証明書発行申請書(卒業・修了生用)

＊太枠内を記入してください。

申請年月日	年　　月　　日

フリガナ		生年月日	年　　月　　日生
氏　　名 (在学時の氏名)			
住　　所	〒　　－		
学籍番号		電話番号 (日中に連絡が取れるもの)	－　　－

証明書発行に必要な学歴のみ記入してください	学部・研究科・別科	学科・専攻	卒業・修了年月日
学　　部			年　　月　　日　卒業
大 学 院			年　　月　　日　修了
別　　科			年　　月　　日　修了

必要証明書	種　類	手数料	発行数	厳　封
	〔卒業・修了〕証明書	400 円	通	□証明書を 1 組に厳封 □証明書を 1 通ごとに厳封 □証明書を厳封しない □その他(厳封方法をご記入ください) 特にご指定がない場合は、1 組に厳封させていただきます。
	修業（卒業）証明書 国試受験用（看・保・助）	400 円	通	
	成績証明書	400 円	通	
	英文〔卒業・修了証明書〕	500 円	通	
	英文成績証明書	500 円	通	
	その他証明書 (　　)	400 円	通	
	申請合計	円	通	

申請時には下記の書類等を送付してください

□　証明書発行申請書

□　証明書発行手数料(100 円の郵便切手で手数料相当分)

例）発行手数料 400 円の場合、100 円切手 4 枚を同封

□　返信用封筒（**角 2 号**）　**※送付先宛名を明記してください。**

(切手貼付 140 円もしくは 180 円 ※証明書の枚数による、速達の場合別途 300 円必要)

□　本人確認書類(運転免許証等のコピー・戸籍謄本(原本)など)

受　付　印
手数料(切手)＿＿＿円 受領済

＊発行手数料より多めの切手を同封されていても、超過分の切手の返却はできません