	5/15(水)	1	JLPT過去問演習・解説	
12	5/15(水)	2	5 課 文法 1, 2, 3	
13	5/22(水)	1	JLPT過去問演習・解説	
14	5/22(水)	2	5 課 文法 4, 5 P. 34 練習 (5 課)	
15	5/29(水)	1	JLPT過去問演習・解説	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (習熟度A)			担当者名	西・大藪
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	5/29(水)	2	6 課 文法 1, 2, 3		
17	6/5(水)	1	JLPT過去問演習・解説		
18	6/5(水)	2	6 課 文法 4, 5 P. 34, 35 練習		
19	6/12(水)	1	JLPT過去問演習・解説		
20	6/12(水)	2	7 課 文法 1, 2, 3		
21	6/19(水)	1	JLPT過去問演習・解説		
22	6/19(水)	2	7 課 文法 4, 5 P. 40 練習 (7 課)		
23	6/26(水)	1	JLPT過去問演習・解説		
24	6/26(水)	2	8 課 文法 1, 2, 3		
25	7/3(水)	1	JLPT過去問演習・解説		
26	7/3(水)	2	8 課 文法 4, 5 P. 40, 41 練習		
27	7/10(水)	1	まとめ問題 (1 課～8 課)		
28	7/10(水)	2	前期復習		
29	7/24(水)	1	前期復習		
30	7/24(水)	2	前期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (習熟度B)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2レベルの文法を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの文法問題で60%以上正答できるようにする。				
到達目標	JLPT N2レベルの文法を理解し、制限時間内に正答を出せるようにする。2024年7月のJLPTの文法問題で60%以上正答できるようにする。				
担当教員 実務経験	4年目				
使用教材	新完全マスターN2文法 (スリーエーネットワーク)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	1	1 課	
2	4/10(水)	2	1 課	
3	4/17(水)	1	2 課	
4	4/17(水)	2	2 課	
5	4/24(水)	1	3 課	
6	4/24(水)	2	3 課	
7	5/1(水)	1	5 課	
8	5/1(水)	2	5 課	
9	5/8(水)	1	問題 (1 課から 5 課)	
10	5/8(水)	2	6 課	
11	5/15(水)	1	6 課	
12	5/15(水)	2	7 課	
13	5/22(水)	1	7 課	
14	5/22(水)	2	8 課	
15	5/29(水)	1	8 課	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (習熟度B)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	5/29(水)	2	9 課	
17	6/5(水)	1	9 課	
18	6/5(水)	2	10 課	
19	6/12(水)	1	10 課	
20	6/12(水)	2	問題 (1 課から 10 課)	
21	6/19(水)	1	11 課	
22	6/19(水)	2	11 課	
23	6/26(水)	1	12 課	
24	6/26(水)	2	12 課	
25	7/3(水)	1	13 課	
26	7/3(水)	2	13 課	
27	7/10(水)	1	復習	
28	7/10(水)	2	復習	
29	7/24(水)	1	復習	
30	7/24(水)	2	前期試験	

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	生産管理 I			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	小売業におけるマーケティングの4Pである製品（商品）、価格、場所、販売促進のうち、製品（商品）の部分抜き出し学習する。 日本商工会議所販売士検定のマーチャンダイジング科目から抜粋した内容を学修する。				
到達目標	小売店の品ぞろえにおけるメカニズムを理解する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9（火）	2	今後の流れ説明 ④4P（p116）④顧客志向（p126）	
2	4/16（火）	2	②1章 商品の品質、商品コンセプト、商品の購買慣習による分類	
3	4/23（火）	2	②1章 商品の本体要素（機能、性能、デザイン、ブランド）	
4	4/30（火）	2	②2章 マーチャンダイジング、3章 商品計画	
5	5/7（火）	2	②3章 商品計画、4章 仕入計画	
6	5/21（火）	2	②4章 仕入計画	
7	5/28（火）	2	②5章 価格設定の方法、価格政策の種類、価格に関する諸問題	
8	6/4（火）	2	②5章 戦略としての価格政策、値入と粗利益	
9	6/18（火）	2	②5章 値入と粗利益	
10	6/25（火）	2	②6章 在庫管理	
11	7/2（火）	2	②6章 商品回転率、交叉比率	
12	7/9（火）	2	②7章 POSシステム	
13	7/16（火）	2	②7章 JANコード	
14	7/23（火）	2	確認テスト	
15	7/30（火）	2	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	HTMLのプログラム作成を中心に授業を進める。その他、全経文書処理検定（表計算）3級を11月に受験・電卓3級を受験するための対策授業も行う。				
到達目標	1週間あたり、90分2コマの授業があるので、HTML・タイピング・電卓をバランスよく学習できるように工夫したい。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	HTML及び、タイピングはプリントを使用する。				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	1	パソコン配布、設定	
2	4/15(月)	1	メールアカウント設定、タイピング	
3	4/16(火)	1	アルファベット入力練習 ひらがな入力練習、HTML基礎	
4	4/22(月)	1	HTML基礎（メモ帳）	
5	4/23(火)	1	TERAPADの操作	
6	4/29(月)	1	基本的なタグ	
7	4/30(火)	1	〃	
8	5/7(火)	1	HTMLの基礎（色、サイズ） 、電卓(20)	
9	5/13(月)	1	アルファベット、ひらがな入力練習、WORDの基本操作、電卓(20)	
10	5/20(月)	1	HTMLの基礎（画像）、電卓(20)	
11	5/21(火)	1	アルファベット、ひらがな入力練習、WORDの基本操作、電卓(20)	
12	5/27(月)	1	HTMLの基礎（リンク）、電卓(20)	
13	5/28(火)	1	アルファベット、ひらがな入力練習、WORDの基本操作、電卓(20)	
14	6/3(月)	1	HTMLの基礎（配置）、電卓(20)	
15	6/4(火)	1	WORD漢字入力、電卓(30)	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年 1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/10(月)	1	HTMLの基礎 (テーブル) 電卓 (30)		
17	6/17(月)	1	WORD文章作成、電卓 (30)		
18	6/18(火)	1	HTMLの基礎 (テーブル) 電卓 (30)		
19	6/24(月)	1	WORD文章作成、電卓 (30)		
20	6/25(火)	1	HTMLの基礎 (テーブル) 電卓 (30)		
21	7/1(月)	1	日本語入力、電卓		
22	7/2(火)	1	HTMLの基礎 (テーブル) 電卓 (30)		
23	7/8(月)	1	日本語入力、電卓		
24	7/9(火)	1	HTMLの基礎 (テーブル) 電卓 (30)		
25	7/15(月)	1	電卓検定対策		
26	7/16(火)	1	電卓検定対策		
27	7/22(月)	1	HTMLの基礎 (クリックابلマップ)		
28	7/23(火)	1	前期末試験対策問題		
29	7/29(月)	1	前期末試験対策問題		
30	7/30(火)	1	前期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT応用 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	エディタを利用して、ホームページ作成に必要な基本的なタグを使って学習を進めていく				
到達目標	基本的なHTMLのタグを理解できるようにして簡単なホームページの作成能力を身に付ける				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	HTMLプリント				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(月)	2	パソコン設定	
2	4/17(月)	2	タイピング・HTMLの基礎	
3	4/24(月)	2	タイピング・文字の表示	
4	5/1(月)	2	HTMLの基礎 (色、サイズ)	
5	5/8(月)	2	HTMLの基礎 (画像)	
6	5/15(月)	2	HTMLの基礎 (リンク)	
7	5/22(月)	2	HTMLの基礎 (リンク)	
8	5/29(月)	2	HTMLの基礎 (配置)	
9	6/12(月)	2	HTMLの基礎 (テーブル)	
10	6/19(月)	2	HTMLの基礎 (テーブル)	
11	6/26(月)	2	オリジナルページの作成 (リンク)	
12	7/3(月)	2	オリジナルページの作成 (リンク)	
13	7/10(月)	2	オリジナルページの作成 (リンク)	
14	7/24(月)	2	前期末試験	
15	7/31(月)	2	前期末試験対策	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務 I			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	全国経理教育協会電卓能力検定試験に向けて電卓のスキルを向上させる。				
到達目標	7月20日に実施される検定試験にて3級全員合格				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリントおよび全経過去問題シリーズ（電卓計算能力検定試験過去問題集3級）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12（金）	2	電卓検定試験の紹介、数字の書き方、電卓の使い方、見取り算	
2	4/19（金）	2	数字の書き方、電卓の使い方、乗算、見取り算	
3	4/26（金）	2	数字の書き方、除算、乗算、見取り算	
4	5/10（金）	2	数字の書き方、複合算、除算、乗算	
5	5/17（金）	2	数字の書き方、複合算、伝票算、除算	
6	5/24（金）	2	数字の書き方、5科目	
7	5/31（金）	2	数字の書き方、5科目	
8	6/7（金）	2	数字の書き方、5科目	
9	6/14（金）	2	数字の書き方、5科目	
10	6/21（金）	2	数字の書き方、5科目	
11	6/28（金）	2	数字の書き方、5科目	
12	7/5（金）	2	数字の書き方、5科目	
13	7/12（金）	2	数字の書き方、5科目	
14	7/19（金）	2	数字の書き方、5科目	
15	7/26（金）	2	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務 I			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年

授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報知識 I			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(45 分授業を、週 15 回で 2 週実施)			単位数	2単位
授業内容	11月に実施される文書処理検定級の合格と日本語能力の向上を目指す。				
到達目標	前期中に基礎的な内容を学習しているので、この時期は過去問題をこなしレベルアップを目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 ワープロ3級・表計算3級 日本語プリント				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	9/10(火)	1	文書処理検定 (タイピング)	
2	9/10(火)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
3	9/10(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
4	9/10(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
5	9/10(火)	3	日本語問題演習	
6	9/11(水)	1	文書処理検定 (タイピング)	
7	9/12(木)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
8	9/13(金)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
9	9/14(土)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
10	9/11(水)	3	日本語問題演習	
11	9/12(木)	1	文書処理検定 (タイピング)	
12	9/12(木)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
13	9/12(木)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
14	9/12(木)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
15	9/12(木)	3	日本語問題演習	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報知識 I			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	9/13(金)	1	文書処理検定 (タイピング)		
17	9/13(金)	1	文書処理検定 (ワープロ)		
18	9/13(金)	2	文書処理検定 (エクセル演習)		
19	9/13(金)	2	文書処理検定 (エクセル演習)		
20	9/13(金)	3	日本語問題演習		
21	9/17(火)	1	文書処理検定 (タイピング)		
22	9/17(火)	1	文書処理検定 (ワープロ)		
23	9/17(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)		
24	9/17(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)		
25	9/17(火)	3	日本語問題演習		
26	9/18(水)	1	エクセル過去問題演習		
27	9/18(水)	1	エクセル過去問題演習		
28	9/18(水)	2	エクセル過去問題演習		
29	9/18(水)	2	エクセル過去問題演習		
30	9/18(水)	3	単位認定試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	通年	必修・選択	選択
科目名	職業指導Ⅱ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 60 回			授業形態	講義
	(45 分授業を、週 2 回で 30 週実施)			単位数	4単位
授業内容	卒業学年であるため、進路指導として履歴書の作成、面接練習及び資格試験対策のフォローを行う。				
到達目標	早期の会社説明会へのエントリーのために、履歴書作成を作成させる。また、検定試験対策も実施していく。テーマを決めて作文を練習する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	各種検定過去問題（文書処理、電卓、日本語）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	3	履歴書作成	
2	4/15(月)	3	〃	
3	4/17(水)	3	〃	
4	4/22(月)	3	自己PR作成（パソコン）	
5	4/24(水)	3	〃	
6	4/29(月)	3	〃	
7	5/1(水)	3	〃	
8	5/8(水)	3	作文練習①（来日理由）	
9	5/13(月)	3	ハローワークガイダンス	
10	5/15(水)	3	作文練習①	
11	5/20(月)	3	作文練習②（仕事について）	
12	5/22(水)	3	作文練習②	
13	5/27(月)	3	NEXT JAPANガイダンス	
14	5/29(水)	3	作文演習（自己PR）	
15	6/3(月)	3	電卓検定対策	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	通年	必修・選択	選択
科目名	職業指導Ⅱ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(水)	3	電卓検定対策、漢字練習		
17	6/10(月)	3	電卓検定対策、漢字練習		
18	6/12(水)	3	電卓検定対策、漢字練習		
19	6/17(月)	3	電卓検定対策、漢字練習		
20	6/19(水)	3	電卓検定対策、漢字練習		
21	6/24(月)	3	電卓検定対策、漢字練習		
22	6/26(水)	3	電卓検定対策、漢字練習		
23	7/1(月)	3	電卓検定対策、漢字練習		
24	7/3(水)	3	電卓検定対策、漢字練習		
25	7/8(月)	3	電卓検定対策、漢字練習		
26	7/10(水)	3	電卓検定対策、漢字練習		
27	7/15(月)	3	電卓検定対策、漢字練習		
28	7/22(月)	3	志望動機作成		
29	7/24(水)	3	志望動機作成		
30	7/29(月)	3	志望動機作成		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ(習熟度A)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N2対策の文字・語彙・聴解				
到達目標	7月に行われる日本語能力試験N2に合格すること				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	・日本語単語スピードマスターINTERMEDIATE2500(Jリサーチ出版) ・日本語総まとめN2漢字(ask) ・ドリル&ドリル 日本語能力試験N2聴解・読解(ユニコム)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	3	聴解) 第1回 課題理解	
2	4/15(月)	3	文字語彙) テスト①	
3	4/17(水)	3	聴解) 第1回第2回 ポイント理解	
4	4/22(月)	3	文字語彙) テスト②	
5	4/24(水)	3	聴解) 第1回第2回 概要理解	
6	4/29(月)	3	文字語彙) テスト③	
7	5/1(水)	3	聴解) 第1回第2回 即時応答	
8	5/8(水)	3	聴解) 第1回第2回 統合理解	
9	5/13(月)	3	文字語彙) テスト④	
10	5/15(水)	3	聴解) 第2回第3回 課題理解	
11	5/20(月)	3	文字語彙) テスト⑤	
12	5/22(水)	3	聴解) 第3回第4回 ポイント理解	
13	5/27(月)	3	文字語彙) テスト⑥	
14	5/29(水)	3	聴解) 第3回第4回 概要理解	
15	6/3(月)	3	文字語彙) テスト⑦	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	20 %	学習成果評価 (定期試験)	80 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ(習熟度A)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(水)	3	聴解) 第3回第4回 即時応答		
17	6/10(月)	3	文字語彙) テスト⑧		
18	6/12(水)	3	聴解) 第3回第4回 統合理解		
19	6/17(月)	3	文字語彙) テスト⑨		
20	6/19(水)	3	聴解) 第4回第5回 課題理解		
21	6/24(月)	3	文字語彙) テスト⑩		
22	6/26(水)	3	聴解) 模擬試験		
23	7/1(月)	3	文字語彙) 模擬試験		
24	7/3(水)	3	聴解) JLPT解説		
25	7/8(月)	3	文字語彙) JLPT解説		
26	7/10(水)	3	聴解) 復習①		
27	7/15(月)	3	文字語彙) 復習①		
28	7/22(月)	3	文字語彙) 復習②		
29	7/24(水)	3	聴解) 復習②		
30	7/29(月)	3	期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ(習熟度B)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N2レベルの文字語彙の確認テスト、聴解問題演習				
到達目標	日本語能力試験N2レベルの文字語彙、聴解分野を習得し、7月の検定試験に合格する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	日本語単語スピードマスター2500 (Jリサーチ出版) 日本語総まとめN2漢字 (アスク出版) ドリル&ドリル日本語能力試験N2聴解・読解 (ユニコム)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	3	聴解 課題理解① ポイント理解①	
2	4/15(月)	3	確認テスト①	
3	4/17(水)	3	聴解 概要理解① 即時応答①	
4	4/22(月)	3	確認テスト②	
5	4/24(水)	3	聴解 統合理解①	
6	4/29(月)	3	確認テスト③	
7	5/1(水)	3	聴解 課題理解② ポイント理解②	
8	5/8(水)	3	聴解 概要理解② 即時応答②	
9	5/13(月)	3	確認テスト④	
10	5/15(水)	3	聴解 統合理解②	
11	5/20(月)	3	確認テスト⑤	
12	5/22(水)	3	聴解 課題理解③ ポイント理解③	
13	5/27(月)	3	確認テスト⑥	
14	5/29(水)	3	聴解 概要理解③ 即時応答③	
15	6/3(月)	3	確認テスト⑦	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期		必修・選択	選択		
科目名	日本語実践Ⅲ(習熟度B)				担当者名	西 託民		
学科	ITスキル科		コース	B組	マネジメントコース		学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限			実施内容・所感		
16	6/5(水)	3	聴解 統合理解③					
17	6/10(月)	3	確認テスト⑧					
18	6/12(水)	3	JLPT過去問					
19	6/17(月)	3	確認テスト⑨					
20	6/19(水)	3	JLPT過去問					
21	6/24(月)	3	確認テスト⑩					
22	6/26(水)	3	JLPT過去問					
23	7/1(月)	3	確認テスト⑪					
24	7/3(水)	3	JLPT過去問					
25	7/8(月)	3	JLPT解説					
26	7/10(水)	3	JLPT解説					
27	7/15(月)	3	JLPT解説					
28	7/22(月)	3	文字語彙復習					
29	7/24(水)	3	聴解復習					
30	7/29(月)	3	前期末試験					

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ(習熟度C)			担当者名	高橋佑樹
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験の語彙、聴解分野の対策。 テキストを用いて問題演習を中心に行う。				
到達目標	2024年7月の日本語能力試験でN3に合格する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	漢字ワークN3 (UNICOM) 日本語単語スピードマスター STANDARD2400 (Jリサーチ出版) ドリル&ドリル日本語能力試験N3【聴解・読解】 (UNICOM)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(水)	3	聴解：課題理解 1	
2	4/15(月)	3	漢字：Unit 1 時 単語：Part1 Unit 5まで	
3	4/17(水)	3	聴解：課題理解 2	
4	4/22(月)	3	漢字：Unit 2 人 単語：Part1 Unit 10まで	
5	4/24(水)	3	聴解：ポイント理解 1	
6	4/29(月)	3	漢字：Unit 3 心 単語：Part1 Unit 15まで	
7	5/1(水)	3	聴解：ポイント理解 2	
8	5/8(水)	3	聴解：ポイント理解 3	
9	5/13(月)	3	漢字：Unit 4 交通 単語：Part1 Unit 20まで	
10	5/15(水)	3	聴解：概要理解 1	
11	5/20(月)	3	漢字：Unit 5 学校 単語：Part1 Unit 25まで	
12	5/22(水)	3	聴解：概要理解 2	
13	5/27(月)	3	漢字：Unit 6 生活 単語：Part1 Unit 30まで	
14	5/29(水)	3	聴解：概要理解 3	
15	6/3(月)	3	漢字：Unit 7 買い物 単語：Part1 Unit 35まで	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	20 %	学習成果評価 (定期試験)	80 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ(習熟度C)			担当者名	高橋佑樹
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/5(水)	3	聴解：概要理解 4		
17	6/10(月)	3	漢字：Unit 8 観光 単語：Part1 Unit 40まで		
18	6/12(水)	3	聴解：発話表現 1		
19	6/17(月)	3	漢字：Unit 9 仕事 単語：Part1 Unit 45まで		
20	6/19(水)	3	聴解：発話表現 2		
21	6/24(月)	3	漢字：Unit 10 トラブル 単語：Part1 Unit 50まで		
22	6/26(水)	3	聴解：即時応答 1		
23	7/1(月)	3	漢字：Unit 11 準備・受付 単語：Part1 Unit 54まで		
24	7/3(水)	3	聴解：即時応答 2		
25	7/8(月)	3	漢字：Unit 12 政治経済 単語：Part2 Unit まで		
26	7/10(水)	3	過去問演習		
27	7/15(月)	3	漢字：Unit 1～6の復習 単語：Part2 Unit 39まで		
28	7/22(月)	3	漢字：Unit 7～12の復習 単語：Part1 Unit 42まで		
29	7/24(水)	3	総まとめ		
30	7/29(月)	3	後期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(習熟度A)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N2レベルの読解問題演習				
到達目標	日本語能力試験N2レベルの読解力を身につけ、7月の検定試験に合格する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	ドリル&ドリル日本語能力試験N2聴解・読解(ユニコム)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	3	内容理解短文①	
2	4/11(木)	4	内容理解短文①	
3	4/16(火)	3	内容理解中文①	
4	4/18(木)	4	内容理解中文①	
5	4/23(火)	3	統合理解①	
6	4/25(木)	4	統合理解①	
7	4/30(火)	3	主張理解①	
8	5/7(火)	3	主張理解①	
9	5/9(木)	4	情報検索①	
10	5/16(木)	4	内容理解短文②	
11	5/21(火)	3	内容理解短文②	
12	5/23(木)	4	内容理解中文②	
13	5/28(火)	3	内容理解中文②	
14	5/30(木)	4	統合理解②	
15	6/4(火)	3	統合理解②	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価(平常点)		30 %	学習成果評価(定期試験) 70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(習熟度A)			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年 2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/6(木)	4	主張理解②		
17	6/13(木)	4	主張理解②		
18	6/18(火)	3	情報検索②		
19	6/20(木)	4	JLPT過去問		
20	6/25(火)	3	JLPT過去問		
21	6/27(木)	4	JLPT過去問		
22	7/2(火)	3	JLPT過去問		
23	7/4(木)	4	JLPT過去問		
24	7/9(火)	3	JLPT解説		
25	7/11(木)	4	JLPT解説		
26	7/16(火)	3	内容理解中文③		
27	7/18(木)	4	主張理解③		
28	7/23(火)	3	復習		
29	7/25(木)	4	復習		
30	7/30(火)	3	前期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(習熟度B)			担当者名	安部
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N2読解 (再チャレンジ)				
到達目標	7月の日本語能力試験N2合格				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	ドリル&ドリル日本語能力試験N2聴解・読解 (読解のみ) UNICOM				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	3	内容理解短文1番・2番	
2	4/11(木)	4	内容理解短文3番・4番 内容理解短文5番・6番	
3	4/16(火)	3	内容理解短文7番・8番 9番・10番	
4	4/18(木)	4	内容理解中文1番・2番 3番・4番	
5	4/23(火)	3	内容理解中文5番・6番 7番・8番	
6	4/25(木)	4	内容理解中文9番・統合理解1番 統合理解2番・3番	
7	4/30(火)	3	統合理解4番・主張理解1番 主張理解2番・3番	
8	5/7(火)	3	主張理解4番・5番 主張理解6番・情報検索1番	
9	5/9(木)	4	情報検索2番3番4番	
10	5/16(木)	4	過去問プリント	
11	5/21(火)	3	過去問プリント	
12	5/23(木)	4	過去問プリント	
13	5/28(火)	3	過去問プリント	
14	5/30(木)	4	過去問プリント	
15	6/4(火)	3	過去問プリント	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(習熟度B)			担当者名	安部
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/6(火)	3	過去問プリント	
17	6/13(木)	4	過去問プリント	
18	6/18(火)	3	過去問プリント	
19	6/20(木)	4	過去問プリント	
20	6/25(火)	3	過去問プリント	
21	6/27(木)	4	過去問プリント	
22	7/2(火)	3	過去問プリント	
23	7/4(木)	4	過去問プリント	
24	7/9(火)	3	過去問プリント	
25	7/11(木)	4	過去問プリント	
26	7/16(火)	3	過去問プリント	
27	7/18(木)	4	過去問プリント	
28	7/23(火)	3	過去問プリント	
29	7/25(木)	4	前期復習	
30	7/30(火)	3	前期試験	

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(習熟度C)			担当者名	下田
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	基礎文型を確認し、習得語彙を増やしながら、能力試験N3における読解の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	文型の意味、語彙などを習熟させながら、多様な問題にあたることで、N3習得を目指す。				
担当教員 実務経験	約10年				
使用教材	『N3ドリル&ドリル日本語能力試験N3読解・読解』(Unicominc)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	3	N3 読解：内容理解短文 第1回	
2	4/11(木)	4	N3 読解：内容理解短文 第1回	
3	4/16(火)	3	N3 読解：内容理解短文 第2回	
4	4/18(木)	4	N3 読解：内容理解短文 第2回	
5	4/23(火)	3	N3 読解：内容理解中文 第1回	
6	4/25(木)	4	N3 読解：内容理解中文 第1回	
7	4/30(火)	3	N3 読解：内容理解中文 第2回	
8	5/7(火)	3	N3 読解：内容理解中文 第2回	
9	5/9(木)	4	N3 読解：内容理解長文 第1回	
10	5/16(木)	4	N3 読解：内容理解長文 第1回	
11	5/21(火)	3	N3 読解：内容理解長文 第2回	
12	5/23(木)	4	N3 読解：内容理解長文 第2回	
13	5/28(火)	3	N3 読解：情報検索 第1回	
14	5/30(木)	4	N3 読解：情報検索 第2回	
15	6/4(火)	3	N3 読解：接続の表現 (1)	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)		30 %	学習成果評価 (定期試験) 70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(習熟度C)			担当者名	下田
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/6(木)	4	N3 読解：接続の表現(2)		
17	6/13(木)	4	N3 読解：指示詞		
18	6/18(火)	3	N3 読解：主語などの省略		
19	6/20(木)	4	N3 JLPT対策問題		
20	6/25(火)	3	N3 JLPT対策問題		
21	6/27(木)	4	N3 JLPT対策問題		
22	7/2(火)	3	N3 JLPT対策問題		
23	7/4(木)	4	N3 JLPT過去問題		
24	7/9(火)	3	理由		
25	7/11(木)	4	意見文		
26	7/16(火)	3	説明文(1)		
27	7/18(木)	4	説明文(2)		
28	7/23(火)	3	復習		
29	7/25(木)	4	期期末試験前復習		
30	7/30(火)	3	前期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ(習熟度A)			担当者名	下田
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	基礎文型を習熟させ、応用力を高める。日本語能力試験N2における文法の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	今年度中のJLPTにおいてN2を取得する。				
担当教員 実務経験	約10年				
使用教材	『新完全マスター文法N2』(スリーエーネットワーク)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	4	N2文法について 1課とき	
2	4/11(木)	5	1課とき 練習問題	
3	4/16(火)	4	2課 進行中	
4	4/18(木)	5	2課 進行中 練習問題	
5	4/23(火)	4	3課 ～後で	
6	4/25(木)	5	3課 ～後で 練習問題	
7	4/30(火)	4	4課 その間	
8	5/7(火)	4	4課 その間 練習問題 5課	
9	5/9(木)	5	5課 ～だけ	
10	5/16(木)	5	5課 ～だけ 練習問題 (1～5)	
11	5/21(火)	4	6課 ～だけでなく	
12	5/23(木)	5	6課 ～だけでなく 練習問題	
13	5/28(火)	4	7課 ～について	
14	5/30(木)	5	7課 ～について 練習問題	
15	6/4(火)	4	8課 ～を基準に	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ(習熟度A)			担当者名	下田
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/6(木)	5	8課 ～を基準に 練習問題		
17	6/13(木)	5	9課 ～に関連して		
18	6/18(火)	4	9課 ～に関連して 練習問題		
19	6/20(木)	5	10課 ～や～など		
20	6/25(火)	4	10課 ～や～など 練習問題		
21	6/27(木)	5	問題 1～10課		
22	7/2(火)	4	JLPT対策		
23	7/4(木)	5	JLPT対策		
24	7/9(火)	4	11課 ～に関係なく		
25	7/11(木)	5	11課 ～に関係なく 練習問題		
26	7/16(火)	4	12課 強く否定する		
27	7/18(木)	5	12課 強く否定する 練習問題		
28	7/23(火)	4	13課 ～(話題)は		
29	7/25(木)	5	前期総復習		
30	7/30(火)	4	前期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ(習熟度B)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N2対策の文法				
到達目標	7月に行われる日本語能力試験N2に合格すること				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	新完全マスター文法 日本語能力試験N2(スリーエーネットワーク)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	4	1～15課 復習	
2	4/9(火) 4/11(木)	5	1～15課 復習	
3	4/16(火)	4	16課	
4	4/16(火) 4/18(木)	5	練習問題	
5	4/23(火)	4	17課	
6	4/23(火) 4/25(木)	5	練習問題	
7	4/30(火)	4	18課	
8	4/30(火) 5/7(火)	5	練習問題	
9	5/7(火)	4	19課	
10	5/9(木) 5/16(木)	5	練習問題	
11	5/21(火)	4	20課	
12	5/21(火) 5/23(木)	5	練習問題	
13	5/28(火)	4	21課	
14	5/28(火) 5/30(木)	5	練習問題	
15	6/4(火)	4	22課	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価(平常点)	20 %	学習成果評価(定期試験)	80 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ(習熟度B)			担当者名	平田 真理恵
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/4(火) 6/6(木)	5	練習問題		
17	6/13(木) 6/18(火)	5	23課		
18	6/18(火)	4	練習問題		
19	6/20(木) 6/25(火)	5	24課		
20	6/25(火)	4	練習問題		
21	6/27(木) 7/2(火)	5	JLPT模擬試験		
22	7/2(火)	4	JLPT模擬試験		
23	7/4(木) 7/9(火)	5	JLPT模擬試験		
24	7/9(火)	4	JLPT 試験解説		
25	7/11(木) 7/16(火)	5	25課		
26	7/16(火)	4	26課		
27	7/18(木) 7/23(火)	5	第2部 1課		
28	7/23(火)	4	2課		
29	7/25(木) 7/30(火)	5	復習		
30	7/30(火)	4	期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ(習熟度C)			担当者名	安部
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N3文法問題の習得・練習				
到達目標	7月の日本語能力試験N3合格				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	新完全マスター 文法 N3 (スリーエーネットワーク)				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(火)	3	第二部A前半	
2	4/11(木)	4	A後半	
3	4/16(火)	3	P60・61練習問題 B1・2・3	
4	4/18(木)	4	B4・5	
5	4/23(火)	3	P64・65練習問題 C前半	
6	4/25(木)	4	C後半	
7	4/30(火)	3	P68・P69練習問題	
8	5/7(火)	3	D1・2・3・4	
9	5/9(木)	4	P72・73練習問題	
10	5/16(木)	3	E1・2・3	
11	5/21(火)	4	P76・77練習問題 まとめ問題 (A～E)	
12	5/23(木)	3	F1・2・3	
13	5/28(火)	4	F4・5 P82・83練習問題	
14	5/30(木)	3	G「する・なる」の整理	
15	6/4(火)	4	P86・87練習問題	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ(習熟度C)			担当者名	安部
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感	
16	6/6(木)	4	H「たら・ば・と・なら」の特別な使い方1・2		
17	6/13(木)	3	H「たら・ば・と・なら」の特別な使い方3 P90-91練習問題		
18	6/18(火)	4	I後に決まった表現が来る副詞 P94・95練習問題		
19	6/20(木)	3	J動詞や名詞の意味を広げる文法形式		
20	6/25(火)	4	J P98・99練習問題 P100-101まとめ問題(A～J)		
21	6/27(木)	3	第2部1課		
22	7/2(火)	4	第2部2課		
23	7/4(木)	3	第2部3課		
24	7/9(火)	4	第2部4課		
25	7/11(木)	3	P112・113まとめ問題1～4課		
26	7/16(火)	4	第3部1課・2課		
27	7/18(木)	3	第3部まとめ問題(1課・2課)		
28	7/23(火)	4	前期復習		
29	7/25(木)	3	前期復習		
30	7/30(火)	4	前期試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅲ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	11月に実施される、全経文書処理検定（表計算）2級の筆記部門、ワープロ3級及び7月実施の電卓検定未取得者のフォローを行い、各種検定の合格を目指す。				
到達目標	1週間あたり、90分2コマの授業があるので、エクセル（筆記）・ワード・電卓をバランスよく学習できるように工夫したい。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 表計算2級、ワープロ3級				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	
2	4/15(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)	
3	4/19(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	
4	4/22(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)	
5	4/26(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	
6	4/29(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)	
7	5/10(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	
8	5/13(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)	
9	5/17(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	
10	5/20(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)	
11	5/24(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	
12	5/27(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)	
13	5/31(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	
14	6/3(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)	
15	6/7(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅲ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/10(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)		
17	6/14(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技		
18	6/17(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)		
19	6/21(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技		
20	6/24(月)	2	ワープロ3級、電卓 (30)		
21	6/28(金)	1	エクセル2級筆記問題、2級実技		
22	7/1(月)	2	エクセル2級筆記問題、電卓 (30)		
23	7/5(金)	1	ワープロ3級、電卓 (30)		
24	7/8(月)	2	エクセル2級筆記問題、電卓 (30)		
25	7/12(金)	1	ワープロ3級、電卓 (30)		
26	7/15(月)	2	エクセル2級筆記問題、電卓 (30)		
27	7/19(金)	1	ワープロ3級、電卓 (30)		
28	7/22(月)	2	前期末試験対策問題		
29	7/26(金)	1	前期末試験対策問題		
30	7/29(月)	2	前期末試験		

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT応用Ⅲ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	演習
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	11月のエクセル2級合格と7月のワープロ3級の合格を目指して、タイピングと問題演習を多く行う。				
到達目標	1週間あたり、90分1コマの授業のため、この授業では表計算（エクセル）の実技科目を学ぶ。留学生クラスのため、日本語のタイピングや読みも行う。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 表計算2級 ※問題集は9月の専門演習以降に使用、それまではプリントにて過去問題を実施。				

授業回数	授業日	時限	授業計画	
1	4/12(金)	2	簡単な2級の関数(vlookup等) 漢字タイピング	
2	4/19(金)	2	基礎的な2級問題演習①、タイピング	
3	4/26(金)	2	基礎的な2級問題演習②、タイピング	
4	5/10(金)	2	基礎的な2級問題演習③、タイピング	
5	5/17(金)	2	過去問題演習、タイピング	
6	5/24(金)	2	過去問題演習、タイピング	
7	5/31(金)	2	過去問題演習、タイピング	
8	6/7(金)	2	過去問題演習、タイピング	
9	6/14(金)	2	過去問題演習、タイピング	
10	6/21(金)	2	過去問題演習、タイピング	
11	6/28(金)	2	過去問題演習、タイピング	
12	7/5(金)	2	過去問題演習、タイピング	
13	7/12(金)	2	前期末試験対策問題演習①	
14	7/19(金)	2	前期末試験対策問題演習②	
15	7/26(金)	2	前期末試験	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	ビジネス基礎Ⅲ			担当者名	森 登志男
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	社会常識、コミュニケーション、ビジネスマナーを学ぶ。				
到達目標	社会人常識マナー検定合格				
担当教員 実務経験	学校法人企画経営担当				
使用教材	社会人常識マナー検定				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4月10日(水)	4	日本人の考え方	
2	17日(水)	4	日本の生活と文化①	
3	24日(水)	4	日本の生活と文化②	
4	5月1日(水)	4	良い人間関係を築くコミュニケーション	
5	8日(水)	4	社内外の人とのコミュニケーション	
6	15日(水)	4	文書によるコミュニケーション	
7	22日(水)	4	職場のルールとトラブル	
8	29日(水)	4	仕事をスムーズに行うためのマナー	
9	6月5日(水)	4	日常生活のマナー	
10	12日(水)	4	問題演習①	
11	19日(水)	4	問題演習②	
12	26日(水)	4	問題演習③	
13	7月3日(水)	4	問題演習④	
14	10日(水)	4	問題演習⑤	
15	24日(水)	4	学期末テスト	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	40 %	学習成果評価（定期試験）	60 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務Ⅲ			担当者名	七里 亜紀子
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	簿記会計学の基本的要素が必要な営利・非営利組織の経理関連書類の適切な処理を行うための知識と技術を身につける。				
到達目標	全国経理教育協会主催 簿記能力検定基礎簿記会計に合格する。				
担当教員 実務経験	名古屋経済大学 (2016-2019, 2024-現在) 名古屋経営会計専門学校 (2016-2023) 名古屋女子大学短期大学部 (2022-現在)				
使用教材	全経簿記能力検定試験公式テキスト&問題集 基礎簿記会計 (ネットスクール出版)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/15(月)	4	身の回りの簿記	
2	4/22(月)	4	仕訳ってなに？	
3	4/29(月)	4	現金と預金	
4	5/13(月)	4	〃	
5	5/20(月)	4	商品売買	
6	5/27(月)	4	〃	
7	6/3(月)	4	貸付金と借入金	
8	6/10(月)	4	有形固定資産	
9	6/17(月)	4	資本金と引出金	
10	6/24(月)	4	仕訳帳と元帳	
11	7/1(月)	4	決算の手続き	
12	7/8(月)	4	精算表・財務諸表	
13	7/15(月)	4	非営利組織の会計	
14	7/22(月)	4	〃	
15	7/29(月)	4	前期試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務Ⅲ			担当者名	七里 亜紀子
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報知識Ⅲ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(45 分授業を、週 15 回で 2 週実施)			単位数	2単位
授業内容	11月に実施される文書処理検定級の合格と日本語能力の向上を目指す。				
到達目標	前期中に基礎的な内容を学習しているので、この時期は過去問題をこなしレベルアップを目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 ワープロ3級・表計算3級 日本語プリント				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	9/10(火)	1	文書処理検定 (タイピング)	
2	9/10(火)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
3	9/10(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
4	9/10(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
5	9/10(火)	3	日本語問題演習	
6	9/11(水)	1	文書処理検定 (タイピング)	
7	9/12(木)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
8	9/13(金)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
9	9/14(土)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
10	9/11(水)	3	日本語問題演習	
11	9/12(木)	1	文書処理検定 (タイピング)	
12	9/12(木)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
13	9/12(木)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
14	9/12(木)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
15	9/12(木)	3	日本語問題演習	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 6 年度	学期	前期	必修・選択	選択	
科目名	情報知識Ⅲ			担当者名	水本 貴久	
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感		
16	9/13(金)	1	文書処理検定（タイピング）			
17	9/13(金)	1	文書処理検定（ワープロ）			
18	9/13(金)	2	文書処理検定（エクセル演習）			
19	9/13(金)	2	文書処理検定（エクセル演習）			
20	9/13(金)	3	日本語問題演習			
21	9/17(火)	1	文書処理検定（タイピング）			
22	9/17(火)	1	文書処理検定（ワープロ）			
23	9/17(火)	2	文書処理検定（エクセル演習）			
24	9/17(火)	2	文書処理検定（エクセル演習）			
25	9/17(火)	3	日本語問題演習			
26	9/18(水)	1	エクセル過去問題演習			
27	9/18(水)	1	エクセル過去問題演習			
28	9/18(水)	2	エクセル過去問題演習			
29	9/18(水)	2	エクセル過去問題演習			
30	9/18(水)	3	単位認定試験			