|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科研費審査区分** | |  | | | **助成番号** | |  | |
| **年度　科研費促進共同研究助成使用計画書（新規申請用）**  **年 月 日**  **学　長　殿**  **研 究 所属・職**    **代表者 氏 名** | | | | | | | | | | | | |
| 研 究 課 題 |  | | | | | | | | | | | |
| 助 成 費 | 使 用 内 訳 （単位：千円） | | | | | | | | | | | |
| 千円 | 機器備品費 | 図 書 費 | 用 品 費 | | 消耗品費 | | 通信運搬費 | 旅費交通費 | | 人件費・謝金 | | そ の 他 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 研究目的、研究方法など | | | | | | | | | | | | |
| 本年度の研究実施計画 | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 審査等において付された条件、指摘事項への対応方法　※該当の場合のみ記載 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所属 | 職名 | 氏　　名 | 役割分担（本年度実施計画に対する役割分担事項を記入すること） | 本年度研究経費  （千円） | エフォート(%) |
| 研究代表者 |  |  |  |  |  |  |
| 研究分担者 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 研究協力者  ※予定している場合に記載  ＊研究協力者とは、「大学が辞令を発令した研究員、補助研究員等に限る」 |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 各費目の明細 | | 金額  （単位：千円） |
| 機器備品費  （品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日）  ※1件20万円以上 |  |  |
|  | 計 |
| 図書費  （品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日） |  |  |
|  | 計 |
| 用品費  （品名、仕様、数量、個数、　金額、納入予定日）  ※1件6万円～20万円未満 |  |  |
|  | 計 |
| 消耗品費 |  |  |
|  | 計 |
| 通信運搬費 |  |  |
|  | 計 |
| 旅費交通費  （海外・国内の別、人数、日数） |  |  |
|  | 計 |
| 人件費・謝金  （資料収集・専門的知識の提供等） |  |  |
|  | 計 |
| その他  （印刷費・レンタル費等） |  |  |
|  | 計 |

|  |  |
| --- | --- |
| 機器備品費（パソコンを含む）を研究上必要とする理由 |  |

2025.4　改定