

証明書交付願(卒業生)

下記の証明書を交付願います

(西暦) 年 月 入 学
(西暦) 年 月 卒 業

卒業学科 _____ 科

氏名(フリガナ) _____ ()

現住所〒 _____

生年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

電話番号(日中連絡可能な) _____ - _____

E-Mail: _____

↑ 特定記録希望で追跡番号お知らせ希望時に記入

成績証明書 _____ 通 ()

卒業証明書 _____ 通 ()

_____ 証明書 _____ 通

郵送方法	○で囲んでください: 普通 速達 特定記録
備 考	※英文希望の方は通数()内に“英文”と記入し、身分証明書としてパスポートのコピー(写真面)を添えてください。 ※専門士の記載が必要な方は卒業証明書通数()内に“専門士”と記入ください。 発行手数料 1通 200 円。英文:1通 500 円。

領収月日	領収者	発行月日	発行者	交付代金

(きりとり線)

郵送申込時: 必要金額分切手の計算表

※2024.10.1 改定料金となっております。

通数	発行手数料	普通郵便料金	同封頂く切手金額	
1通	200 円	110 円	310 円	・“速達”希望の場合 左記金額に 300 円加算
2通	400 円	110 円	510 円	・“特定記録”希望の場合 左記金額に 210 円加算
3通	600 円	110 円	710 円	・“速達”、“特定記録”両方希望の場合 左記金額に 510 円加算
4通	800 円	110 円	910 円	
5通	1000 円	180 円	1180 円	
6通	1200 円	180 円	1380 円	

(1 通の計算例)

- ・普通郵便で返送: 200 円 + 110 円 = 310 円
- ・速達郵便で返送: 200 円 + 110 円 + 300 円 = 610 円
- ・特定記録で返送: 200 円 + 110 円 + 210 円 = 520 円
- ・速達と特定記録で返送:
200 円 + 110 円 + 300 円 + 210 円 = 820 円

証明書をお送りする封筒に貼りますので
字を崩さず丁寧に記入ください。

返信用封筒宛名ラベル (きりとり枠)

〒 _____

様

(きりとり線)

◎本用紙を印刷いただき、左記の「証明書交付願」太枠内に必要事項を記入ください。

・英文希望の場合、通数の後ろの0内に“英文”と記入し、身分証明書としてパスポートをご用意ください。

・専門士の記載が必要な方は卒業証明書通数の後ろの0内に“専門士”と記入ください。

※ただし、専門士の称号は平成7年3月以降に卒業された方で2年制以上の学科が対象です。

※なお“専門士”称号は卒業証書に印字されています。

■本校の窓口にお越しになる場合

- ・本校の卒業生で証明書交付申請に来た旨、窓口受付に申し出てください。
- ・受付日時: 平日(土曜、日曜、祝日以外) 9:30~16:30
- ・本人確認のための身分証明書を提示いただき「証明書交付願」と申請する通数分の手数料を現金にてお支払ください。
- ・英文での発行希望の場合は、身分証明書としてパスポートの提示をお願いします。
- ・発行は、原則申請日から翌営業日の午後以降になります。(お急ぎで即日発行をご希望の方は事前にお電話ください。)

■郵便で申込みになる場合

以下を同封のうえ、本校 証明書発行係宛に封書をお送りください。(返信用封筒は不要です)

- ・本人確認身分証明書のコピー
…英文で依頼の場合は、パスポートのコピー
- ・証明書交付願(本紙)…きりとり線で切り取る
- ・返信用封筒宛名ラベル…きりとり枠で切り取る
- ・必要金額分の切手…左記、計算表参照
…切手は貼らずに同封ください

◎郵送方法について

- ・普通…普通配達です
- ・速達…お急ぎの場合(通常翌日配達になります)
- ・特定記録…ポスト投函までの配送状況を確認したい場合

※速達、特定記録希望の方は料金が掛かります
左記計算表参照ください

〒003-0806

北海道札幌市白石区菊水 6 条 3 丁目 4-28

北海道情報専門学校 証明書発行 係宛

問い合わせ先

北海道情報専門学校 証明書発行係

TEL 011-831-5511

FAX 011-824-2957

(きりとり枠)