**□様式1-1（個人研究費）**

**□様式Q-1（科研費促進共同研究助成）**

**□様式⑲ （科研費）**

**□その他（　　　　　　　）**

業務依頼届

下記の要領にて、業務を依頼いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類提出日 | 年　　月　　日 |  |
| 教員氏名（業務依頼者） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 金額（該当する支払単価に○） | 時　給 | 実働１時間あたり　　　　　　　　　　円（【参考】 平日9時～17時1,100円、それ以外1,350円　） |
| 出来高 | 　□翻訳（日本語　　　字あたり　　　　　　　円）　□校閲（外国語　　　語あたり　　　　　　　円）　□通訳　　　　□謝礼　　　　□資料収集（旅行を伴う場合） |
| □その他（単価を明記） |  |
| 期間 | 開始日 | 年　　月　　日 | 完了予定日 | 年　　月　　日 |
| 業務目的・内容 | 　 |
| 業務従事者 | 氏　　名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  | e-mail |  |
| 本学における本業務以外の業務従事状況（※有の場合、業務従事部署を記載ください） | 有　　　・　　　無（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |

※この様式は、雇用に先立ち、研究支援課（車道は総務課）へご提出ください。

※学外者は履歴書、学生は学生証（写）を添付してください。

2025.04改訂