# オープンキャンパス会場で『参加手続』をお願いします。

前日のリマインドメッセージに、 『参加手続』にアクセスする URLがあります。 当日、会場で『参加手続』を一緒に 行いますので、保管しててください。

参加手続の手順!

STEP 1

## LINE のリマインドメッセージをチェック

★★★
オープンキャンパス当日
に、学科・専攻企画の会場で
下のURLからアクセス
し、受付を開始してください。
https://form.e-v-o.jp/oc-reception/
tbgu-9661-9806ee81a
3baf6dbee1c1893c346
4646
★★★

ンセルは下のUPI

LINE の予約完了メッセージか前日に届い ているリマインドメッセージにある ★マークのメッセージを開いてください。



#### 予約したプログラムをタップする



予約したプログラムが表示されるので、(複数予約した場合は複数表示されます) これから参加するプログラムをタップする。

### STEP 3

#### パスコードを入力

パスコードを入力してください。

・ 2 1

※ 認証する

開催日に示されるパスコードを入力します。 「認証する」をタップしたら 『参加手続』完了です。 【午後の部】に参加する方は同じ作業を午後 のプログラム参加前に行ってください。