

証明書発行について

郵送申し込み・郵送受け取り

「証明書発行願」・「身分証明書のコピー」・「手数料+郵送料分の切手」をお送りいただき、届いた日の翌日※に証明書をお送りします。※証明書の種類により1週間程度かかる場合があります

1. 必要なもの

①証明書発行願

印刷できない方は、FAXまたは郵送でお送りしますので、電話でご連絡ください。

②本人であることが確認できる身分証明書のコピー（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③切手（手数料+郵送料を全額切手で同封して下さい）

証明書1通500円+郵送料430円=930円

証明書2通1000円+郵送料430円=1430円

2. 発行にかかる日数

本学に発行願・身分証明書のコピー・切手が届いた日の翌日※に返送します。土曜、日曜、祝日は業務を行いません。

※英文証明書・学力に関する証明書・社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書等は、1週間程度かかります。

3. 申し込み先

〒234-0054 横浜市港南区港南台4-4-5 横浜女子短期大学 教学課 証明書担当
電話番号045-835-8107

窓口申し込み・窓口受け取り

窓口で証明書発行願をご記入いただき、身分証明書を提示、手数料を現金でお支払いいただきますと通常15分程※で証明書を発行し受け取ることができます。※卒業年・証明書の種類により1週間程度かかる場合があります

1. 取扱時間

平日9時～17時 夏季・冬季休業期間を除く

2. 必要なもの

①証明書発行願

印刷ができない方は、窓口で用紙をお渡しします。

②本人であることが確認できる身分証明書（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③手数料（発行にかかる時間・日数）

卒業証明書1通500円（通常15分程で発行・昭和40年入学生以前は翌日発行）

成績・単位修得証明書1通500円（通常15分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

卒業証明書と成績・単位修得証明書のセット1セット1000円（通常15分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

英文卒業証明書1通500円（1週間程度かかります）

英文成績・単位修得証明書1通500円（1週間程度かかります）

その他の証明書（学力に関する証明書・社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書等）
1通500円（1週間程度かかります）

証明書発行願（総務課控）

年 月 日 申請

学籍番号： (年卒業)

ふりがな：

氏 名： (旧姓：)

証明書の種類	通数	金額
卒業証明書（500円）	通	円
成績・単位修得証明書（500円）	通	円
学力に関する証明書（500円）	通	円
在籍期間証明書（500円）	通	円
社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書（500円）	通	円
卒業在籍期間・単位修得証明書（放送大学用）（500円）	通	円
保育士資格取得証明書（保育士登録申請に限る）（500円）	通	円
その他（ ）（500円）	通	円
郵送料（レターバックライト）（430円）※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ		円
合計		円

本学使用欄
《支払方法》 現金 ・ 切手

担当者@

卒業生用

証明書発行願（教学課控）

年 月 日 発行

学籍番号： (年卒業)

ふりがな：

氏 名： @ (旧姓：)

生年月日： 昭和・平成 年 月 日生

郵便番号： 〒 ー 電話番号： ()

現住所：

身分証明書： ☐免許証 ☐パスポート ☐保険証 ☐戸籍抄本等 ☐[]

※ご本人様確認用です。必ず添付してください。

証明書の提出先：

理由・目的（できるだけ詳細にご記入ください）：

証明書の受取方法： ☐郵送 ☐大学窓口

証明書の種類	通数	金額
卒業証明書（500円）	通	円
成績・単位修得証明書（500円） ※卒業後、科目等履修生で単位を取得しましたか？ ☐ はい ☐ いいえ	通	円
学力に関する証明書（500円）※以下のいずれかを選択してください ☐ 再交付用（卒業時のもの） ☐ 大学編入学用	通	円
在籍期間証明書（500円）	通	円
社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書（500円）	通	円
卒業在籍期間・単位修得証明書（放送大学用）（500円）	通	円
保育士資格取得証明書（保育士登録申請に限る）（500円）	通	円
その他（ ）（500円）	通	円
郵送料（レターバックライト）（430円）※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ		円
合計		円

※本学使用欄： 卒業日 年 月 日、 保母資格取得番号（ ）

《記入上の注意》

- ◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。
- ◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。
- ◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、異なります。
- ◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に
ご記入ください。
- ◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。
- ◇「証明書の提出先」欄と「理由・目的」欄は必ずご記入ください。
記入がない場合は証明書の作成ができません。

例 1 就職活動・進学等の場合

提出先：〇〇〇幼稚園 または 〇〇〇大学 等
理由・目的：就職のため または 進学のため 等

例 2 保育士登録の場合

提出先：保育士登録事務処理センター
理由・目的：登録（原本紛失）のため

◇必要な証明書の項目に、必要枚数と枚数に応じた金額をご記入ください。

【ご注意】

「保育士資格取得証明書」は「保育士登録」用として登録事務処理センター
に提出する場合に限り有効です。
就職活動用や勤務先への提出用としては使用できません。

□証明書発行手数料等の切手はちょうどの金額を同封ください。

□身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

※ご不明な点は、教学課（045－835－8107）までお問い合わせく
ださい。

証明書発行願（総務課控）

20xx 年 x 月 x 日 申請

学籍番号： 20xx / xxx (20xx 年卒業)

ふりがな： ふ は ま は な こ た か さ き
氏 名： 横 浜 花 子 (旧姓：高 崎)

証明書の種類	通数	金額
卒業証明書（500円）	1 通	500 円
成績・単位修得証明書（500円）	1 通	500 円
学力に関する証明書（500円）	通	円
在籍期間証明書（500円）	通	円
社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書（500円）	通	円
卒業在籍期間・単位修得証明書（放送大学用）（500円）	通	円
保育士資格取得証明書（保育士登録申請に限る）（500円）	通	円
その他（ ）（500円）	通	円
郵送料（レターパックライト）（430円）※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ		430 円
合計		1,430 円

本学使用欄
《支払方法》現金・切手

担当者⑥

卒業生用 証明書発行願（教学課控）

年 月 日 発行

学籍番号： 20xx / xxx (20xx 年卒業)

ふりがな： ふ は ま は な こ た か さ き
氏 名： 横 浜 花 子 (横 浜 印) (旧姓：高 崎)

生年月日： 昭和・平成 xx 年 x 月 x 日生

郵便番号：〒 234 - 0054 電話番号： 045 (xxx) xxxx

現住所： 横浜市 港南区 港南台 x-x-x

身分証明書： ☒免許証 ☐パスポート ☐保険証 ☐戸籍抄本等 ☐[]
※ご本人様確認用です。必ず添付してください。

証明書の提出先： 〇〇〇 保育園
理由・目的（できるだけ詳細にご記入ください）：
就職のため
登録（原本紛失）のため
とご記入ください。

証明書の受取方法： ☒郵送 ☐大学窓口

証明書の種類	通数	金額
卒業証明書（500円）	1 通	500 円
成績・単位修得証明書（500円） ※卒業後、科目等履修生で単位を取得しましたか？ ☒ はい ☐ いいえ	1 通	500 円
学力に関する証明書（500円）※以下のいずれかを選択してください ☐ 再交付用（卒業時のもの） ☐ 大学編入学用	通	円
在籍期間証明書（500円）	通	円
社会福祉主事任用資格に関する指定科目履修証明書（500円）	通	円
卒業在籍期間・単位修得証明書（放送大学用）（500円）	通	円
保育士資格取得証明書（保育士登録申請に限る）（500円）	通	円
その他（ ）（500円）	通	円
郵送料（レターパックライト）（430円）※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ		430 円
合計		1,430 円

※本学使用欄： 卒業日 年 月 日、 保育資格取得番号（ ）

証明書発行願（総務課控）

年 月 日 申請

学籍番号： (年卒業)

ふりがな：

氏 名： (旧姓：)

証明書の種類	通数	金額
英文卒業証明書 (500円)	通	円
英文成績証明書 (500円)	通	円
その他 () (500円)	通	円
郵送料 ※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ ☐ 国内 (レターパックライト) (430円) ☐ 国外 (Air Mail) ※送付する地域によって郵送料が異なるためお問い合わせください		円
合計		円

本学使用欄

《支払方法》 現金 ・ 切手

担当者⑩

卒業生用【英文】

証明書発行願（教学課控）

年 月 日 発行

学籍番号： (年卒業)

Passport Name： ⑩ 英字表記：

旧姓 (在学時のお名前) 英字表記：

生年月日： 年 月 日生

身分証明書： ☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ 保険証 ☐ 戸籍抄本等 ☐ []

※ご本人様確認用です。必ず添付してください。

〈証明書を送付するご住所〉

郵便番号： ー 電話番号： ()

住所：

渡航先：

渡航理由・目的 (できるだけ詳細にご記入ください)：

証明書の提出先：

証明書の受取方法： ☐ 郵送 ☐ 大学窓口

証明書の種類	通数	金額
英文卒業証明書 (500円)	通	円
英文成績証明書 (500円) ※卒業後、科目等履修生で単位を取得しましたか？ ☐ はい ☐ いいえ	通	円
その他 () (500円)	通	円
郵送料 ※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ以下から選択してください ☐ 国内 (レターパックライト) (430円) ☐ 国外 (Air Mail) ※送付する地域によって郵送料が異なるためお問い合わせください		円
合計		円

※本学使用欄： 入学日 年 月 日、卒業日 年 月 日
保育士資格取得 既 ・ 未、幼稚園免許取得 既 ・ 未

《記入上の注意》

◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。

◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。

◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、
異なります。

◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に
記入ください。また、英字表記も併せてご記入下さい。

◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。

◇「渡航先」「渡航理由・目的」欄と「証明書の提出先」欄は必ず詳細をご記入く
ださい。記入がない場合は証明書の作成ができません。

◇必要な証明書の項目に、必要枚数と枚数に応じた金額をご記入ください。

☐ 切手はちょうどの金額を同封ください。

☐ 身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

☐ 外国に送る場合は国によって郵送料が異なります。教学課までお問い合わせ
ください。

※ご不明な点は、教学課（045－835－8107）までお問い合わせくだ
さい。

証明書発行願（総務課控）

20xx 年 x 月 x 日 申請

学籍番号： 20xx / xxx (20xx 年卒業)

ふりがな： ふ は はなこ ^{たかさ}

氏 名： 横浜花子 (旧姓：高崎)

証明書の種類	通数	金額
英文卒業証明書 (500円)	1 通	500 円
英文成績証明書 (500円)	1 通	500 円
その他 () (500円)	通	円
郵送料 ※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ ☒ 国内 (レターパックライト) (430円) ☐ 国外 (Air Mail) ※送付する地域によって郵送料が異なるためお問い合わせください		430 円
合計		1,430 円

本学使用欄
《支払方法》 現金・切手

担当者⑥

卒業生用【英文】 証明書発行願（教学課控）

年 月 日 発行

学籍番号： 20xx / xxx (20xx 年卒業)

Passport Name： 横浜花子 ^横 英字表記： Hanako YOKOHAMA

旧姓（在学時のお名前） 高崎花子 英字表記： Hanako TAKASAKI

生年月日： 20xx 年 x 月 x 日生

身分証明書： ☒免許証 ☐パスポート ☐保険証 ☐戸籍抄本等 ☐[]
※ご本人様確認用です。必ず添付してください。

〈証明書を送付するご住所〉

郵便番号： 234 - 0054 電話番号： 045 (xxx) xxxx

住所： 横浜市 港南区 港南台 x-x-x

渡航先： 大韓民国

渡航理由・目的（できるだけ詳細にご記入ください）：

大学入学のため

証明書の提出先： ○○大学

証明書の受取方法： ☒郵送 ☐大学窓口

証明書の種類	通数	金額
英文卒業証明書 (500円)	1 通	500 円
英文成績証明書 (500円) ※卒業後、科目等履修生で単位を取得しましたか？ ☐ はい ☒ いいえ	1 通	500 円
その他 () (500円)	通	円
郵送料 ※証明書受取方法を「郵送」にする方のみ以下から選択してください ☒ 国内 (レターパックライト) (430円) ☐ 国外 (Air Mail) ※送付する地域によって郵送料が異なるためお問い合わせください		430 円
合計		1,430 円

※本学使用欄： 入学日 年 月 日、卒業日 年 月 日
保育士資格取得 既 ・ 未、幼稚園免許取得 既 ・ 未