

【記入例 1 (非常勤講師)】

兼業依頼状 ・ 兼業承諾書

20XX 年 2 月 3 日

学校法人東北文化学園大学  
理事長 殿

所在地(〒) 999-9999  
名称 A県B市C区D-8  
代表者 E大学  
学長 \*\*\* \*\*

下記のとおり、貴学教職員に対し、兼業依頼を行います。

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. 機関等の区分<br>(依頼元となる) | <input checked="" type="checkbox"/> 国・独立行政法人・国立大学法人<br><input type="checkbox"/> 地方自治体<br><input type="checkbox"/> 学校法人<br><input type="checkbox"/> 医療機関<br><input type="checkbox"/> 営利企業 (事業内容: )<br><input type="checkbox"/> その他 (事業内容: ) |
| 2. 兼業依頼の対象教職員         | 所属名: F学部 G学科 H専攻<br>職位等: 教授<br>氏名: ●● ●●   |
| 3. 兼業従事時の役職名等         | 役職名: 非常勤講師<br>職務内容: 本学 I 学部 J 学科 K 専攻において「■■学」の講義を行う   |
| 4. 兼業従事期間             | <input checked="" type="checkbox"/> 20XX 年 4 月 1 日 ( <input checked="" type="checkbox"/> 承認日 ) から 20XY 年 3 月 31 日 まで   |
| 5. 兼業従事時間             | <input checked="" type="checkbox"/> 毎 木 曜日 ( 10 時 30 分 ~ 12 時 00 分 )<br><input checked="" type="checkbox"/> ( 年 ) 月 ・ 週 ・ 期間中 ) につき 30 回 ( 1 回あたり 1.5 時間程度 )<br><input type="checkbox"/> 集中講義 ・ 期間中: ____ 日<br>【 合計 : ( 年間 ) 45 時間 】       |
| 6. 兼業従事時の報酬           | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ( 1 時間 1 回 ・ 1 月 ・ 1 年 ・ その他 [ ____ ] ) につき ▲▲▲ 円<br><input type="checkbox"/> 無 ( 旅費等実費のみ支給の場合も含む )  |
| 7. 本件事務の担当者情報         | 部署名: K課<br>氏名: ●● ●●<br>TEL: 888-8888-8888<br>Email: abcdef@ghijkl.mn.jp   |
| 8. 承諾書発行の有無           | <input checked="" type="checkbox"/> 発行不要 <input type="checkbox"/> 発行必要 <input type="checkbox"/> その他の要望 ( )   |
| 9. その他の連絡事項等          |  |

----- < 以下は、記入不要です。( 本学使用欄 ) > -----

|   |
|---|
| 学校法人東北文化学園大学 教職員の兼業規程に基づき、上記の兼業を承認する。<br>( 承認番号 ) 東文大人 第____ - ____ 号<br>( 承認日 ) _____ 年 _____ 月 _____ 日<br>学校法人 東北文化学園大学 理事長 |
|---|