

休 学 願

沖縄国際大学 学長 殿

私は、下記のとおり休学したいと思いますので、保証人連署の上、願い出いたします。

記

提出日	西暦 20 年 月 日				
学 生	所 属	学部・研究科		学科・専攻	年次
	氏 名	印	学籍番号		
	現 住 所	〒			
	電 話 番 号				
保証人 保護者	氏 名	印	続柄 ()		
	現 住 所	〒			
	電 話 番 号				
1. 休学期間 20 年度 (前期 ・ 後期 ・ 一年間)					
2. 休学の理由 (詳細に記入すること)					
3. あなたの休学理由として最も当てはまる項目を○で囲んで下さい。					
1.病気等 2.家庭の事情 3.経済上の理由					
4.留学 [大学 (単位取得)・語学学習・ワーキングホリデー] 留学先 (国名・州名:)					
5.その他 (理由:)					
4. 面接所見 ※アカデミック・アドバイザー (指導教員) 又は学科長 (専攻主任) の面接を受けること。 ※病気等の場合は面接なし。但し、医師の診断書を添付すること。					
					面接者印
					月 日
5. 学生課で奨学金等の貸与の有無について確認印を受けること。		学生課印	6. 図書館で未返却の図書館資料の有無について確認印を受けること。		図書館印
		月 日			月 日
【学籍料一覧】		1 年間休学		半年間休学	病気等による休学
学 部 生		¥ 101,600		¥ 50,800	¥ 25,400
大 学 院 生		¥ 61,600		¥ 30,800	¥ 15,400
注意事項					
学 部	(1) 休学は引き続き 2 年を超えることは出来ない。更に通算して 4 年を超えて休学することは出来ない。 (2) 休学期間は、在学年数に算入しない。よって卒業もその分、延期となる。(学則第 46 条参照) (3) 復学する場合は、休学が許可された学年に復学する。(休学に関する規程第 6 条参照) (例: 後期休学した学生が次年度復学する場合は、学年は上がりず当時の学年に復学となる) (4) 教授会で承認された日から 2 週間以内に学籍料を会計課へ納入すること。(休学に関する規程第 4 条参照)				
大 学 院	(1) 休学は引き続き 2 年を超えることは出来ない。 (2) 休学期間は、在学年数に算入しない。(大学院学則第 24 条参照) (3) 学籍料が期限までに未納の場合は、原則除籍となる。				

(決済欄)

学 務 課 受 付 日

月 日

学部長・研究科長	学科長・専攻主任	教務部長	教務事務部長	学務課長	課長補佐	学務係長	主任	係