

証明書発行申請書(卒業・修了用)

*太枠内を記入してください。

申請年月日 年 月 日

フリガナ				
氏名 (在学時の氏名)	生年月日 年 月 日 生			
住所	〒 -			
学籍番号		電話番号 (日中に連絡が取れるもの)	- -	
証明書発行に必要な学歴 のみ記入してください	学部・研究科・別科	学科・専攻	卒業・修了年月日	
学 部			年 月 日 卒業	
大 学 院			年 月 日 修了	
別 科			年 月 日 修了	
必要証明書	種類	手数料	発行数	厳封
	〔卒業・修了〕証明書	400 円	通	<input type="checkbox"/> 証明書を1組に厳封 <input type="checkbox"/> 証明書を1通ごとに厳封 <input type="checkbox"/> 証明書を厳封しない <input type="checkbox"/> その他(厳封方法をご記入ください)
	修業(卒業)証明書 国試受験用(看・保・助)	400 円	通	
	成績証明書	400 円	通	
	英文〔卒業・修了証明書〕	500 円	通	
	英文成績証明書	500 円	通	
	その他証明書 ()	400 円	通	
	申請合計	円	通	

申請時には下記の書類等を送付してください

- 証明書発行申請書
- 証明書発行手数料(100円の郵便切手で手数料相当分)
例) 発行手数料400円の場合、100円切手4枚を同封
- 返信用封筒(角2号) ※送付先宛名を明記してください。
(切手貼付140円もしくは180円 ※証明書の枚数による、速達の場合別途必要)
- 本人確認書類(運転免許証・健康保険証等のコピー・戸籍謄本(原本)など)

受付印

手数料(切手) _____ 円
受領済

*発行手数料より多めの切手を同封されていても、超過分の切手の返却はできません