東北文化学園大学
図書館総合利用案内

（専門学校生）

＊開館時間＊

	開館時間	カウンター・地下書架 利用時間	２階 PC コーナー 利用時間
平日	８：40～21：00	８：40～20：30	８：40～20：00
土	９：00～18：00	９：00～17：30	９：00～17：00
長期休業期間	９：00～17：00	９：00～16：30	９：00～16：00

＊休　館　日＊

日曜・祝日・大学が定める休業日

※開館時間や休館日は変更される場合があります

詳細は図書館ホームページで確認してください。
https://www.tbgu.ac.jp/library/

＊館内閲覧＊

書架から図書を自由に取り出して閲覧できます。利用を終えた図書は、元の位置に戻してください。禁帯出図書・雑誌・新聞・視聴覚資料は、館内での閲覧のみとなります。

＊貸出･返却＊

◎貸出

- 借りたい図書と学生証をカウンターに提示してください。
  図書資料は５冊まで、14 日間借りることができます。
- 長期貸出（実習・卒業研究利用）を希望する場合は、「長期貸出希望票」に必要事項を記入し、カウンターへ提出してください。
  実習貸出：実習開始日２週間前から実習終了後 10 日以内
  卒業研究貸出：30 日間

◎返却

- 借りた図書は、カウンターで返却手続きを行ってください。（学生証は不要です）
- 閉館中に返却する場合は、図書館入口の返却ポストをご利用ください。
- CD や DVD の付属資料がついた図書を返却する際は、返却ポストを利用せず、必ずカウンターへ返却してください。
- 返却期限に遅れた場合は、遅れた日数分貸出停止となりますので注意してください。

◎貸出期間の延長

- 借りている図書に予約が入っていなければ、１回に限り、受付当日から 14 日間延長できます。返却期限内に、図書と学生証をカウンターに提示してください。
- 長期貸出中の図書や、１冊でも返却遅れの図書がある場合は延長できません。

＊各種サービス＊

◎予約

利用したい図書が貸出中のときは、蔵書検索システム（OPAC）から予約できます。
予約図書の返却があり次第、連絡します。但し、連絡から１週間過ぎても貸出手続きがない場合は、予約は無効になります。

◎コピーサービス

図書館所蔵の資料は、著作権法の範囲内で複写することができます。
「複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターへ提出してください。
（料金：白黒…１枚 10 円、カラー…１枚 40 円）
※持ち込んだ資料やノート、プリントなどのコピーはできません。

◎相互利用サービス

他大学図書館等から当館にない資料やコピーを取り寄せることができます。
「相互利用申込書」に必要事項を記入または、蔵書検索システム（OPAC）にてお申込みください。（料金：文献複写…複写料金＋送料、現物貸借…往復の送料）

◎グループ学習室

２名以上で利用できます。予約制となりますので「グループ学習室申込書」に必要事項を記入し、カウンターへ提出してください。空きがあれば当日予約も可能です。

◎レファレンスサービス（参考調査）

学修及び研究上のサポートをするサービスです。図書・雑誌・論文などの所蔵調査、文献複写、各種データベースや辞書・事典等の利用方法についての案内も行っています。カウンターにご相談ください。

＊文献検索＆データベース＊

皆さんの学修・研究に役立つ電子コンテンツを一部紹介します。
図書館ホームページ「データベース・電子書籍・ジャーナル」からリンクしていますので、活用してください。

- CiNii Books：全国の大学図書館等が所蔵する図書・雑誌を検索できる
- CiNli Research：文献や機関リポジトリ等の研究データ、KAKEN の研究プロジェクト情報を横断検索できる
- 国立国会図書館サーチ：国立国会図書館と全国の図書館が所蔵する資料とデジタルコンテンツの他、雑誌記事の検索ができる
- 医中誌 Web：医学文献情報を検索できるデータベース（学内のみ）
- メディカルオンライン：医学文献の検索全文閲覧や電子書籍が利用できる、医学・医療の総合サイト（学内のみ）
- 医書.jp：医学・看護・リハビリテーション領域を中心にした論文を検索できるサイト（学内のみ）
- Westlaw Japan：トムソン・ロイターの法律情報総合データベース（学内のみ）
- 河北新報データベース：河北新報の新聞記事データベース（学内のみ）
- 朝日新聞クロスサーチ：朝日新聞社の新聞記事等データベース（学内のみ）

●この他の検索ツールやデータベースは、図書館のホームページをご覧ください●

＊図書の調べ方＊

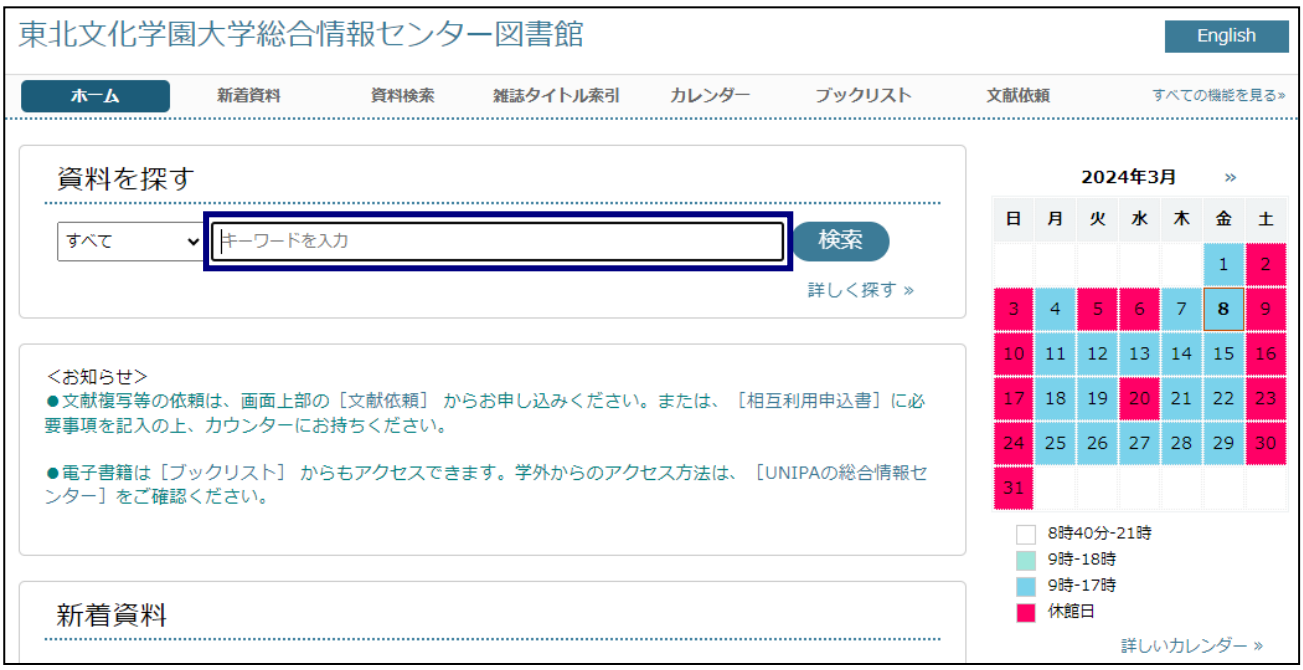
東北文化学園大学図書館で所蔵している図書・雑誌・視聴覚資料等を検索することができます。図書館１階カウンター前にある館内蔵書検索用のパソコンか、２ 階のパソコン等をご利用ください。学外からも資料を検索することができます。

スマートフォンからも
アクセスできます

◎蔵書検索システム（OPAC）の使い方

1、簡易検索

検索ボックスにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックします。
スペースを空けて２語以上の単語を入力すると「AND 検索」ができます。



2、検索結果

検索結果一覧が、下図のように表示されます。
タブの切り替えで、他の資料区分の検索結果が表示されます。
より詳しい情報を見る場合は、書名をクリックしましょう。

3、資料検索（詳しく探す）

複数の条件を掛け合わせることによって、求めている資料がより探しやすくなります。
OPAC トップページ「資料検索」または「詳しく探す」からご利用ください。

資料区分で
絞り込むこともできます。

※資料区分について

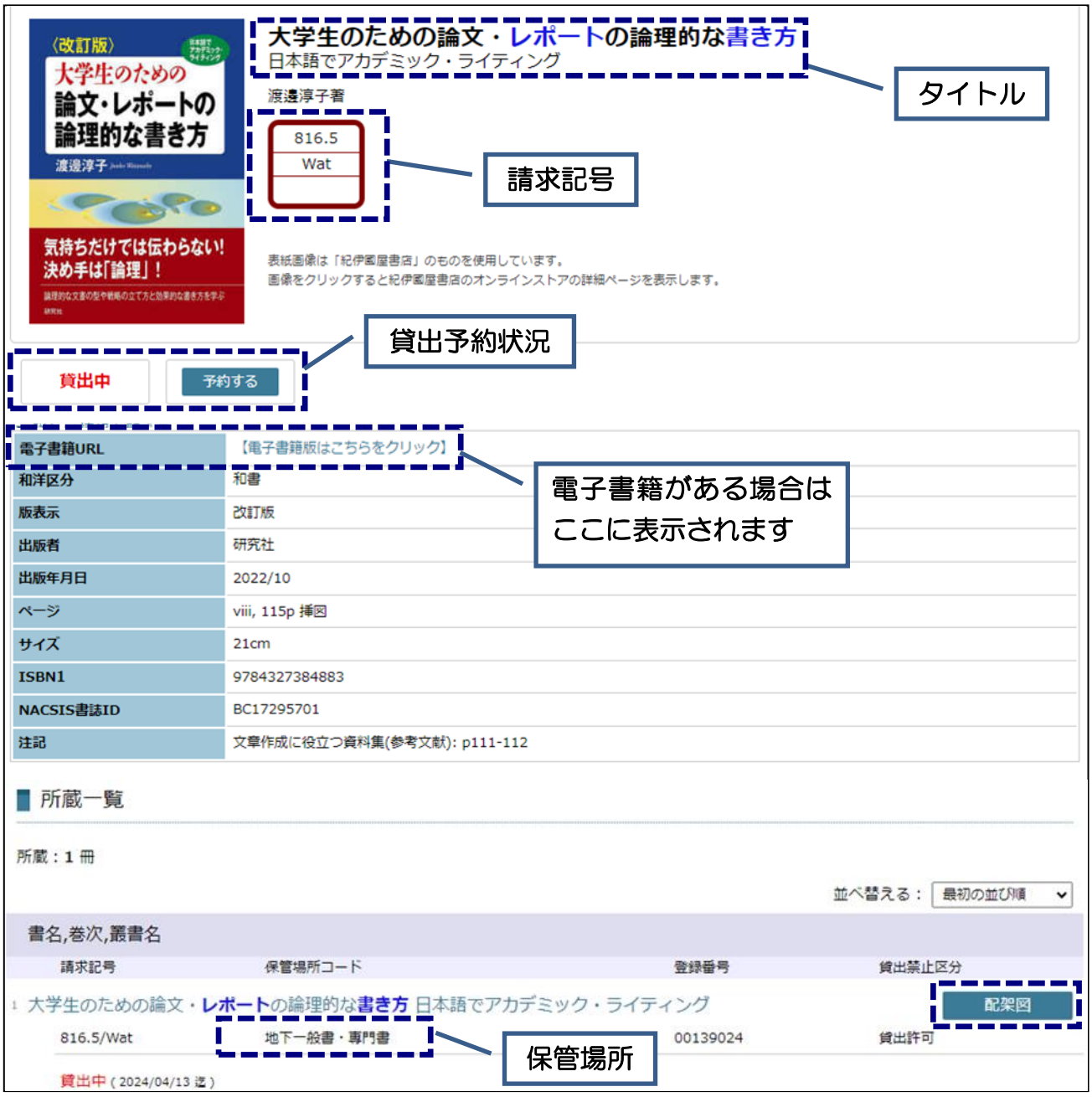
- 図書・学習用図書・新聞雑誌費図書…図書全般
- 逐次刊行物…雑誌全般
- 製本雑誌…逐次刊行物をまとめて製本したもの
- 修論・博論、紀要、科研費…研究論文を掲載したもの
- 視聴覚資料…教材関連のビデオや DVD

4、資料データ詳細

資料の詳細を確認できます。

必ず、「貸出予約状況」と「保管場所」を確認し、

「タイトル」と「請求記号」をメモして、探しに行きましょう。

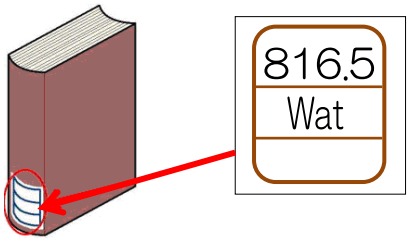


「請求記号」

図書の背表紙に貼付されています。

図書館の資料は「日本十進分類法」に基づき

「請求記号」順に並んでいます。



「保管場所」

「配架図」をクリックするか、館内案内図で場所を確認しましょう。

保管場所が「閉架書庫」「閉架　文庫・新書」「閉架　視聴覚」の場合は、

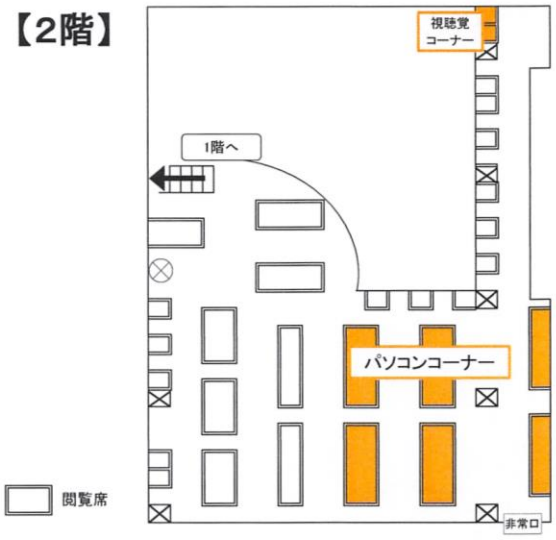
図書館スタッフまでお尋ねください。

「貸出予約状況」

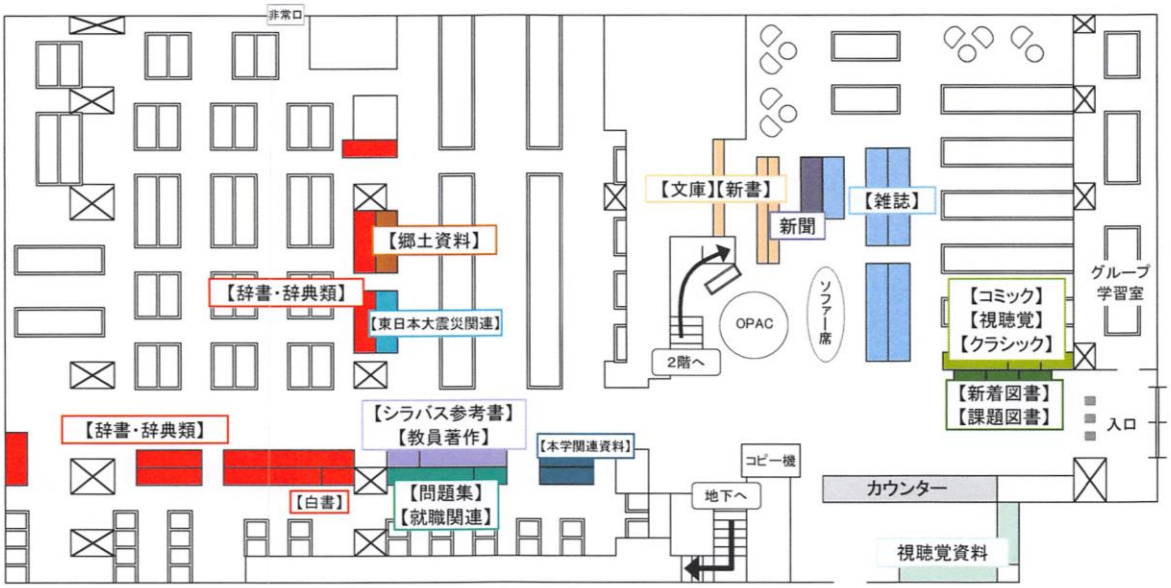
空欄であれば、書架にあります。「貸出中」の場合は、予約可能です。

館内案内図

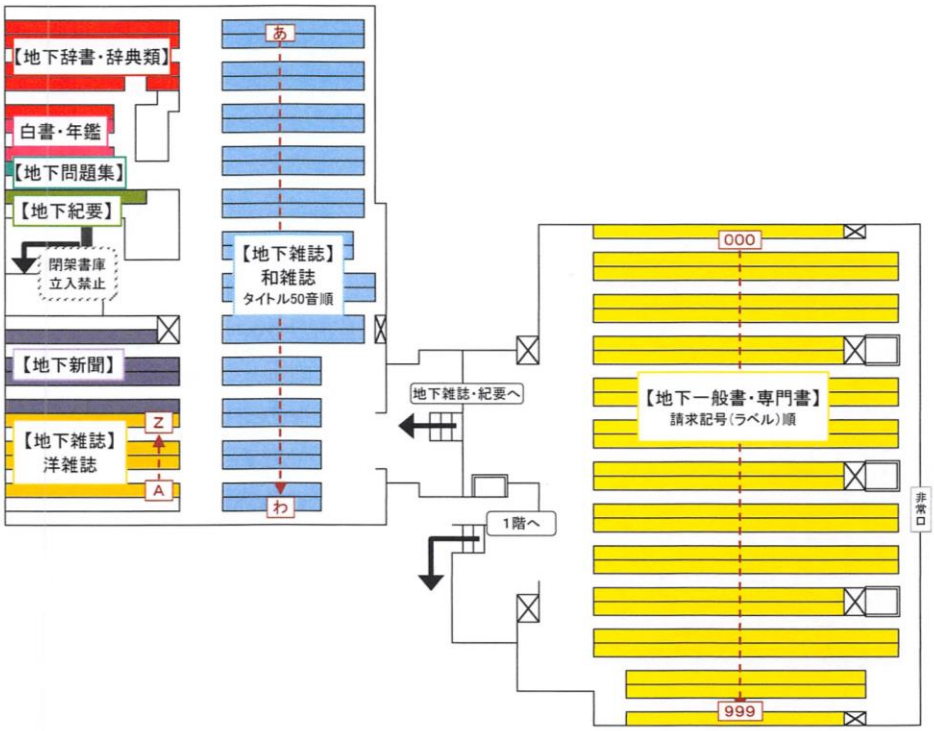
【2階】



【1階】



【地下】



＊利用上の注意＊

- 入館の際は、学生証を必ず携帯してください。
- 図書館には飲み物を持参できますが、食べ物は持込禁止です。飲み物はふたが密閉できるペットボトル・水筒に限り、飲用可能です。必ず席についてお飲みください。
- 大きな声での談話、携帯電話の使用など、他の利用者の迷惑となる行為はしないでください。
- 図書を紛失・破損した場合は、速やかに申し出てください。
- 返却期限を厳守してください。
- 借りた図書の転貸はできません。
- 盗難には各自注意し、所持品を放置しないでください。盗難等が発生した場合、図書館では責任を負いかねますので、注意してください。
- １階入口にブックディテクション・システム（BDS）を設置しています。貸出手続を行なっていない資料を持って BDS を通るとアラームが鳴ります。必ず貸出手続を行なってください。
- プライバシー保護および著作権保護のため、館内での写真（動画）撮影は禁止しております。

東北文化学園大学 総合情報センター図書館

〒981-8551　宮城県仙台市青葉区国見６－45－１
Tel：022-233-3878　E-mail：lib@office.tbgu.ac.jp

-発行：2025 年４月１日-