

M i c r o s o f t アカウントの登録手順

本学の学生及び大学院生、教職員は Microsoft365 A3(Word、Excel など)を利用することができます。
Microsoft365 A3 を利用するためには、

- ① 大学のメールアドレス(…@cc.tbgu.ac.jp)を Microsoft アカウントとして登録
- ② Microsoft365 A3 の利用申請(Google フォームを利用し申請)

の手続きが必要になります。

※ 以下の操作は **パソコン** で行ってください。

【大学のメールアドレス(…@cc.tbgu.ac.jp)を Microsoft アカウントとして登録】

1. 次の URL にアクセスします。

学生と教職員が利用することができる無料の Office365 のページです
(Microsoft 社のページです)

URL : <https://www.microsoft.com/ja-JP/education/products/office>



2. Microsoft アカウントの登録を開始します

- ① 画面の指示に従い、クイズに回答します。

<https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1>

Microsoft

Office 365 Education を選択されました

- ① 始めましょう

ロボットでないことを証明するためにクイズに回答してください。



次

「次」のボタンをクリックしてクイズに回答してください

- ② Microsoft アカウントとして登録する、大学のメールアドレス「…@cc.tbgu.ac.jp」を入力します。

https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1

Microsoft

Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

Office 365 Education には、Microsoft Teams、Office on the web、OneDrive が含まれます。Teams は、チャット、課題、コンテンツ作成のためのハブであり、オンライン教師、スタッフを結び付けます。

一部の学校では、Word、Excel、PowerPoint クラウド アプリにもアクセスできます。

大学のメールアドレス「…@cc.tbgu.ac.jp」を入力。

メールアドレス: @cc.tbgu.ac.jp

続行することで、お客様が組織の電子メールを使用している場合に、組織がお客様のデータとアカウントにアクセスして管理できることを承認していることになります。

詳細情報

次へ

- ③ 「学生です」をクリックします。

https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1

Microsoft

Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

学生または教師の方ですか?

Office 365 Education には、オンライン Teams やその他のツールが含まれます。学生と教師はチャット、課題作成を行うことができます。IT 管理者の場合は、[学校で初期設定を完了してください](#)

「学生です」をクリック

学生です 教師です

- ④ 本人確認のため、SMS 認証を行います。スマートホンの電話番号を入力し、「確認コードを送信」をクリックします。

https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1



Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

② アカウントの作成

テキストメッセージまたは電話により、お客様ご自身であることを確認できます。

VoIP やフリーダイヤルでない番号を入力してください。

☒ 自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証)

☐ 自分に電話 (音声通話認証)

国番号

(+81) 日本

電話番号

この電話番号を保存したり、または、その他の目的に使用したりすることはできません。

確認コードを送信

戻る

スマートホンの電話番号を入力

- ⑤ スマートホンに SMS で届いた認証コード（数字 6 桁）を入力し、「確認」をクリックします。

https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1

① 始めましょう

② アカウントの作成

テキストメッセージまたは電話により、お客様ご自身であることを確認できます。

VoIP やフリーダイヤルでない番号を入力してください。

☒ 自分にテキストメッセージを送信 (SMS 認証)

☐ 自分に電話 (音声通話認証)

国番号

(+81) 日本

スマートホンに SMS で届いた認証コード（数字 6 桁）を入力

この電話番号を保存したり、または、その他の目的に使用したりすることはできません。

認証コードを入力します

コードを取得できなかった場合、または新しいコードが必要な場合は、もう一度お試しください。

確認

電話番号を変更

<https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1>

- 1 始めましょう
- 2 アカウ**ン**トの作成

姓 *

名 *

生年月日 *

生年月日を選択します

Field is required

国または地域 *

日本

メール

@cc.tbgu.ac.jp

アカウントにサインインするためのパスワードを入力してください。

パスワードの作成 *

パスワードの確認 *

@cc.tbgu.ac.jp に確認コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

確認コード *

コードの再送信

Microsoft から試用版に関する連絡を受け取る可能性があることを理解しました。

☐ ビジネスおよび組織向けソリューションや、その他の Microsoft 製品およびサービスに関する情報、ヒント、オファーを受け取ることを希望します。詳細の確認や、登録解除（いつでも実行できます）を行う場合は、[プライバシーに関する声明](#)をご覧ください。

☐ パートナの製品やサービスについての関連情報を受け取ることができるように、Microsoft が自分の情報を特定のパートナーと共有することを希望します。詳細の確認や、登録解除（いつでも実行できます）を行う場合は、[プライバシーに関する声明](#)をご覧ください。

次へを選択すると、[ご契約条件](#)と[プライバシーに関する声明](#)に同意したものと見なされます。

次へ

戻る

The screenshot shows the Gmail interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Mail, Chat, and Meet. The main area displays an inbox list. A red rectangular box highlights the first email in the list, which is from 'Microsoft Azure' with a subject line in Japanese: '【重要】お客様への Office 365 Education 確認コードです - この確認コードを使用してアカウント作成を完了してく...'. The email is marked as '15:18'.

⑦ 「スキップして Office365 Education に移動」をクリックします

https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1

ID は  @cc.tbgu.ac.jp です。

Office 365 Education は、同僚と共同作業を行うために構築されています。同僚を招待しましょう。無料です。

ユーザー名

▼

ユーザー名

▼

ユーザー名

▼

ユーザー名

▼

ユーザー名

▼

ユーザー名

▼

その他のユーザーを追加

招待の送信

スキップして Office 365 Education に移動

クリック

⑧ 「作業の開始」をクリックします

https://signup.microsoft.com/get-started/signup?sku=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&products=018f6278-19f3-455c-8940-df2e59e59ca7&ali=1

Microsoft

Office 365 Education を選択されました

- 1 始めましょう
- 2 アカウントの作成
- 3 詳細の確認

クリック

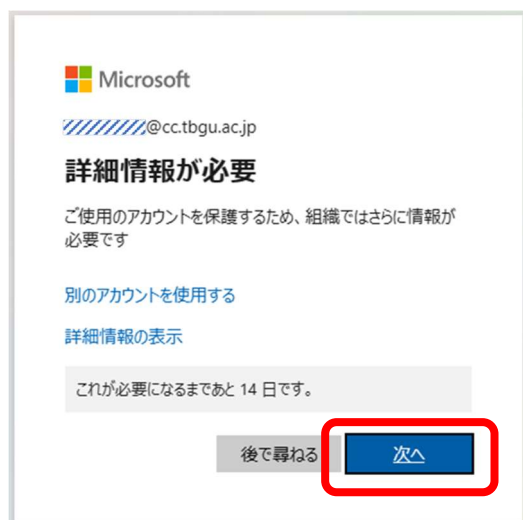
Office 365 Education にサインアップしていただき、ありがとうございます

お客様のユーザー名は  @cc.tbgu.ac.jp です

作業の開始

※ ここからは多要素認証の設定になります。スマートホンを準備したうえで作業を進めてください。

- ⑨ 多要素認証の設定を行うため「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑩ スマートホンに Microsoft Authenticator アプリをダウンロード するため「今すぐダウンロード」をクリックします。

※スマートホンにすでにアプリがインストールされている場合は「⑫」に進んで下さい。



※ Microsoft Authenticator アプリとは

Microsoft 社が提供する多要素認証アプリです。

スマートホンの顔認証や指紋認証機能を利用して、Microsoft アカウントへのログインをパスワードレスで簡単にかつセキュリティを強固にするアプリです。

- ⑪ Microsoft のダウンロードページが開きますので、お持ちのスマートホンに該当するQRコードを読み、ダウンロードページをから Microsoft Authenticator アプリをダウンロードしてください。



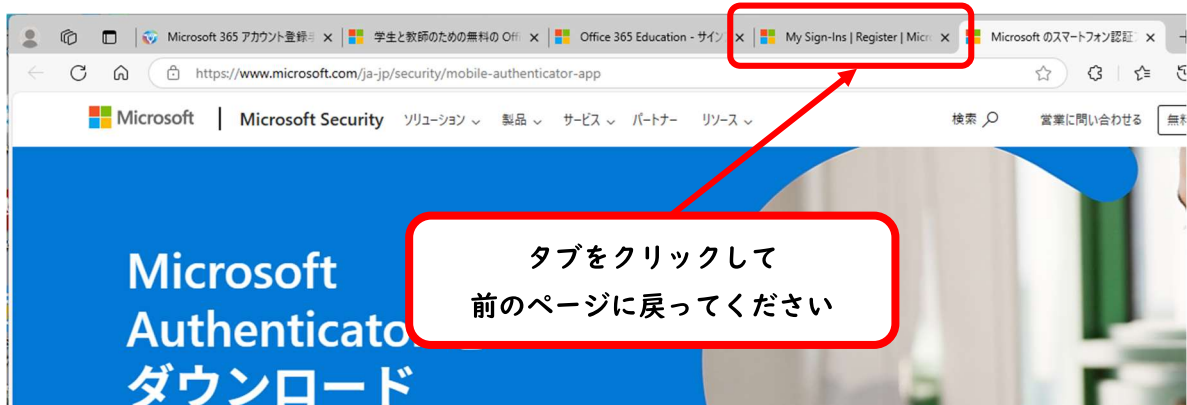
お使いのスマートフォン用のアプリを入手しましょう*

Android または iOS のモバイル デバイスで QR コードをスキャンしてください。



スマートホンで QR コードをよみ、ダウンロードサイトから Microsoft Authenticator アプリをダウンロードします。

- ※ Microsoft Authenticator アプリのダウンロードが終わったら、前のページに戻ってください。
(「My Sign-Ins | Register | ...」と表示されているタブをクリックしてください。)



- ⑫ Microsoft Authenticator アプリがスマートホンにインストールされていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑬ 「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑭ Microsoft Authenticator アプリをインストールしたスマートホンで QR コードを読み込みます。



※スマートホンで Microsoft Authenticator アプリを起動し QR コードを読み込むまでの操作は次ページを参考にしてください。

【スマートフォンでの操作です】Microsoft Authenticator アプリの操作

- ・ AppStore 又は GooglePlay でダウンロードしたあとそのままアプリを起動した場合



「承諾する」をタップ



「続行」をタップ



「QRコード」をスキャンします」を
タップしパソコンの画面に表示
されているQRコードをスキャンして
ください。

- ・ アプリから起動した場合



Authenticator アイコンを
タップ



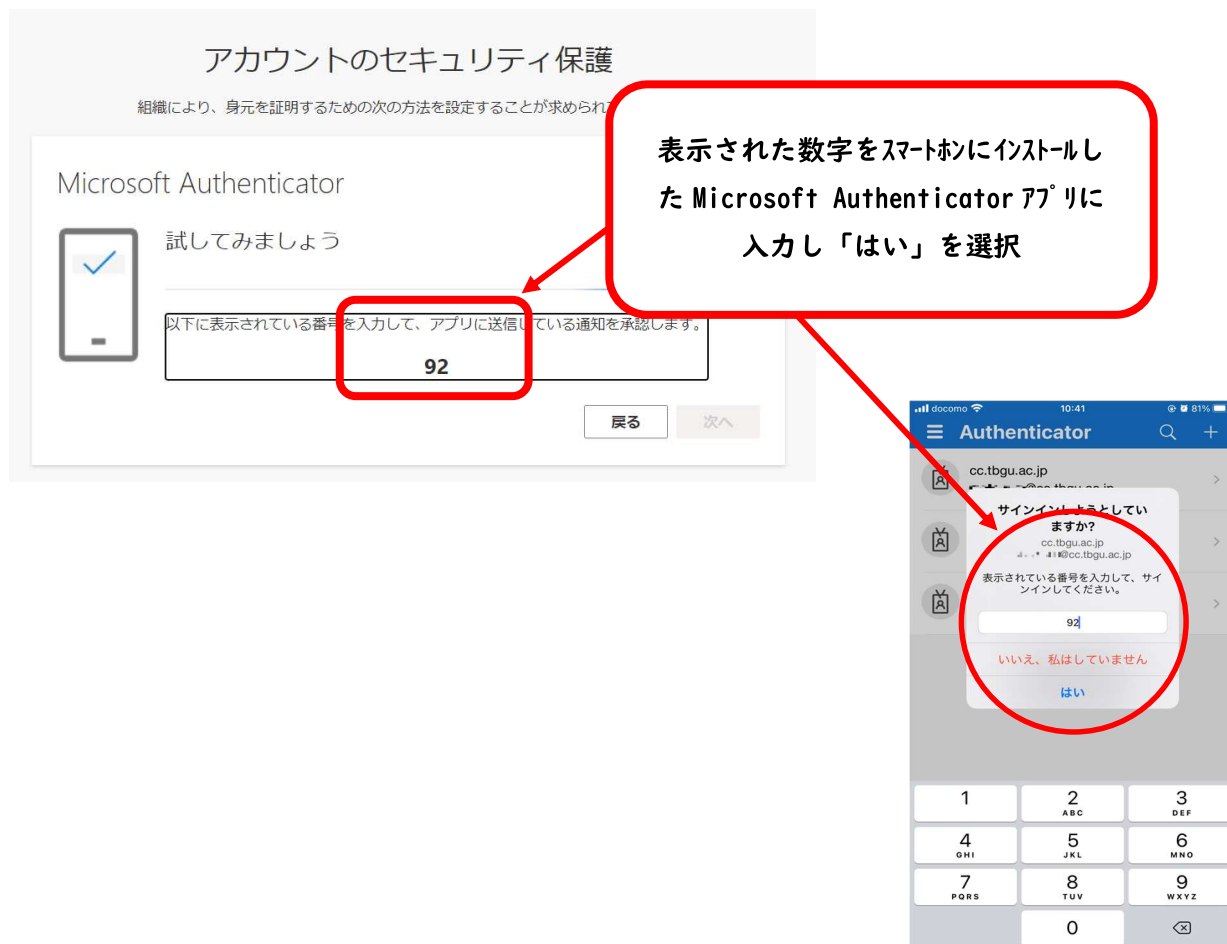
「+」をタップ



職場または学校アカウント
をタップし、QRコードを
スキャンをタップ

※ 上記のように画面遷移しない場合があります。その場合は「職場または学校アカウント」で
アカウントが追加されるよう作業を行ってください。

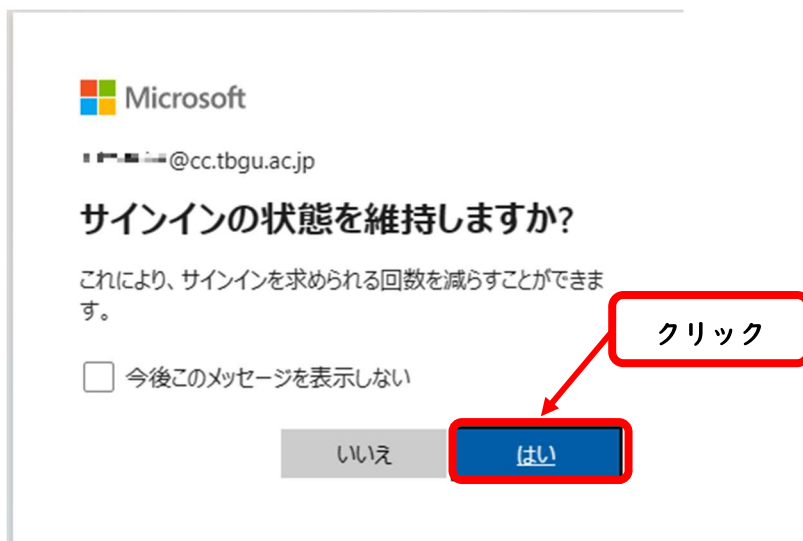
- ⑮ 表示された数字をスマートホンにインストールした Microsoft Authenticator アプリに入力し「はい」を選択します。



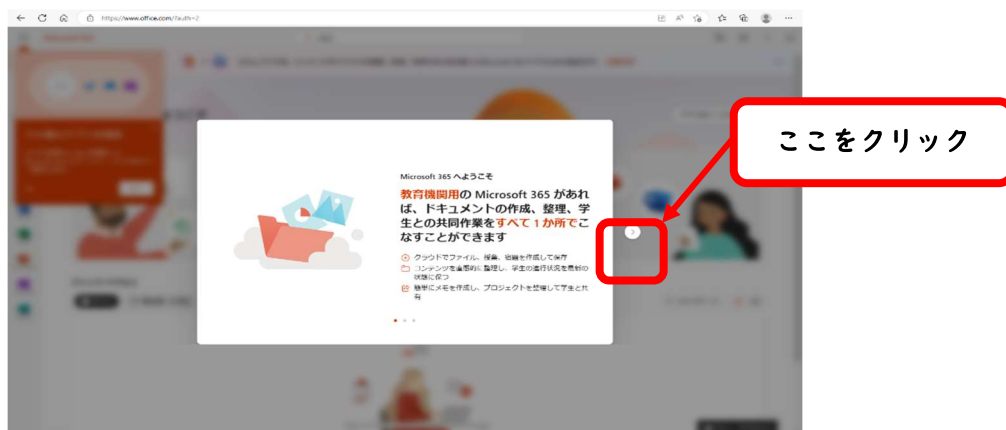
- ⑯ 認証は完了です。「完了」ボタンをクリックします。



- ⑰ 「サインインの状態を維持しますか?」というメッセージが表示されたら、「はい」 ボタンをクリックします。



- ⑱ しばらくすると「Microsoft 365 へようこそ」の画面が表示されるので、[]をクリックし最後まで進みます。



- ⑲ Microsoft アカウントの登録は完了です。
ここで表示されているページは「**無料で使える Office365 のページ** (簡易的な機能だけ使用できる Office365 のページ)」になります。

(重要) 次ページを参考に Google フォームから **Microsoft365 A3** の利用申請してください。

【Google フォームからの利用申請】

- ① 下記URL又はQRコードを読み込み、Google フォームにアクセスし、必要事項を入力の上、送信ボタンをクリックします。

※ Google フォームからの利用申請は、パソコン又はスマートフォンを利用し行ってください。

Microsoft365 利用申請（Google フォーム）： <https://forms.gle/46AC8iwSnYFnAmV17>



QRコード(利用申請フォーム)



- ② Microsoft365 利用申請（Google フォーム）に入力があった申請内容に基づき、総合情報センターでMicrosoft365 A3のライセンス登録を行います。登録完了後、総合情報センターから大学のメールアドレス「〇〇〇@cc.tbgu.ac.jp」あてに「A3ライセンスを付与しました」の連絡をするので、メールが届くまでお待ちください。

（ライセンス登録完了の目安は1日です。申請の翌日が土日・祝祭日の場合は、翌営業日までお待ちください。）。

参考：総合情報センターから送信するメール



- ② パソコンにMicrosoft365 (Word、Excel、PowerPoint など) をインストールして使用する場合は、別な手順書 (Microsoft365 インストールマニュアル) を参考にインストールを行ってください。

学生 WEB サポート別館：

<https://sites.google.com/cc.tbgu.ac.jp/tbgu-websupport-annex/home?pli=1&authuser=7>