

学校法人東北文化学園大学 パートタイム職員募集

募集人員	事務職員（医療事務） 1 人
仕事の内容	東北文化学園大学総合発達研究センター附属国見の杜クリニック 診療科；小児科（発達外来）、リハビリテーション科（言語聴覚療法）、耳鼻咽喉科 HP； https://www.tbgu.ac.jp/clinic 上記にかかる医療事務 患者受付業務、医事会計業務（レセプト作成・提出）、診療予約受付、各種統計業務などクリニックに係る事務業務
雇用期間	採用日 ～ 2026 年 3 月 31 日 ※ 契約更新の可能性は、条件付きで有（更新上限 5 年）
雇用形態	パートタイム教職員
待 遇	時給；1,000 円（賞与 無・退職金 無） 交通費；支給（日額 1,000 円迄） 加入保険；私学共済制度（健康保険、年金）雇用保険、労災保険 ※勤務状況によります。
勤 務	勤務日；月～金（週 5 日） 時 間；9:00～17:30（休憩 1 時間） 休 日；土・日・祝日、年末年始休暇（12 月 29 日～1 月 4 日）他 ※ 勤務日や勤務時間をご相談に応じます。
応募資格	特になし （医療事務資格保有者、医療事務実務経験者であれば尚可）
選 考	書類選考 書類選考通過者に対する面接試験（随時通知します。）
応募方法	次の提出書類を送付のこと 履歴書 ※ <u>メールアドレスを必ず記入してください。</u>
送 付 先	〒981-8550 仙台市青葉区国見六丁目 45 番 1 号（学）東北文化学園大学 総務部人事課 宛 ※ 問い合わせはメールにてお願いします。 ⇒ jinji@office.tbgu.ac.jp
備 考	・ 応募に関する秘密は厳守いたします。 ・ 応募に際しご提出していただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外に使用いたしません。 ・ 提出いただいた書類は、本法人の責任にて破棄いたします。