

休学・復学の手続きについて ～海外滞在の場合～

学生が休学や復学を希望する場合、学生本人の願出により、所定の時期に届出を受け付けています。
その間、留学等で海外に滞在して学生が大学へ来ることができない場合、以下の手順で手続きください。

1. 準備 届出時期※のひと月前から、学生本人がご準備ください

※「届出時期」：右記、項目2参照

- ① 届出様式を入手
本学ホームページから届出様式をプリントアウトするか、予め学務課窓口で届出様式をお受け取りください。
届出様式に、氏名や休学・復学理由等、ご本人が記入する項目をご記入・押印ください。
- ② アカデミックアドバイザー又は学科長との面談
アカデミックアドバイザー又は学科長（以下、先生）へ、留学等で海外に滞在している為、メールや電話で休学・復学の面談をしてほしいとご相談ください。先生へ、海外での学習・活動状況や今後の計画をお伝えください。
面談が済んだら、面談をした先生の名前を付箋メモ等を書いて、届出様式へ添付してください。先生が記入する面談所見欄と押印欄は空欄のままで結構です。（※後日、学務課より先生へ記入・押印をご案内します）
- ③ 保証人への案内
学生は、保証人の方へ届出原本をお渡しください（郵送等）。また、届出時期や支払期日等について、保証人の方へご説明ください。
保証人の方は、保証人欄へご記入・押印ください。

その他、詳細をご案内しておりますので、下記サイトもご確認ください。

※本学ホームページ 諸届出

HP：本学HPのトップページ > 在学生の皆さま > 諸届出

URL：<https://www.okiu.ac.jp/academic/notification>



2. 届出 所定の時期に、保証人の方が届出をご提出ください

7月下旬 後期休学・後期復学 / 2月上旬 前期又は一年休学・前期復学

- ① 届出を学務課へ提出
学生課で奨学金関連の確認、図書館で図書貸出状況の確認(休学願のみ)を受けた後、学務課へ届出原本をご提出ください。
- ② 学籍料、又は学費の支払いについて確認
届出を学務課窓口へ提出する際にご案内いたします。

3. 支払 指定の期間に、学籍料又は学費をお支払いください

学籍料：後期休学 休学届提出時 / 前期又は一年休学 休学届提出時
学 費：後期復学 12月上旬ごろ / 前期復学 6月初旬ごろ

休学する場合は学籍料、復学する場合は学費（復学後、別途通知文書送付）を、指定の期間にお支払いください。

支払方法：

- ・学籍料(休学する場合) 本館2階証明書発行機にて。
- ・学 費(復学する場合) 登録済の通帳にて引き落とし（または納付書にて）。

問い合わせ先：沖繩国際大学 学務課 【直通：098-893-8950 / E-mail：2ndchr@okiu.ac.jp】

～ 裏面に届出様式の見本がございます ～

【見本】届出様式

休学願

沖縄国際大学 学長 殿

私は、下記のとおり休学したいと思っておりますので、保証人連署の上
記

提出日

学生	所 属	学部	
	学 籍 番 号		
	氏 名	本人、記入欄	印 (男)
	現 住 所 〒		
	電 話 番 号		
保証人 (保護者)	氏 名	保証人、記入欄	印 続柄 ()
	現 住 所 〒		
	電 話 番 号		
1. 休学期間：20 年 月 日 から 20 年 月 日まで (前期・後期・一年間)			
2. 休学の理由 (詳細に記入すること)：			
本人、記入欄			
あなたの休学理由として最も当てはまる項目を○で囲んで下さい。			
【 1. 病気 2. 家庭の事情 3. 経済上の理由 4. 留学 [大学(単位取得)・語学学習・ワーキングホリデー] 5. その他 】			
〈 留学先 (国名・州等) : _____ 〉			
3. AA又は学科長による面談所見 (面接日： 月 日)		AA又は学科長の面接印	
面接担当教員の押印、記入欄			
※AA又は学科長の面接を受けること。※病気の場合は、面接なし。但し、医師の診断書を添付すること。			
4. 図書館で図書の貸出の有無について確認印を受けること。	図書館印	学生課認印	
		保証人が代理で確認を受ける	
5. 学生課で奨学金等の貸与の有無について確認印を受けること。		学生課認印	
		保証人が代理で確認を受ける	

手続きのながれ

- 1 届出の準備
- 2 所定の時期に届出
- 3 学籍料又は学費の支払

復学願

「規程」第7条に基づき、下記のとおり復学したいと思っておりますので、
保証人連署の上お願いします。

記

提出日：西暦 年 月 日

	学 部	学 科	年 次
	本人、記入欄 (男・女)		
保証人 (保護者)	氏 名	保証人、記入欄	印 続柄 ()
	現 住 所 〒		
	電 話 番 号		
1. 休学期間：20 年 月 日 から 20 年 月 日まで			
2. 復学の理由：			
本人、記入欄			
3. AA又は学科長による面談所見 (面接日： 月 日)		AA又は学科長の面接印	
面接担当教員の押印、記入欄			
※AA又は学科長の面接を受けること。 ※病気では休学した者は、医師の診断書を添付すること。			
4. 学生課で奨学金等の貸与の有無について確認印を受けること。		学生課認印	
		保証人が代理で確認を受ける	

注意事項 (学部生のみ)