証明書をお送りする封筒に貼りますので

字を崩さず丁寧にご記入ください。

◎本用紙を印刷いただき、左記の「証明書交付願」太枠内に必要事項を記入ください。

・**英文**希望の場合、通数の後ろの()内に“**英文**”と記入し、身分証明書としてパスポートをご用意ください。

・**専門士**の記載が必要な方は卒業証明書通数の後ろの()内に”**専門士**”と記入ください。

　※ただし、専門士の称号は平成７年３月以降に卒業された方で２年制以上の学科が対象です。

　※なお”専門士”称号は卒業証書に印字されています。

■本校の窓口にお越しになる場合

・本校の卒業生で証明書交付申請に来た旨、

窓口受付に申し出てください。

・受付日時：平日（土曜、日曜、祝日以外）9:30～16:30

・本人確認のための身分証明書を提示いただき

「証明書交付願」と申請する通数分の手数料

を現金にてお支払ください。

・英文での発行希望の場合は、身分証明書としてパスポートの提示をお願いします。

・発行は、原則申請日から翌営業日の午後

以降になります。（お急ぎで即日発行をご希望の方は

事前にお電話ください。）

■郵便で申込みになる場合

以下を同封のうえ、本校 証明書発行係宛に封書をお送りください。（返信用封筒は**不要です**）

・本人確認身分証明書のコピー

…英文で依頼の場合は、パスポートのコピー

・証明書交付願（本紙）…きりとり線で切り取る

・返信用封筒宛名ラベル…きりとり枠で切り取る

・必要金額分の切手…左記、計算表参照

　…切手は貼らずに同封ください

◎郵送方法について

　・普通…普通配達です

　・速達…お急ぎの場合(通常翌日配達になります)

　・特定記録…ポスト投函までの配送状況を確認

したい場合

※速達、特定記録希望の方は料金が掛かります

左記計算表参照ください

※英文希望の方は通数（）内に“英文”と記入し、身分証明書としてﾊﾟｽﾎﾟｰﾄのコピー（写真面）を添えてください。

※専門士の記載が必要な方は卒業証明書通数（）内に“専門士”と記入ください。

発行手数料　１通200円。英文：１通500円。

※2024.10.1改定料金となっております。

郵送申込時：必要金額分切手の計算表

〒　　　－

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 通数 | 発行手数料 | 普通郵便料金 | 同封頂く切手金額 | ・“速達”希望の場合左記金額に300円加算・“特定記録”希望の場合左記金額に210円加算・“速達”、“特定記録”両方希望の場合左記金額に510円加算 |
| １通 | 200円 | 110円 | 310円 |
| ２通 | 400円 | 110円 | 510円 |
| ３通 | 600円 | 110円 | 710円 |
| ４通 | 800円 | 110円 | 910円 |
| ５通 | 1000円 | 180円 | 1180円 |
| ６通 | 1200円 | 180円 | 1380円 |

（1通の計算例）

・普通郵便で返送：200円＋110円=310円

・速達郵便で返送：200円＋110円＋300円＝610円

・特定記録で返送：200円＋110円＋210円＝520円

・速達と特定記録で返送：

　200円＋110円＋300円＋210円＝820円

備　　　考

○で囲んでください：　普通　　速達　　特定記録

郵送方法

**証 明 書 交 付 願(卒業生)**

下記の証明書を交付願います

(西暦)　　　年　　月　入　学

(西暦)　　 年　　月　卒　業

卒業学科　　 　　　 　科

 氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ) 　　　　　　(　　　　　　　)

 現住所〒　　-

 生年月日　(西暦)　　　　年　　月　　日生

 電話番号(日中連絡可能な) - -

E-Mail:

↑特定記録希望で追跡番号お知らせ希望時に記入

成績証明書 通(　　 )

卒業証明書　 　通(　　 )

　 証明書　 通

 領収月日 領収者　 発行月日 発行者　交付代金

（きりとり枠）

返信用封筒宛名ラベル

〒003-0806

　　北海道札幌市白石区菊水6条3丁目4-28

　　　北海道情報専門学校 証明書発行 係宛

問い合わせ先

　　北海道情報専門学校 証明書発行係

　　TEL 011-831-5511

　　FAX 011-824-2957

様

（きりとり枠）

（きりとり線）

（きりとり線）