

提出書類等確認表

封筒の中に、次の書類等が入っていることを確認してから、提出してください。
 (※がついている書類は、提出の有無について募集要項で確認をしてください。)

チェック欄

	1 入学願書等	注意事項等
	① 入学願書, 履歴事項	所定の用紙
	② 受験票, 写真票	所定の用紙 (写真: 縦 4 cm × 横 3 cm)
※	③ 成績証明書	最終出身学校の学長 (学部長) 等が作成し, 厳封したもの。
※	④ 最終出身学校卒業 (修了) (見込) 証明書	提出については, 募集要項で確認すること。
	⑤ 住所票	合格通知等を確実に受け取れる住所・氏名を記入のこと。
	⑥ 受験票送付用封筒	長形 3 号 (12 cm × 23.5 cm) の封筒に 410 円分切手貼付, 住所・氏名を記入のこと。

2 入学検定料等

	検定料 (30,000 円) (振替払込請求書兼受領証のコピー)	「振替払込請求書兼受領証」(郵便局・ゆうちょ銀行で受付局日附印を押印してもらったもの)の写しを提出してください。 (納入した入学検定料は, 出願受付後においてはいかなる理由があっても返還しない。) <u>※2025 年 3 月に本学大学院 (修士課程) 修了予定者は不要です。</u>
--	-------------------------------------	--

3 上記以外に該当者が提出するもの

※	① 受験許可書
※	② 住民票の写し (国籍, 在留資格, 期間が記載されたもの。)
※	③ 「学位授与 (見込) 証明書」
※	④ 英語資格・検定試験の公式認定証等