

証明書の発行について（修了生）

【証明書発行の申込み方法】

「証明書交付願」に必要事項を記入の上、電子メールにて学生窓口 (gakusei@mba.sbi-u.ac.jp) 宛てにお申込みください。

証明書発行にかかる期間： 和文 5 営業日程度、 英文 2 週間程度

【取扱い証明書一覧】

証明書の種類		発行手数料 郵送料※1	正科生	単科生 Pre-MBA 生	履修証明 プログラム	聴講生
成績証明書※2	和文／英文	有料	○		○	
修了証明書	和文／英文	有料	○			
単位取得証明書	和文／英文	有料		○		
履修証明書	和文	有料			○	
受講完了証明書	和文	有料				○

※1 PDF データでの発行をご希望の場合は、郵送料は不要となります。

※2 成績証明書に GPA の記載はございません。GPA 記載の成績証明書をご希望の方は事前に大学事務局までご相談ください。

【証明書の発行について】

・各証明書類は書面または PDF データの発行が可能です。お申込み時にご指定ください。

なお、PDF ファイルについては編集・印刷ができない仕様となっておりますのでご注意ください。

・証明書の発行は、入金確認後となります。

・改姓等で、身分証明書と修了時の氏名が違う場合は、その旨お申し出下さい。

■お手続きにおける注意事項

・請求者が本人であることを確認できるもの（運転免許証など）をスキャンデータ等でご用意いただき、「証明書交付願」と併せて電子メールに添付してください。

・証明書の発行手数料は、1枚 310 円です。

・証明書の発行を書面で希望する場合は、郵送料と合わせてお振込みください。

※郵送料は、国内：180 円となります。

※普通郵便以外での送付を希望される場合は、ご希望の方法の郵送料金をお支払いいただきます。

事前に事務局までご連絡ください。

※海外へ証明書の送付をご希望の方は、事前に事務局までお問い合わせください。送付方法ならびに送料を確認し、ご連絡させていただきます。

■発行手数料・郵送代のお支払方法

- ・以下の振込先にお振込ください。
- ・振込手数料はご自身の負担にてお願い致します。
- ・海外から送金される際は事前に事務局までお問い合わせください。
- ・発行手数料・郵送代はお間違いのないようご確認の上、お振込をお願い致します。

※誤入金があった場合、振込手数料を差し引いた上でのご返金となります。振込手数料を差し引いた上で、ご返金金額が相殺されてしまう場合、ご返金は致しかねますのでご了承ください。

銀行名	住信SBIネット銀行（0038）
支店名	法人第一支店（106）
科目	普通預金
口座番号	1002143
口座名義	学校法人SBI大学
フリガナ	ガク) エスピーアイダイガク

【お問い合わせ】

SBI 大学院大学 学生窓口 電話:03-6229-1175 メール:gakusei@mba.sbi-u.ac.jp