

☆この用紙を印刷してご記入の上、取り寄せ希望資料リストと共に図書館カウンターまでご提出ください。

☆メールで添付でも結構です。その際、希望資料リストも一緒に添付(またはメール本文に記入)して、library@seisen.ac.jpまでお送りください。

### 申込書の書き方

- ・太枠内に記入してください。
- ・所属欄は、該当する所属を○で囲んでください。

## 現物貸借申込書

聖泉大学図書館長 殿

下記の文献の現物貸出を申し込みます。

この申し込みによる著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。

申込日	20 年 月 日			
学籍番号		申込者氏名		
所属 (該当する 所属に○を して下さい)	人間学部	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
	看護学部	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
	別科	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
	大学院	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
到着後の 連絡方法	<input type="checkbox"/> Active Academyより連絡			
	<input type="checkbox"/> 学内メール			
	<input type="checkbox"/> メール	_____		
	<input type="checkbox"/> 電話	(専任教員の方は内線にします。学生・非常勤講師の方で電話での 連絡をご希望の方は電話番号をご記入ください)		
	番号:	_____		