**□様式1-1（個人研究費）**

**□様式Q-1（科研費促進共同研究助成）**

**□様式⑲ （科研費）**

**□その他（　　　　　　　）**

業務依頼届

下記の要領にて、業務を依頼いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類提出日 | 年　　月　　日 | | | |  | | | |
| 教員氏名  （業務依頼者） |  | | | | | | | |
| 金額  （該当する  支払単価に○） | 時　給 | 実働１時間あたり　　　　　　　　　　円  （【参考】 平日9時～17時1,100円、それ以外1,350円　） | | | | | | |
| 出来高 | □翻訳（日本語　　　字あたり　　　　　　　円）  　□校閲（外国語　　　語あたり　　　　　　　円）  　□通訳　　　　□謝礼　　　　□資料収集（旅行を伴う場合） | | | | | | |
| □その他  （単価を明記） | |  | | | | |
| 期間 | 開始日 | 年　　月　　日 | | | | 完了予定日 | | 年　　月　　日 |
| 業務目的・内容 |  | | | | | | | |
| 業務従事者 | 氏　　名 | |  | | | | | |
| 住　　所 | |  | | | | | |
| 電話番号 | |  | | | e-mail |  | |
| 本学における本業務以外の業務従事状況  （※有の場合、業務従事部署を記載ください） | | | | | | 有　　　・　　　無  （　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

※この様式は、雇用に先立ち、研究支援課（車道は総務課）へご提出ください。

※学外者は履歴書、学生は学生証（写）を添付してください。

2025.04改訂