

証明書発行について(必ずお読みください)

<発行方法>

- ①下記の書式(証明書発行願)をプリントアウトしてください
- ②必要事項を記入してください(学籍番号等が分からない場合は空欄で結構です)
- ③英文での発行を希望する場合は英文に○をつけ、氏名のローマ字を記入してください
- ④本学所定の下記口座に発行手数料(1通 和文 300円 英文 600円)をお振り込みください

ゆうちょ銀行から振り込む場合

学校名	愛知産業大学通信教育部	愛知産業大学短期大学通信教育部
口座番号	00840-0-24977	00850-6-56987
口座名(加入者)	愛知産業大学通信教育部	愛知産業大学短期大学通信教育部

ゆうちょ銀行以外から振り込む場合

銀行名 支店名	ゆうちょ銀行〇八九店(支店番号:089)	ゆうちょ銀行〇八九店(支店番号:089)
口座番号	(当座)0024977	(当座)0056987
名義人	愛知産業大学通信教育部	愛知産業大学短期大学通信教育部

- ⑤お振り込みされた際の控えを証明書発行願に貼付してください
- ⑥本人確認のため身分証明書のコピー(運転免許証、健康保険証、パスポート、住民基本台帳カード、マイナンバーカード、外国人登録証明書のいずれか1点)を証明書発行願に貼付してください
- ⑦返信用封筒(封筒に宛名記入、切手貼付(4通まで110円(定型/長形3号サイズ)、10通まで180円(定型外/角2封筒サイズ)、速達料金上り+300円)を同封し、本学(〒444-0005 愛知県岡崎市岡町原山12-5 愛知産業大学/愛知産業大学短期大学 通信教育部)まで送付してください
- ⑧実用英語能力認定書の発行を希望する場合はTOEIC510点以上のスコアシートまたは実用英語技能検定2以上の合格証の原本を同封してください(確認後返却)

<注意事項>

- ・発行には約1週間(英文は約2週間)お時間をいただきますので余裕を持ってご請求ください
- ・急がれていることを理由に特別な対応(窓口での即日発行等)はできかねます
- ・電話、FAX、E-mailでは受付できかねます
- ・本学の証明書は偽造防止用紙を使用しておりますので発行の際、厳封はいたしません
- ・科目等履修生等で複数年に渡り証明書発行に必要な単位を修得した場合、在籍年数分の発行手数料が必要です。またその際は在籍していたすべての年度の学籍番号を記載してください。

(例:科目等履修生として2年在籍し、日本語教員養成課程を修了した場合は、2つの学籍番号を記載かつ、300円×2=600円必要です)

証明書発行願

学校名 <input type="checkbox"/> 愛知産業大学 <input type="checkbox"/> 愛知産業大学短期大学 <input type="checkbox"/> 東海産業短期大学	学科 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 経営 <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション <input type="checkbox"/> 産業デザイン <input type="checkbox"/> デザイン <input type="checkbox"/> 建築	入学形態 <input type="checkbox"/> 正科生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 特修生	
学籍番号	西暦 年 月	卒業 卒業見込 修了 修了見込 退学 除籍	
生年月日	西暦 年 月 日		
氏名	(ローマ字)	旧姓	
	(フリガナ)		
住所	〒		
携帯電話			
メールアドレス			
証明書種類	対象者	和文/英文	通数
在学証明書	正科生(在学生)	和文 英文	
在籍期間証明書	正科生 (卒業生・出学者※)	和文 英文	
受講期間証明書	科目等履修生(修了者含)	和文	
卒業見込証明書	正科生(在学生卒業見込者)	和文 英文	
卒業証明書	正科生(卒業確定者・卒業生)	和文 英文	
成績証明書	全学生(修了者・出学者※含)	和文 英文	
学力に関する証明書 (中学校教諭二種免許状 英語)	対象科目修得者(特修生除)	和文	
教員免許状取得見込証明書	短大英語教員養成コース在学生	和文	
専攻科修了見込証明書	専攻科生(修了見込者)	和文	
専攻科修了証明書	専攻科生(修了確定者・修了者)	和文	
特修生修了証明書	特修生(修了者)	和文	
一・二級建築士指定科目修得単位証明書・卒業証明	大学 正科生 (卒業生)	和文	
日本語教育コース日本語教員養成課程修了証明書	対象科目修得者	和文 英文	
実用英語能力認定書 (指定の合格証等同封)	正科生 (卒業生で対象科目修得者)	和文	
推薦状	正科生 (在学生、卒業生)	和文	
その他 ()		和文	
合計		通	円

※出学者には退学者・除籍者を含む

振込控貼付欄

振込をしたことがわかる控え(ご利用明細等)を貼付してください。インターネットバンキングを利用した場合は振込完了画面等をプリントアウトし、貼付してください。貼付が難しい場合は振込したことがわかる控えを同封してください。

身分証貼付欄

本人確認のため身分証明書のコピー(運転免許証、健康保険証、パスポート、住民基本台帳カード、マイナンバーカード、外国人登録証明書のいずれか)を貼付してください。貼付が難しい場合はコピーを同封してください。